



ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استحضامی کشور

# شیوه نامه ارزیابی و امتیازدهی شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی سطح ملی

امور مدیریت عملکرد  
سال ۱۴۰۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شیوه‌نامه ارزیابی و امتیازدهی شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی  
سال ۱۴۰۴ - سطح ملی

راهنمای طرح: ایمان منصوری

ناظر محتوایی: حمیدرضا خسروآبادی

طراحی و گردآوری محتوا: علی صادقی راد، حجت میرشکاری، علیرضا رحیمی اقدام

تهیه شده در امور مدیریت عملکرد

سازمان اداری و استخدامی کشور

مقدمه ..... ۱

## محور اول: ارتقای نظام مدیریت عملکرد و بهره‌وری

عنوان شاخص: برنامه ارتقای بهره‌وری ..... ۲

سنجه ۱: تدوین برنامه ارتقای بهره‌وری ..... ۲

سنجه ۲: میزان پیشرفت برنامه ارتقای بهره‌وری ..... ۲

سنجه ۳: رشد شاخص‌های بهره‌وری ..... ۳

عنوان شاخص: بهره‌وری انرژی ..... ۳

سنجه ۱: کاهش مصرف برق ..... ۳

سنجه ۲: کاهش مصرف گاز ..... ۴

سنجه ۳: کاهش مصرف آب ..... ۴

سنجه ۴: استفاده از انرژی پاک ..... ۵

عنوان شاخص: استقرار کامل نظام مدیریت عملکرد ..... ۶

سنجه ۱: مشارکت دستگاه اجرایی در تدوین گزارش ارزیابی راهبردی کشور ..... ۶

سنجه ۲: کیفیت اجرای گام‌های مدیریت عملکرد ..... ۷

سنجه ۳: پیاده‌سازی نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد ..... ۷

عنوان شاخص: اجرای برنامه عملیاتی اصلاح اداری ..... ۸

سنجه ۱: مدیریت برنامه اصلاح اداری در دستگاه ..... ۸

سنجه ۲: تبیین، ترویج، فرهنگ‌سازی برنامه اصلاح نظام اداری و توانمندسازی مجریان برنامه ..... ۸

عنوان شاخص: استفاده از ظرفیت نخبگانی ..... ۹

سنجه ۱: اعلام نیاز مسائل دستگاه به اجتماع نخبگانی ..... ۹

سنجه ۲: بهره‌مندی از ظرفیت و توانمندی استعدادهای برتر و نخبگان پیرامون مسائل دستگاه‌های اجرایی ..... ۹

## محور دوم: اصلاح ساختار و معماری کلان دولت

عنوان شاخص: مردمی‌سازی و مشارکت جویی از بخش غیردولتی ..... ۱۰

سنجه: میزان وظایف تصدی‌گری واگذار شده به بخش خصوصی و شهرداری‌ها ..... ۱۰

عنوان شاخص: بهینه‌سازی ساختار سازمانی ..... ۱۰

سنجه ۱: میزان اختیارات و وظایف واگذار شده به واحدهای استانی و شهرستانی ..... ۱۱

سنجه ۲: بازنگری نمودار و تشکیلات سازمانی در موعد مقرر ..... ۱۱

سنجه ۳: نسبت واحدهای تخصصی به کل واحدهای موجود در تشکیلات فعلی دستگاه ..... ۱۱

### **محور سوم: ارتقای فرهنگ سازمانی و سلامت اداری**

**عنوان شاخص: ارتقای فرهنگ سازمانی و اخلاق حرفه‌ای** ..... ۱۱

سنجه ۱: ترویج فرهنگ ایثار و شهادت ..... ۱۲

سنجه ۲: ترویج فرهنگ اقامه نماز ..... ۱۶

سنجه ۳: توسعه فرهنگ سازمانی ..... ۱۶

سنجه ۴: اجرای آیین‌نامه ارتقای اخلاق حرفه‌ای ..... ۱۷

**عنوان شاخص: ارتقای سلامت اداری** ..... ۱۸

سنجه ۱: رفع یا اصلاح گلوگاه‌ها ..... ۱۸

سنجه ۲: اجرا و پایش برنامه عملیاتی مدیریت مصادیق تعارض منافع دستگاه ..... ۱۹

### **محور چهارم: توسعه دولت هوشمند**

**عنوان شاخص: ساماندهی و هوشمندسازی خدمات** ..... ۱۹

سنجه ۱: هوشمندسازی خدمات ..... ۲۰

سنجه ۲: تکمیل شناسنامه خدمت و به روزرسانی خدمات ..... ۲۰

سنجه ۳: ارائه و بروزرسانی سند معماری سازمانی ..... ۲۰

سنجه ۴: تبادل داده مبتنی بر شناسنامه خدمت ..... ۲۱

سنجه ۵: نسبت فرایندهای بازمهندسی شده و بهبود یافته ..... ۲۱

سنجه ۶: نسبت خدمات تماما برخط ..... ۲۱

**عنوان شاخص: الکترونیکی شدن خدمات** ..... ۲۲

سنجه ۱: استفاده از سامانه هویت دیجیتال ایرانیان (ه‌دا) در فرآیند احراز هویت خدمات الکترونیکی دستگاه ..... ۲۲

سنجه ۲: دسترسی‌پذیری تارنماها و درگاه‌ها برای توان‌خواهان ..... ۲۲

**عنوان شاخص: کیفیت و سرعت صدور مجوزها** ..... ۲۳

سنجه ۱: ارائه مجوزها و تکمیل فرآیند صدور از طریق درگاه ملی مجوزها ..... ۲۳

سنجه ۲: میزان پاسخ به درخواست صدور مجوز در مهلت مقرر ..... ۲۴

سنجه ۳: پاسخ به شکایات و رفع مقررات مخل ..... ۲۴

**عنوان شاخص: ارائه خدمات از پنجره ملی خدمات دولت هوشمند** ..... ۲۵

سنجه: میزان خدمات ارائه شده از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند ..... ۲۵

**عنوان شاخص: پاسخگویی مناسب به استعلامات** ..... ۲۶

سنجه ۱: نرخ تراکنش‌های موفق در بستر گذرگاه خدمات دولت (GSB) و گذرگاه عمومی خدمات دولت (PGSB) ..... ۲۶

- سنجه ۲: نرخ اجرای مصوبات کارگروه تعامل‌پذیری در خصوص ارائه خدمات در بستر (PGSB & GSB)..... ۲۷
- عنوان شاخص: مشارکت الکترونیکی**..... ۲۸
- سنجه ۱: نهادینه‌سازی مشارکت الکترونیکی..... ۲۸
- سنجه ۲: مشارکت‌جویی مبتنی بر برگزاری نظرسنجی یا رأی‌گیری الکترونیکی..... ۲۸
- عنوان شاخص: استاندارد سازی**..... ۲۹
- سنجه ۱: تحقق مشارکت در استانداردسازی توسط دستگاه..... ۲۹
- سنجه ۲: برآورد و محاسبه قیمت تمام شده خدمات دستگاه..... ۳۰

### محور پنجم: نظام حکمرانی داده، آمار و اطلاعات مکانی

- عنوان شاخص: استقرار نظام حکمرانی داده‌مبنا**..... ۳۰
- سنجه ۱: تصویب و اجرای برنامه عملیاتی نظام حکمرانی داده‌مبنا..... ۳۰
- سنجه ۲: تصویب و اجرای پروژه‌های پیشران داده‌مبنا..... ۳۱
- عنوان شاخص: ارتقای نظام آماری**..... ۳۱
- سنجه ۱: ارسال ریز داده‌ها و آمارهای مورد نیاز نظام جامع ثبت‌های آماری و شاخص‌های کلان اقتصادی کشور..... ۳۲
- سنجه ۲: طراحی سرویس‌های مورد نیاز نظام آمارهای ثبتی مبنا..... ۳۲
- سنجه ۳: ارزیابی کیفیت آمارهای رسمی و پایگاه داده‌های مرتبط..... ۳۲
- عنوان شاخص: توسعه داده‌های مکانی**..... ۳۳
- سنجه ۱: به اشتراک‌گذاری لایه‌های مکانی دستگاه در ژئوپورتال‌های ملی و استانی زیرساخت داده‌های مکانی (SDI)..... ۳۳
- سنجه ۲: ثبت اموال غیرمنقول در سامانه سادا نوین..... ۳۵
- سنجه ۳: ثبت اسناد مالکیت تک برگ دولتی در سامانه سادا نوین..... ۳۵
- عنوان شاخص: بارگذاری به موقع اطلاعات کارکنان**..... ۳۵
- سنجه ۱: اتصال به وب سرویس سینا فیش و سینا حکم..... ۳۶
- سنجه ۲: بارگذاری به موقع و کامل اطلاعات حقوق و مزایای کارکنان در سامانه ثبت حقوق و مزایای کارکنان..... ۳۶
- سنجه ۳: تطابق اطلاعات کارکنان در سامانه ثبت حقوق و مزایا با سامانه پاکنا..... ۳۶
- سنجه ۴: بارگذاری به موقع و کامل اطلاعات احکام/قراردادها/ابلاغ کارکنان در سامانه پاکنا..... ۳۷

### محور ششم: مدیریت سرمایه انسانی

- عنوان شاخص: استخدام و بکارگیری افراد بر اساس سازوکار عادلانه**..... ۳۷
- سنجه ۱: جذب عادلانه نیروی انسانی..... ۳۷
- سنجه ۲: رعایت تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و کاهش تعداد نیروهای قرارداد کارمین..... ۳۷
- عنوان شاخص: برنامه ریزی نیروی انسانی و ضابطه مند نمودن استخدام و بکارگیری**..... ۳۸

سنجه ۱: تهیه و به روزرسانی سند برنامه نیروی انسانی به صورت جامع مبتنی بر قوانین و مقررات حاکم ..... ۳۸

سنجه ۲: نسبت دریافت شماره مستخدم و شماره شناسه ..... ۳۹

#### **عنوان شاخص: رعایت شرایط احراز در انتخاب و انتصاب ..... ۳۹**

سنجه ۱: تعداد انتصابات با رعایت شرایط احراز به کل انتصابات ..... ۳۹

سنجه ۲: نسبت تخصیص صحیح مشاغل و پست‌های سازمانی به کل پست‌های مصوب ..... ۳۹

سنجه ۳: بازطراحی مشاغل اختصاصی دستگاه اجرایی ..... ۳۹

#### **عنوان شاخص: آموزش و توانمندسازی ..... ۴۰**

سنجه ۱: نیازسنجی و طراحی دوره‌های آموزشی مشاغل اختصاصی و تهیه شناسنامه آموزشی شغلی ..... ۴۰

سنجه ۲: تهیه و تصویب برنامه‌های آموزشی سالانه کارکنان دستگاه و اجرای آن‌ها در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت ..... ۴۰

سنجه ۳: میزان کیفیت دوره‌های آموزشی برگزار شده ..... ۴۰

#### **عنوان شاخص: شایسته سالاری ..... ۴۱**

سنجه: انتصاب در سطوح مختلف مدیریتی از میان دارندگان گواهینامه‌های شایستگی عمومی و اختصاصی ..... ۴۱

#### **عنوان شاخص: پرداخت کامل پاداش پایان خدمت بازنشستگان ..... ۴۱**

سنجه: میانگین فاصله زمانی میان بازنشستگی و دریافت کامل پاداش بازنشستگی ..... ۴۱

### **محور هفتم: رضایتمندی و پاسخگویی**

#### **عنوان شاخص: رضایتمندی مردم از خدمات ..... ۴۲**

سنجه ۱: میزان رضایت مردم از کارکنان (بر اساس رضایت سنجی از طریق کد دوبعدی) ..... ۴۲

سنجه ۲: میزان رضایت مردم از خدمات (ثبت شده در سامانه ملی خدمات) ..... ۴۲

سنجه ۳: میزان رضایت ثبت شده در سامانه پنجره واحد خدمات دولت هوشمند ..... ۴۲

سنجه ۴: دسترسی آسان توان‌خواهان به فضاهای اداری ..... ۴۳

#### **عنوان شاخص: حمایت خانواده و جوانی جمعیت ..... ۴۶**

سنجه ۱: دسترسی به مهد کودک برای فرزندان کارکنان دستگاه ..... ۴۶

سنجه ۲: تخصیص ۹ ماه تمام مرخصی زایمان با پرداخت تمام حقوق و فوق‌العاده‌های مرتبط ..... ۴۷

سنجه ۳: استفاده مادران باردار از حداقل ۴ ماه دور کاری ..... ۴۷

#### **عنوان شاخص: سرعت و کیفیت پاسخگویی به فوریت‌های اداری (فواد ۱۲۸) ..... ۴۷**

سنجه ۱: میانگین زمان رسیدگی کل درخواست‌ها ..... ۴۷

سنجه ۲: نرخ درخواست‌های بلا تکلیف (معوقه) ..... ۴۸

سنجه ۳: کیفیت استقرار فرآیندهای بازرسی و فواد ۱۲۸ ..... ۴۸

#### **عنوان شاخص: تبیین دستاوردها و اقناع افکار عمومی ..... ۴۸**

- سنجه ۱ : میزان تولیدات و ارتباطات موثر رسانه‌ای ..... ۴۹
- سنجه ۲ : توسعه تعاملات موثر، پاسخگویی و روشننگری ..... ۴۹
- سنجه ۳ : رویدادها و اقدامات تبلیغی ..... ۵۰
- عنوان شاخص: ارتباط مستقیم با مردم..... ۵۰**
- سنجه ۱ : ملاقات چهره به چهره مردم با مسئولین ..... ۵۱
- سنجه ۲ : گفتگوی اجتماعی ملی با نخبگان و صاحب‌نظران ..... ۵۱
- عنوان شاخص: پاسخگویی و رسیدگی ..... ۵۱**
- سنجه ۱ : کیفیت پاسخگویی به شهروندان ..... ۵۲
- سنجه ۲ : میزان رسیدگی به مطالبات خیرجمعی (صدای مردم) ..... ۵۲

### **محور هشتم: شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات**

- عنوان شاخص: شفافیت عمومی ..... ۵۲**
- سنجه ۱ : انتشار عمومی اطلاعات تحصیلات، سوابق مدیران و کارکنان ، حقوق و مزایای ماهانه و سالانه مدیران ..... ۵۳
- سنجه ۲ : انتشار عمومی اطلاعات تفصیلی مناقصات، مزایدات و جزئیات مرتبط با قراردادهای و اعلام آخرین وضعیت آنها ..... ۵۴
- سنجه ۳ : انتشار عمومی اطلاعات اموال، دارایی‌ها، درآمدها و هزینه‌کرد سالانه دستگاه ..... ۵۴
- سنجه ۴ : پاسخگویی در مهلت قانونی در سامانه ملی [iranfoia.ir](http://iranfoia.ir) ..... ۵۵
- عنوان شاخص: ساماندهی منابع بودجه عمومی ..... ۵۵**
- سنجه ۱ : نسبت تحقق منابع به مصوب سال ..... ۵۵
- سنجه ۲ : ارسال به موقع گزارش‌های عملکرد منابع عمومی و ارائه دلایل عدم تحقق احتمالی ..... ۵۵
- عنوان شاخص: گزارشگری بدهی‌ها و مطالبات عمومی ..... ۵۶**
- سنجه : ارسال و تایید گزارش‌های فصلی و سالانه بدهی‌ها و مطالبات عمومی از طریق سامانه سماد نو ..... ۵۶



## مقدمه

در اجرای الزامات قانونی مندرج در مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری، نظام ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی به‌عنوان یکی از ارکان اساسی ارتقای کارآمدی، اثربخشی و پاسخگویی نظام اداری کشور، جایگاهی بنیادین یافته است. قانون‌گذار با تأکید بر ضرورت سنجش مستمر عملکرد، چارچوبی منسجم را برای ارزیابی دستگاه‌های اجرایی پیش‌بینی نموده است که مبتنی بر رویکردی جامع، عادلانه و مبتنی بر شاخص‌های استاندارد می‌باشد. بر این اساس، فرآیند ارزیابی عملکرد در دو بخش متمایز و مکمل طراحی شده است؛ بخش نخست شامل شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی (عمومی) است که ناظر بر ابعاد مشترک و فراگیر عملکرد تمامی دستگاه‌های اجرایی کشور بوده و بخش دوم را شاخص‌های مأموریت‌محور (اختصاصی) تشکیل می‌دهد که متناسب با مأموریت‌ها، وظایف و ویژگی‌های خاص هر دستگاه تدوین می‌گردد. این تفکیک، ضمن ایجاد وحدت رویه در ارزیابی، امکان انعطاف‌پذیری و توجه به اقتضائات تخصصی هر دستگاه را نیز فراهم می‌آورد. مجموعه پیش‌روی، مشتمل بر شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی (عمومی) سال ۱۴۰۴ دستگاه‌های اجرایی است که در جهت تبیین، شفاف‌سازی و ترویج معیارهای مشترک ارزیابی عملکرد در سطح نظام اداری کشور تدوین گردیده است.

شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی (عمومی) دستگاه‌های اجرایی، به‌منظور تضمین جامعیت، انسجام و قابلیت مقایسه عملکرد، در قالب ساختاری چندسطحی طراحی شده‌اند که ابعاد گوناگون اداره و حکمرانی مطلوب را در بر می‌گیرد. این شاخص‌ها در ۸ محور اصلی سامان‌دهی شده‌اند که مجموعاً ۳۶ شاخص و ۹۰ سنجه ارزیابی را در بر دارد. محورهای ۸ گانه، طیفی از موضوعات کلیدی را شامل می‌شود که عبارتند از: ارتقای نظام مدیریت عملکرد و بهره‌وری، اصلاح ساختار و معماری کلان دولت، ارتقای فرهنگ سازمانی و سلامت اداری، توسعه دولت هوشمند، نظام حکمرانی داده، آمار و اطلاعات مکانی، مدیریت سرمایه انسانی، رضایت‌مندی و پاسخگویی، شفافیت و دسترسی آزاد به اطلاعات. در ذیل هر محور، شاخص‌ها و سنجه‌ها به‌گونه‌ای طراحی شده‌اند که قابلیت اندازه‌گیری، پایش و مقایسه عملکرد دستگاه‌های اجرایی را در سطح ملی فراهم آورند. بدین ترتیب، شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی نه‌تنها ابزار ارزیابی، بلکه راهنمایی عملی برای بهبود مستمر و اصلاح فرآیندهای مدیریتی محسوب می‌شوند.

در پایان، شایسته است از همکاری و همراهی ارزشمند نهادهای ارزیاب که نقشی اساسی در طراحی، اجرا و تکمیل فرآیند ارزیابی عملکرد ایفا نموده‌اند، صمیمانه قدردانی به‌عمل آید. در این مسیر، حدود ۳۰ نهاد ارزیاب اعم از واحدها و بخش‌های تخصصی مستقر در سازمان اداری و استخدامی کشور و نیز نهادهای بیرون از آن، با ایفای نقش‌های نظارتی، کارشناسی و تحلیلی، یاری‌رسان این فرآیند ملی بوده‌اند و در ارزیابی عملکرد سال جاری نیز مشارکت فعال خواهند داشت. بدون تردید، هم‌افزایی، تعامل سازنده و بهره‌گیری از ظرفیت‌های تخصصی این نهادها، تضمین‌کننده صحت، دقت و اعتبار نتایج ارزیابی بوده و زمینه‌ساز ارتقای اعتماد عمومی به نظام ارزیابی عملکرد خواهد بود. امید است با تداوم این همکاری‌ها و تعمیق رویکردهای حرفه‌ای در امر ارزیابی، گام‌های مؤثری در جهت استقرار نظام اداری کارآمد، پاسخگو و مبتنی بر شایستگی در کشور برداشته شود.

| تعداد سنجه: ۳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | عنوان شاخص: برنامه ارتقای بهره‌وری          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>تدوین، اجرا و اثربخشی برنامه ارتقای بهره‌وری بخش‌های اقتصادی و همچنین بهره‌وری خدمات دولتی دستگاه‌های اجرایی کشور در راستای تحقق اهداف بهره‌وری برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> معاونت‌های مرتبط دستگاه‌های اجرایی کشور</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ بند (۱) سیاست‌های کلی برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت ابلاغی مقام معظم رهبری؛</li> <li>▪ تبصره ماده (۲) و بند (الف) و جزء ۱ بند (ب) ماده (۱۱۱) برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران؛</li> <li>▪ طرح نظام ملی بهره‌وری؛</li> <li>▪ محور ششم برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم؛</li> <li>▪ برنامه ارتقای بهره‌وری بخش‌های اقتصادی.</li> </ul>                                                                                           |                                             |
| وزن از ۱۰۰: ۳۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | سنجه ۱: تدوین برنامه ارتقای بهره‌وری        |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>این سنجه بر اساس ۲ برنامه به شرح ذیل ارزیابی خواهد شد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ برنامه‌های ارتقای بهره‌وری بخش‌های اقتصادی (برای دستگاه‌های متولی هر بخش اقتصادی و دستگاه‌های همکار بر اساس نظام ملی بهره‌وری)</li> <li>▪ برنامه ارتقای بهره‌وری خدمات دولتی</li> </ul> <p><b>نحوه محاسبه:</b></p> <p>امتیاز کامل (۱۰۰٪): در صورت تدوین، تصویب، و ابلاغ «برنامه ارتقای بهره‌وری بخش اقتصادی» و «برنامه ارتقای بهره‌وری خدمات دولتی»<br/> <u>امتیاز صفر:</u> در صورت عدم ارسال برنامه</p> |                                             |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>برنامه ارتقای بهره‌وری بخش اقتصادی بر اساس چارچوب تعیین شده توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران<br/>         برنامه ارتقای بهره‌وری خدمات دولتی بر اساس چارچوب تعیین شده توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> سازمان ملی بهره‌وری ایران</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
| وزن از ۱۰۰: ۳۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | سنجه ۲: میزان پیشرفت برنامه ارتقای بهره‌وری |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>دستگاه‌های اجرایی، گزارش پیشرفت اجرای برنامه ارتقای بهره‌وری (بخشی و دستگاهی) را در بازه‌های زمانی شش‌ماهه به سازمان ملی بهره‌وری ارسال می‌نمایند.</p> <p>نحوه محاسبه:</p> <p>میانگین موزون درصد تحقق «نماگر پیشرفت برنامه»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ گزارش پیشرفت برنامه‌های ارتقای بهره‌وری بخش اقتصادی (برای دستگاه‌های متولی هر بخش اقتصادی و دستگاه‌های همکار بر اساس نظام ملی بهره‌وری)</li> <li>▪ گزارش پیشرفت برنامه‌های ارتقای بهره‌وری خدمات دولتی</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ مستندات پشتیبان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان ملی بهره‌وری ایران                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| سنجه ۳: رشد شاخص‌های بهره‌وری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | وزن از ۱۰۰: ۴۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>این سنجه بر اساس اقدامات انجام شده برای جمع‌آوری داده‌ها و انجام محاسبات و همچنین میزان رشد شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری ارزیابی خواهد شد.</p> <p><b>نحوه محاسبه:</b></p> <p>۵۰٪ درصد امتیاز: جمع‌آوری داده‌ها و محاسبه شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری</p> <p>۵۰٪ درصد امتیاز: میانگین درصد تحقق اهداف «شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری»</p>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): گزارش سنجش شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان ملی بهره‌وری ایران                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| عنوان شاخص: بهره‌وری انرژی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | تعداد سنجه: ۴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>ارائه راهکاری برای کاهش مصرف انرژی و هدررفت آن و استفاده صحیح از انرژی با هدف تولید محصول بیشتر و یا ارائه خدمات بهتر می‌باشد.</p> <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> واحد متولی بهره‌وری انرژی در دستگاه‌های اجرایی</p> <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی</li> <li>- تصویب نامه شورای عالی انرژی کشور</li> <li>- رویه اجرایی تامین حداقل بیست درصد برق مصرفی مشترکین مشمول ماده ۵ قانون خدمات کشوری از انرژی های تجدید پذیر و پاک</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| سنجه ۱: کاهش مصرف برق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | وزن از ۱۰۰: ۲۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>این شاخص به کاهش مصرف انرژی برق به ازای تعرفه اداری هر دستگاه و بر مبنای عملکرد سال پایه می باشد.</p> <p>کاهش مصرف برق را بر حسب درصد به صورت زیر محاسبه می‌شود.</p> $ER(1404)\% = \frac{E(1402) \times \alpha - E(1404)}{E(1402) \times \alpha} \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| $ER(t)$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | میزان کاهش مصرف برق مورد انتظار در تعرفه اداری در سال مورد هدف                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| $E(t)$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | مقدار مجموع مصرف برق تعرفه اداری در سال مورد ارزیابی                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| $\alpha$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | مقدار رشد بار در سال مورد ارزیابی در صورتی که اشتراک جدیدی به اشتراک های قبلی آن دستگاه اضافه شده باشد. بصورت درصدی از کل مصرف مشترک محاسبه و به فرمول اضافه شود.<br>نکته: در صورتی که اشتراک جدیدی اضافه نشده باشد عدد $\alpha$ برابر با یک و در صورت اضافه شدن اشتراک عدد $\alpha$ بزرگتر از یک و در صورت کم شدن کوچکتر از یک خواهد بود. |
| تذکر: هدف مربوط به کاهش مصرف برق برای تمامی دستگاه ها به نسبت سال پایه (سال ۱۴۰۲)، ۱۰٪ می‌باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اعلام شناسه قبض‌های ساختمان‌های اداری در پیوست؛</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

- تکمیل جدول زیر و بارگذاری در پیوست در صورت کاهش مصرف به میزان ۱۰٪ و بیشتر، امتیاز کامل به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.
- در صورت کاهش مصرف به میزان کمتر از ۱۰٪، به ازاء هر یک درصد کاهش مصرف ۱۰٪ امتیاز به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.

|  |           |
|--|-----------|
|  | $E(1404)$ |
|  | $E(1402)$ |
|  | $\alpha$  |

واحد متولی ارزیابی کننده: دفتر مدیریت انرژی شرکت توانیر

وزن از ۱۰۰: ۲۵

سنجه ۲: کاهش مصرف گاز

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

این شاخص به کاهش مصرف گاز به ازای تعرفه اداری هر دستگاه و بر مبنای عملکرد سال پایه می باشد. کاهش مصرف گاز را بر حسب درصد به صورت زیر محاسبه می شود.

$$ER(1404)\% = \frac{E(1402) \times \alpha - E(1404)}{E(1402) \times \alpha} \times 100$$

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $ER(t)$  | میزان کاهش مصرف گاز مورد انتظار در تعرفه اداری در سال مورد هدف                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| $E(t)$   | مقدار مجموع مصرف گاز تعرفه اداری در سال مورد ارزیابی                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| $\alpha$ | مقدار رشد بار در سال مورد ارزیابی در صورتی که اشتراک جدیدی به اشتراک های قبلی آن دستگاه اضافه شده باشد. بصورت درصدی از کل مصرف مشترک محاسبه و به فرمول اضافه شود.<br>نکته: در صورتی که اشتراک جدیدی اضافه نشده باشد عدد $\alpha$ برابر با یک و در صورت اضافه شدن اشتراک عدد $\alpha$ بزرگتر از یک و در صورت کم شدن کوچکتر از یک خواهد بود. |

تذکر: هدف مربوط به کاهش مصرف گاز برای تمامی دستگاه ها ۱۰ درصد می باشد.

- تفاضل جمع مصارف سال پایه (۱۴۰۲) از مصارف سال ارزیابی (۱۴۰۴) مبنا خواهد بود.
- در صورت عدم ارائه شماره اشتراک و آدرس مشترک از سوی دستگاه ارزیابی شونده، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد.
- در صورت عدم کاهش مصرف گاز، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد. در صورت کاهش مصرف به میزان ۱۰٪ و بیشتر، امتیاز کامل به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.
- در صورت کاهش مصرف به میزان کمتر از ۱۰٪، به ازاء هر یک درصد کاهش مصرف، ۱۰٪ امتیاز به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- ارائه شماره اشتراک گاز
- آدرس تمامی ساختمان های تحت تملک استفاده کننده از گاز طبیعی مرتبط با شماره اشتراک (مطابق با سامانه سادا)

واحد متولی ارزیابی کننده: شرکت ملی گاز ایران

وزن از ۱۰۰: ۲۵

سنجه ۳: کاهش مصرف آب

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

این شاخص به کاهش مصرف آب به ازای تعرفه اداری هر دستگاه و بر مبنای عملکرد سال پایه می باشد. کاهش مصرف آب را بر حسب درصد به صورت زیر محاسبه می شود.

$$ER(1404)\% = \frac{E(1402) \times \alpha - E(1404)}{E(1402) \times \alpha} \times 100$$

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $ER(t)$   | میزان کاهش مصرف آب مورد انتظار در تعرفه اداری در سال مورد هدف                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| $E(t)$    | مقدار مجموع مصرف آب تعرفه اداری در سال مورد ارزیابی                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| $\propto$ | مقدار رشد بار در سال مورد ارزیابی در صورتی که اشتراک جدیدی به اشتراک های قبلی آن دستگاه اضافه شده باشد. بصورت درصدی از کل مصرف مشترک محاسبه و به فرمول اضافه شود.<br>نکته: در صورتی که اشتراک جدیدی اضافه نشده باشد عدد $\propto$ برابر با یک و در صورت اضافه شدن اشتراک عدد $\propto$ بزرگتر از یک و در صورت کم شدن کوچکتر از یک خواهد بود. |

**تذکر: هدف مربوط به کاهش مصرف آب برای تمامی دستگاه ها ۱۰ درصد می باشد.**

- سال پایه مقایسه حجم مصرفی جهت ارزیابی و سنجش کاهش حجم مصرفی دستگاه اجرایی، سال ۱۴۰۲ می باشد.
- جهت شروع فرایند محاسبه میزان کاهش حجم مصرفی و امتیازدهی، شماره اشتراک و آدرس اشتراک های دستگاه ارزیابی شونده می بایست توسط دستگاه در فایل اکسل تکمیل و در سامانه معنا\* بارگذاری گردد.
- ارزیابی دستگاه ها بر اساس اطلاعات شماره اشتراک های اعلامی مربوط به ساختمان های اصلی دستگاه های اجرایی صورت می گیرد.
- تفاضل مجموع مصارف اشتراک های هر دستگاه در سال پایه (۱۴۰۲) از مجموع مصارف اشتراک ها در سال مورد ارزیابی (۱۴۰۴)، مبنای محاسبه میزان کاهش حجم و ملاک امتیازدهی دستگاه ارزیابی شونده خواهد بود.
- در صورت عدم ارائه شماره اشتراک و آدرس مشترک از سوی دستگاه ارزیابی شونده، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد.
- در صورت عدم کاهش مصرف توسط دستگاه ارزیابی شونده، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد. در صورت کاهش مصرف به میزان ۱۰٪ و بیشتر، امتیاز کامل به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.
- در صورت کاهش مصرف به میزان کمتر از ۱۰٪، به ازاء هر یک درصد کاهش مصرف ۱۰٪ امتیاز به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.

**مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**

- فایل اکسل ریز شماره اشتراک های آب و آدرس تمامی ساختمان های اصلی تحت تملک دستگاه ارزیابی شونده.

**واحد متولی ارزیابی کننده: شرکت مهندسی آب و فاضلاب ایران**

**وزن از ۱۰۰: ۲۵**

**سنجه ۴ : استفاده از انرژی پاک**

**نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**

این شاخص بیانگر درصد برق مصرفی مشترکان مشمول که می بایست از طریق انرژی های تجدیدپذیر و پاک تامین گردد می باشد.

|     |                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------|
| $A$ | میزان برق مصرفی دستگاه در سال ۱۴۰۴                          |
| $B$ | میزان برق مصرفی ادارات از انرژی پاک و تجدیدپذیر در سال ۱۴۰۴ |
| $C$ | درصد برق مصرفی ادارات از انرژی پاک و تجدیدپذیر              |

$$C = \frac{B}{A} \times 100$$

هدف مربوط به این شاخص برای تمامی دستگاه های مشمول، ۵ درصد در سال ۱۴۰۴ می باشد.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |
| - اعلام شناسه قبض‌های ساختمان‌های اداری در پیوست                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |
| - تکمیل جدول زیر و بارگذاری در پیوست                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |
| B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |
| واحد متولی ارزیابی کننده: شرکت توانیر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
| عنوان شاخص: استقرار کامل نظام مدیریت عملکرد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |
| تعداد سنج: ۳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
| تعریف و هدف شاخص:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |
| با عنایت به تکلیف دستگاه‌های اجرایی کشور در استقرار نظام مدیریت عملکرد و نقش سازمان اداری و استخدامی کشور به عنوان متولی بررسی میزان استقرار نظام مذکور در دستگاه‌های اجرایی کشور و روند بهبود آن، شاخص مذکور به منظور رصد میزان بهبود نظام مدیریت عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور بصورت یکپارچه چندسطحی ابلاغ گردید.                                            |                                                                 |
| همچنین با عنایت به ماده ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌ها مکلف به ارائه گزارش به سازمان به منظور تعیین جایگاه کشور در مقایسه با سایر کشورها (در سطح منطقه و جهان) هستند.                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |
| - امورها و دفاتر مدیریت عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات در دستگاه اجرایی (و عناوین مشابه)                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |
| - ماده ۱۱۰ قانون برنامه هفتم پیشرفت، برنامه اول از محور پنجم برنامه اصلاح نظام اداری در دولت چهاردهم؛                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
| - مواد ۸۱ و ۸۲ و ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| وزن از ۱۰۰: ۲۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | سنج ۱: مشارکت دستگاه اجرایی در تدوین گزارش ارزیابی راهبردی کشور |
| نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| - برگزاری حداقل یک جلسه کارگروه تخصصی در سطح ستاد دستگاه با حضور دستگاه‌های تابعه و سرارزیاب دستگاه از سازمان اداری و استخدامی کشور و سایر دستگاه‌های سهامی در خصوص آسیب‌شناسی عملکرد کشور در شاخص‌های مرتبط با دستگاه در گزارش ارزیابی راهبردی کشور (گزارش منتشرشده در بخش ارزیابی راهبردی کشور در سکوی یکپارچه معنا*) و بررسی پیشنهاد شاخص جدید (۳۰٪ امتیاز) |                                                                 |
| - کیفیت مصوبات کارگروه و اجرای آن‌ها (۵۰٪ امتیاز)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |
| - محاسبه نمره و رتبه کشور در جهان و منطقه در شاخص‌های مرتبط با دستگاه به منظور درج در گزارش ارزیابی راهبردی در دوره ارزیابی جدید و پیشنهاد شاخص‌های جدید به سازمان اداری و استخدامی کشور (۲۰٪ امتیاز)                                                                                                                                                          |                                                                 |
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |
| - ارائه گزارش از صورت‌جلسات و محاسبات جداول نمره و رتبه کشور                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
| واحد متولی ارزیابی کننده: امور مدیریت عملکرد (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |

| سنجه ۲: کیفیت اجرای گام‌های مدیریت عملکرد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | وزن از ۱۰۰: ۵۰                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                   |
| ۱) کیفیت شاخص‌های اختصاصی و برش‌های استانی پیشنهاد شده (۱۵٪ امتیاز)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                                                   |
| ۲) کیفیت ارائه مستندات عملکردی، دسترسی‌های لازم به سامانه‌ها و یا مستندات در بازدیدهای میدانی (۲۵٪ امتیاز)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                   |
| ۳) رعایت زمان‌بندی فرآیند ارزیابی (ارائه پیشنهاد شاخص اختصاصی، ارائه برش استانی، برگزاری جلسات و بازدیدهای میدانی) (۱۵٪ امتیاز)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                                   |
| ۴) ارائه گزارش ارزیابی عملکرد داخلی دستگاه از واحدهای ستادی، تابعه و استانی (ارزیابی خارج از سامانه معنا <sup>۳</sup> ). (۱۵٪ امتیاز)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                   |
| ۵) کیفیت خودارزیابی دستگاه‌های اجرایی در سامانه معنا <sup>۳</sup> (در صورت اختلاف امتیاز بیش از ۲۰٪ میان خودارزیابی دستگاه و ارزیابی نهایی سازمان اداری و استخدامی کشور امتیاز این بخش صفر لحاظ می‌شود). (۱۵٪ امتیاز)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                   |
| ۶) ایجاد نظام مبتنی بر داده‌های ثبتی (محاسبه بر اساس فرمول زیر) (۱۵٪ امتیاز)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                                                                   |
| <div>شخص‌های اختصاصی دارای سامانه اطلاعاتی برخط</div> <div>۱۰۰* _____</div> <div>کل تعداد شاخص‌های اختصاصی ابلاغ‌شده دستگاه در سال ۱۴۰۴</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                                                                                   |
| <div>- در صورتی که نسبت فوق بالای ۷۰ درصد باشد، امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.</div> <div>- در صورتی که نسبت فوق بین ۵۰ تا ۷۰ درصد باشد، ۷۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.</div> <div>- در صورتی که نسبت فوق بین ۳۰ تا ۵۰ درصد باشد، ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.</div> <div>- در صورتی که نسبت فوق بین زیر ۳۰ درصد باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.</div>                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                                                                   |
| ارائه پیوند دسترسی به سامانه داده‌های مربوط به شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد ابلاغی سال ۱۴۰۴ در قالب زیر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                                   |
| ردیف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | عنوان شاخص اختصاصی ابلاغ‌شده | پیوند دسترسی به داده‌های شاخص اختصاصی<br>(در صورت تحت وب نبودن سامانه، آدرس سامانه را درج نمایید) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                                   |
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                                                   |
| - نامه پیشنهاد شاخص‌های اختصاصی و برش استانی، ارائه لینک سامانه‌های ارزیابی عملکرد داخلی - ارائه جدول اطلاعات سامانه‌ها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                                                   |
| واحد متولی ارزیابی کننده: امور مدیریت عملکرد (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                                   |
| سنجه ۳: پیاده‌سازی نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | وزن از ۱۰۰: ۲۵                                                                                    |
| استقرار نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد به معنای سنجش مستمر بهره‌وری، کیفیت خدمت و میزان تحقق اهداف کارکنان و پیونددهی مستقیم پرداخت‌ها با نتایج واقعی کار است؛ این نظام با طراحی شاخص‌های کمی و قابل اندازه‌گیری منطبق با مأموریت دستگاه و احکام ماده ۱۸ و ۱۱۰ قانون برنامه هفتم پیشرفت اجرا می‌شود و پرداخت‌های متغیر بر اساس امتیازات عملکردی و به صورت شفاف تخصیص می‌یابد تا انگیزه ارتقای بهره‌وری و کاهش هزینه‌های غیرضرور ایجاد شود و در نهایت با ایجاد سازوکار نظارت، پایش و بازخورد مستمر، عدالت پرداخت و بهبود کیفیت خدمات عمومی تضمین می‌گردد. |                              |                                                                                                   |
| نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                   |
| دستگاه‌های اجرایی لازم است الگوی پرداخت مبتنی بر عملکرد دستگاه را ارائه نمایند. توزیع امتیاز به شرح زیر می باشد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                                                   |
| - انجام ارزیابی عملکرد و اتصال آن به پرداخت در تمامی سطوح مدیریتی و کارشناسی (صف و ستاد) حداقل در بازه سه ماه یکبار: ۱۰۰ درصد امتیاز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                   |
| - انجام ارزیابی عملکرد و اتصال آن به پرداخت در تمامی سطوح مدیریتی و کارشناسی (صف و ستاد) حداقل در بازه ۶ ماه یکبار: ۷۵ درصد امتیاز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>- انجام ارزیابی عملکرد و اتصال آن به پرداخت در تمامی سطوح مدیریتی و کارشناسی (صف و ستاد) حداقل در بازه یکساله: ۵۰ درصد امتیاز</p> <p>- ارائه پاداش‌های ادواری و یا موردی و اتصال آن به عملکرد فردی: ۲۵ درصد امتیاز</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>ارائه گزارشی از سامانه پرداخت دستگاه، ارائه دستورالعمل داخلی پرداخت مبتنی بر عملکرد، مشخص کردن کل مبلغ پرداخت متناسب با عملکرد</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور مدیریت عملکرد (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p><b>عنوان شاخص: اجرای برنامه عملیاتی اصلاح اداری</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>با عنایت به تکلیف دستگاه‌های اجرایی کشور در اجرای برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم، شاخص مذکور به منظور رصد اجرای صحیح فرایندهای پیش‌بینی شده برای رسیدن به اهداف برنامه اصلاح تعیین شده است.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b></p> <p>- امورها، دفاتر و مراکز نوسازی، تحول اداری و منابع انسانی و روابط عمومی دستگاه‌های اجرایی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <p>- بند ۱ و ۶ تصویب‌نامه شورای عالی اداری</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p><b>سنجه ۱: مدیریت برنامه اصلاح اداری در دستگاه</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>سازماندهی در خصوص پیاده‌سازی برنامه و نظارت و کنترل بر فرایند اجرا:</p> <p>۱- تدوین و تصویب به موقع برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری</p> <p>۲- سازماندهی لازم در خصوص پیاده‌سازی برنامه اصلاح (۳۰ درصد امتیاز)</p> <p>۳- نظارت بر اجرای برنامه اصلاح و اهداف تعیین شده از طریق شورای راهبری تحول اداری (۲۰ درصد امتیاز)</p> <p>۴- تهیه نمودار پیشرفت برنامه اصلاح (۱۰ درصد امتیاز)</p> <p>۵- تهیه و ارائه گزارش لازم از اجرای برنامه اصلاح اداری و ثبت آن‌ها در زیر سامانه پایش و نظارت برنامه اصلاح (۱۰ درصد امتیاز)</p> <p>۶- انجام اقدامات اصلاحی در راستای نتایج ارزیابی (۱۰ درصد امتیاز)</p> <p>۷- ثبت، مستندسازی و انتقال تجارب اجرای برنامه اصلاح (۲۰ درصد امتیاز)</p> |  |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>- برنامه عملیاتی اصلاح اداری مصوب دستگاه، نمودار پیشرفت برنامه اصلاح، گزارش اجرای برنامه اصلاح اداری و ...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور تحول اداری، نوآوری و ارتقای فرهنگ سازمانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p><b>سنجه ۲: تبیین، ترویج، فرهنگ‌سازی برنامه اصلاح نظام اداری و توانمندسازی مجریان برنامه</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>فرهنگ‌سازی برنامه و آموزش و آماده‌سازی مجریان برای اجرای برنامه:</p> <p>۱- معرفی و تبیین برنامه اصلاح برای کارکنان و مدیران با استفاده از ابزارهای مختلف ارتباطی (۵۰ درصد امتیاز)</p> <p>۲- آموزش متولیان اجرای برنامه اصلاح در دستگاه متناسب با پودمان‌های تعریف شده (۵۰ درصد امتیاز)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> مستندات مبنی بر اقدام جهت تبیین، آموزش، فرهنگ‌سازی برنامه اصلاح نظام اداری و توانمندسازی مجریان برنامه</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور تحول اداری، نوآوری و ارتقای فرهنگ سازمانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |



| تعداد سنجه: ۲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | عنوان شاخص: استفاده از ظرفیت نخبگانی                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>استفاده از ظرفیت استعدادهای برتر و نخبگان در حل مسائل اولویت‌دار دستگاه‌های اجرایی، زمینه‌سازی برای نقش‌آفرینی و اثرگذاری اجتماع نخبگانی در نظام مسائل دستگاه‌های اجرایی، اثرگذاری جامعه نخبگانی بر ارتقای عملکرد دستگاه‌های اجرایی.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |
| <p><b>مستندات قانونی شاخص:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- بخشنامه جذب و نگهداری استعدادهای برتر و نخبه در دستگاه‌های اجرایی به شماره ۲۴۴۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۱</li> <li>- آیین نامه جذب و نگهداری سرمایه انسانی استعداد برتر و نخبه در دستگاه‌های اجرایی (تصویب نامه شماره ۱۵۴۴۴۹/ت ۵۹۵۰۶ هـ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۲ هیئت وزیران)</li> <li>- آیین نامه حمایت از نخبگان ایرانی (تصویب نامه ۲۳۵۴۶۱/ت ۶۰۴۲۱ هـ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰ هیئت وزیران)</li> <li>- سند راهبردی کشور در امور نخبگان</li> <li>- بند ۶۴ ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |
| وزن از ۱۰۰: ۳۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | سنجه ۱: اعلام نیاز مسائل دستگاه به اجتماع نخبگانی                                              |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>ارزیابی کیفی اسناد مشروح ذیل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نسخه مصوب نظام مسائل دستگاه؛</li> <li>- گزارش روش‌شناسی و گردش کار تدوین نظام مسائل دستگاه؛</li> <li>- سازو کار جذب، بکارگیری و استفاده از ظرفیت جامعه نخبگان در تدوین نظام مسائل دستگاه با ذکر مشخصات متخصصان، مدیران و کارشناسان درون سازمانی یا سپردن امور از طریق برون سپاری</li> <li>- انتشار و اطلاع‌رسانی نظام مسائل دستگاه اجرایی به جامعه نخبگانی؛</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تصویر فراخوان، گزارش برگزاری نشست یا برگزاری رویداد و پیوند گزارش‌های خبری (در صورت انتشار).</li> <li>- تکمیل نظام‌نامه مسائل دستگاه بر اساس فرمت پیشنهادی.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> بنیاد ملی نخبگان</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |
| وزن از ۱۰۰: ۷۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | سنجه ۲: بهره‌مندی از ظرفیت و توانمندی استعدادهای برتر و نخبگان پیرامون مسائل دستگاه‌های اجرایی |
| <p><b>الف) ارزیابی کیفی و خبرگانی میزان بهره‌مندی دستگاه اجرایی از ظرفیت‌های اجتماع نخبگانی برای حل مسائل آن دستگاه با استفاده از حداقل سه روش از موارد زیر صورت پذیرد.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشکیل هسته‌های پژوهشی یا فناوریانه پیرامون یکی از مسائل دستگاه اجرایی؛</li> <li>- تشکیل هسته مسأله محور اعضای هیأت علمی برای حل یکی از مسائل اولویت دار دستگاه اجرایی؛</li> <li>- برگزاری رویداد رقابتی برای حل حداقل یکی از مسائل دستگاه اجرایی، با هماهنگی بنیاد ملی نخبگان؛</li> <li>- بهره‌مندی از نخبگان به عنوان مجری اصلی یا همکاران طرح پژوهشی؛</li> <li>- حمایت از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تدوین‌شده بر اساس مسائل تقاضا محور و فراخوان اعلام مسائل دستگاه اجرایی؛</li> <li>- استفاده از افراد مورد تأیید بنیاد برای انجام طرح پژوهشی در دستگاه، به جای خدمت نظام وظیفه، با هماهنگی با دانشگاه عالی دفاع ملی؛</li> <li>- تشکیل هیئت‌های اندیشه‌ورز نخبگانی برای حل حداقل یکی از مسائل دستگاه اجرایی؛</li> <li>- استفاده از ظرفیت اندیشه‌های نخبگانی برای حل حداقل یکی از مسائل دستگاه اجرایی؛</li> <li>- برون‌سپاری حداقل یکی از مسائل دستگاه به کارگزاران یا پیمان‌کاران فعال در نظام نخبگانی؛</li> <li>- سایر روش‌های اعلامی از سوی دستگاه اجرایی با تأیید بنیاد.</li> </ul> |                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- مستندات شماره ۱: بارگذاری تصویر قرارداد یا تفاهم نامه تشکیل هسته و گزارش نهایی عملکرد آن؛</li> <li>- مستندات شماره ۲: بارگذاری تصویر قراردادهای طرح هسته‌های مسئله محور اعضای هیأت علمی و گزارش نهایی عملکرد آن؛</li> <li>- مستندات شماره ۳: بارگذاری تصویر نامه تایید رویداد توسط بنیاد ملی نخبگان؛</li> <li>- مستندات شماره ۴: بارگذاری تصویر قرارداد طرح پژوهشی و گزارش نهایی اجرای آن یا ارائه تعهدات پایان قرارداد، به عنوان جزئیات ارائه گزارش پایانی انجام پروژه؛</li> <li>- مستندات شماره ۵: بارگذاری تصویر قرارداد یا تفاهم نامه حمایت از پایان نامه/ رساله و نسخه نهایی پایان نامه/ رساله (مشمول بر صورتجلسه دفاع دانشجو)؛</li> <li>- مستندات شماره ۶: بارگذاری تصویر نامه ابلاغ بکارگیری سرباز از سوی مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح و گزارش پایانی انجام پروژه؛</li> <li>- مستندات شماره ۷: بارگذاری تصویر ابلاغ انتصاب دبیر و اعضای هیئت، بارگذاری تصویر قراردادهای هیأت‌های اندیشه‌ورز و گزارش نهایی؛</li> <li>- مستندات شماره ۸: بارگذاری تصویر قرارداد دستگاه و اندیشکده و گزارش نهایی؛</li> <li>- مستندات شماره ۹: بارگذاری قرارداد کارگزاری/ پیمان کاری و گزارش نهایی اجرای آن؛</li> <li>- مستندات شماره ۱۰: هر گونه مستند مبنی بر سایر روش‌های اعلامی از سوی دستگاه اجرایی بارگذاری شود.</li> </ul> |                        |
| <b>ب) نسبت تعداد استعدادهای برتر جذب شده در سال هدف به بیست درصد میزان کل جذب دستگاه اجرایی در سال هدف</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- مجوزهای استخدامی دریافت شده از سازمان اداری و استخدامی؛</li> <li>- فهرست استعدادهای برتر جذب شده به همراه نام و نام خانوادگی، شماره ملی، شماره تماس و تصویر نخستین حکم کارگزینی ایشان.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده: بنیاد ملی نخبگان</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| <b>عنوان شاخص: مردمی سازی و مشارکت جویی از بخش غیردولتی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>تعداد سنجه: ۱</b>   |
| <b>تعریف و هدف شاخص:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| این شاخص با هدف ارتقای کیفیت و کمیت ارائه خدمات و به منظور ارتقای بهره‌وری نظام اداری، کاهش هزینه‌های جاری و چابک سازی، منطقی سازی و متناسب سازی اندازه دولت و کاهش تصدی‌گری دولت با هدف شناسایی و حذف وظایف خارج از مأموریت‌های ذاتی دستگاه اجرایی طراحی گردیده است.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| <b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی یا عناوین مشابه در دستگاه‌های اجرایی.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| <b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص): بند (الف) ماده ۱۰۵ قانون برنامه هفتم پیشرفت.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| <b>سنجه: میزان وظایف تصدی‌گری واگذار شده به بخش خصوصی و شهرداری‌ها</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>وزن از ۱۰۰: ۱۰۰</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- میزان وظایف تصدی‌گری واگذار شده به بخش خصوصی و شهرداری‌ها با اولویت وظایفی که واحدهای سازمانی متناظر آن‌ها حذف یا ادغام می‌شوند.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- لیست وظایف واگذار شده به بخش خصوصی و شهرداری‌ها، تفاهم‌نامه‌های منعقد یا قراردادهای منعقد یا مجوزهای صادر شده</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده: امور ساختارهای سازمانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| <b>عنوان شاخص: بهینه‌سازی ساختار سازمانی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>تعداد سنجه: ۳</b>   |
| <b>تعریف و هدف شاخص:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| این شاخص جهت بهینه‌سازی، اصلاح و بازنگری ساختار سازمانی با در نظر گرفتن قوانین و اسناد بالادستی و تخصصی نمودن واحدهای سازمانی دستگاه‌ها و تمرکززدایی و تفویض اختیار به واحدهای استانی در راستای ارتقا بهره‌وری و تعالی سازمانی طراحی شده است.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی یا عناوین مشابه در دستگاه‌های اجرایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| <b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b><br>- مواد ۱۰۴ و ۱۰۵ قانون برنامه هفتم پیشرفت، فصل چهارم قانون مدیریت خدمات کشوری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
| <b>سنجه ۱: میزان اختیارات و وظایف واگذار شده به واحدهای استانی و شهرستانی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>وزن از ۱۰۰: ۲۰</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>- براساس میزان اختیارات و وظایف واگذار شده دستگاه به واحد استانی (حداقل دو مورد) در سال ۱۴۰۴ امتیازدهی خواهد شد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>- لیست وظایف واگذار شده به واحدهای استانی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| واحد متولی ارزیابی کننده: امور ساختارهای سازمانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| <b>سنجه ۲: بازنگری نمودار و تشکیلات سازمانی در موعد مقرر</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>وزن از ۱۰۰: ۶۰</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>- در صورتی که نمودار و تشکیلات سازمانی دستگاه فاقد اعتبار باشد: صفر امتیاز<br>- در صورتی که ارائه پیشنهاد از طرف دستگاه در <u>سال‌های اول و دوم</u> برنامه هفتم پیشرفت انجام شده و ابلاغ نمودار و تشکیلات سازمانی هم انجام شده باشد: امتیاز کامل<br>- در صورتی که ارائه پیشنهاد از طرف دستگاه در <u>سال دوم</u> برنامه هفتم پیشرفت انجام شود و در مرحله بررسی باشد و ابلاغ نمودار و تشکیلات انجام نشود: ۶۰ درصد امتیاز<br>- در صورتی که نمودار و تشکیلات سازمانی دستگاه دارای اعتبار باشد و ارائه پیشنهاد از طرف دستگاه در <u>سال‌های اول و دوم</u> برنامه هفتم پیشرفت انجام نشود: ۵۰ درصد امتیاز<br>- در سال سوم برنامه هفتم پیشرفت نیز نحوه امتیازدهی به همین شیوه خواهد بود. |                       |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>- بارگذاری نمودار و تشکیلات مصوب دستگاه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| واحد متولی ارزیابی کننده: امور ساختارهای سازمانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| <b>سنجه ۳: نسبت واحدهای تخصصی به کل واحدهای موجود در تشکیلات فعلی دستگاه</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>وزن از ۱۰۰: ۲۰</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>- حداقل ۷۰ درصد واحدهای سازمانی در تشکیلات فعلی دستگاه واحد تخصصی باشند (براساس آخرین آمار دریافتی از سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>- ارائه گزارش آماری از واحدهای تخصصی و عمومی دستگاه اجرایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| واحد متولی ارزیابی کننده: امور ساختارهای سازمانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| <b>عنوان شاخص: ارتقای فرهنگ سازمانی و اخلاق حرفه‌ای</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>تعداد سنجه: ۴</b>  |
| <b>تعریف و هدف شاخص: نهادهای سازی فرهنگ سازمانی و اخلاق حرفه‌ای مطلوب در دستگاه‌های اجرایی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| <b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: واحدهای متولی فرهنگ در دستگاه‌های اجرایی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| <b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b><br>- نظام نامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی ( تصویب‌نامه شورای عالی اداری به شماره ۳۰۲۵۵۰ تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۴)؛<br>- مصوبه حقوق شهروندی در نظام اداری (مصوبه شماره ۱۱۳۷۱۲۸، مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸)؛<br>- آیین نامه ارتقای اخلاق حرفه‌ای در نظام اداری، مصوبه شماره ۲۳۶۵۴۱/ت ۶۱۰۶۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ هیئت وزیران؛<br>- برنامه اصلاح نظام اداری در دولت چهاردهم ( تصویب‌نامه شورای عالی اداری به شماره ۹۸۸۴۴ تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۶)؛                                                                                                                                                                                                                                            |                       |

- پیام های مقام معظم رهبری (حفظه الله) به اجلاس های سراسری نماز بویژه اجلاس سیزدهم- آیین نامه ترویج و توسعه فرهنگ نماز مصوب هیئت وزیران بویژه ماده بیست و چهارم؛
- سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران؛
- ماده ۶۳ قانون جامع خدمات رسانی ایثارگران؛
- مصوبات دومین، سومین و چهارمین جلسه شورای عالی ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت؛
- نقشه جامع مهندسی کشور مصوب شورای عالی فرهنگی مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به شماره سند ۹۲/۲۳۴۹/دش؛
- ابلاغ وظایف مشاوران ایثارگران به دستگاهها؛
- اصول سیاست فرهنگی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۷۱/۵/۲۰ به شماره سند دش/ ۲۰۱۴/۲ ابلاغی ۱۳۷۱/۶/۲.

| سنجه ۱: ترویج فرهنگ ایثار و شهادت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| وزن از ۱۰۰: ۲۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
| <p><b>تعریف و هدف سنجه:</b> هر دستگاه براساس وظایف ابلاغی به شورای مشاوران ایثارگران و نیز دستور العمل شورای هماهنگی و نظارت و ابلاغیه های دبیرخانه شورای عالی موظف است در راستای تحقق سیاست های کلی حوزه ایثار و شهادت ابلاغی از سوی رهبر معظم انقلاب و سیاست های شورای عالی می بایست ضمن تشکیل شورای دستگاه اقدامات متناسب با ترویج این فرهنگ را با محوریت رئیس دستگاه در دستور کار خود قرار دهد.</p> <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>- نحوه ارزیابی سنجه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت به شرح ذیل می باشد.</p> <p><b>الف) فعالیت های توسعه و ترویج:</b></p> |                                                                                                                    |
| <p><b>فعالیت ۱:</b> تشکیل جلسات شورای ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت دستگاه ها</p> <p><b>تعریف و هدف فعالیت:</b> هر دستگاه براساس وظایف ابلاغی به شورای مشاوران ایثارگران و نیز دستور العمل شورای هماهنگی و نظارت و ابلاغیه های دبیرخانه شورای عالی موظف است در راستای تحقق سیاست های کلی حوزه ایثار و شهادت ابلاغی از سوی رهبر معظم انقلاب و سیاست های شورای عالی می بایست ضمن تشکیل شورای دستگاه اقدامات متناسب با ترویج این فرهنگ را با محوریت رئیس دستگاه در دستور کار خود قرار دهد.</p>                                                                        |                                                                                                                    |
| وزن از ۱۰۰: ۱۴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>نماگر ۱:</b> تعداد جلسات تشکیل شده شورای ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت دستگاه در طول سال                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۲:</b> میزان مصوبات جلسات برگزار شده شورای دستگاه در حوزه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و اجرای آن در طول سال |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۳:</b> تعداد مصوبات ابلاغی شورای عالی ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت که در آن دستگاه تحقق پذیرفت.      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۴:</b> کیفیت مصوبات                                                                                       |
| <p><b>نحوه سنجش:</b> با توجه به تعدد سنجه های هر شاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هر کدام از سنجه ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |
| <b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه: صورتجلسه و عکس</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |
| <p><b>مستند قانونی شاخص:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران؛</li> <li>- ماده ۶۳ قانون جامع خدمات رسانی ایثارگران؛</li> <li>- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه؛</li> <li>- مصوبات دومین جلسه شورای عالی ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت؛</li> <li>- ابلاغ وظایف مشاوران ایثارگران به دستگاهها؛</li> <li>- اصول سیاست فرهنگی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۷۱/۵/۲۰</li> </ul>                                                                                  |                                                                                                                    |
| فعالیت ۲: برگزاری رویدادها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |
| تعداد نماگر: ۲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>تعریف و هدف فعالیت:</b> منظور از رویدادها برگزاری کنگره ها ، یادواره ها، نکوداشت و مناسبت های مرتبط (شب های خاطره و گردهمایی) در سطوح ملی و بین المللی و بنام شهدا و با حضور ایثارگران و خانواده شهدا و ایثارگران و عموم مردم می باشد.                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |
| وزن از ۱۰۰ : ۱۴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۱ :</b> تعداد کنگره، یادواره و تعداد نکوداشت و مناسبت های مرتبط (شبهای خاطره، گردهمایی) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۲ :</b> سطح برگزاری و جامعه مخاطب درگیر شده                                             |
| <b>نحوه سنجش :</b> با توجه به تعدد سنجه های هر شاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هر کدام از سنجه ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |
| <b>مستندات قابل قبول دستگاه: گزارش</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
| <b>مستندقانونی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران</li> <li>- آیین نامه بند «و» تبصره (۹) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور مصوب هیات وزیران به شماره ۷۳۶۹۷/ت/۶۱۲۶۴ ه به تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱</li> <li>- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه</li> </ul>                                                                         |                                                                                                  |
| <b>فعالیت ۳: تولید و انتشار محصولات فرهنگی و هنری</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
| <b>تعریف و هدف فعالیت:</b> منظور تعداد و نوع حمایت های مادی و معنوی از تولیدات مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت اعم از تمام یا بخشی از هزینه های آن در سطح ملی و بین المللی است در حوزه های مختلف نظیر تولید کتاب و آثار مکتوب و مرتبط - تولید فیلم و کلیپ و انیمیشن - فیلمنامه نویسی - تولید سناریو - تولید نمایشنامه - نقاشی ها، آثار طراحی، موسیقی، تولیدات رادیویی - تلویزیونی و .... صرفا در حوزه فرهنگ ایثار و شهادت |                                                                                                  |
| وزن از ۱۰۰ : ۱۴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۱ :</b> تعداد آثار محصولات هنری تولید منتشر شده                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۲ :</b> تعداد رویدادهای هنری                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۳ :</b> نحوه پوشش رسانه ای                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۴ :</b> میزان مخاطب هدف                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۵ :</b> مخاطب هدف                                                                       |
| <b>نحوه سنجش:</b> با توجه به تعدد سنجه های هر شاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هر کدام از سنجه ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |
| <b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه: گزارش و نسخه ای از تولیدات</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
| <b>مستند قانونی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران</li> <li>- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه</li> <li>- مصوبات سومین و چهارمین جلسه شورای عالی ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت</li> <li>- نقشه جامع مهندسی کشور مصوب شورای عالی فرهنگی مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به شماره سند ۹۲/۲۳۴۹/دش</li> </ul>                                 |                                                                                                  |
| <b>فعالیت ۴: فضای مجازی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |
| <b>تعریف و هدف فعالیت:</b> منظور کلیه اقداماتی است که مستقلا توسط دستگاه و یا با حمایت دستگاه نسبت به ترویج فرهنگ ایثار و شهادت از طریق گروه و کانال ها، بلاگ ها، سایت ها، فضای مجازی و تولید محتوی رسانه ای به هر شکل آن انجام می شود اعم از عمومی و یا اختصاصی دستگاه                                                                                                                                                |                                                                                                  |
| وزن از ۱۰۰ : ۸                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>نماگر ۱ :</b> میزان تولید و انتشار محتوا در فضای مجازی - رصد و پایش محتوا                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>نماگر ۲:</b> راه‌اندازی گروه‌ها و کانال‌های تخصصی ایثار و شهادت، کیفیت محتوای تولید و منتشر شده                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |
| <b>نماگر ۳:</b> میزان مخاطب درگیر شده                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |
| <b>نحوه سنجش:</b> با توجه به تعدد سنجه‌های هرشاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه‌ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه‌ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.                                                                                                                                                                                              |                                                                 |
| <b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:</b> گزارش تحلیلی از داده‌های فضای مجازی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |
| <b>مستند قانونی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سیاست‌های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران</li> <li>- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه</li> <li>- قانون سیاست‌های مقابله با تهاجم فرهنگی مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۴ به شماره ۳۰۰ دوش شورای عالی انقلاب فرهنگی</li> <li>- ماده ۶۸ قانون خدمات رسانی به ایثارگران</li> </ul>                                                                      |                                                                 |
| <b>فعالیت ۵: فعالیت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>تعداد نماگرها: ۳</b>                                         |
| <b>تعریف و هدف فعالیت:</b> منظور تعداد و نوع حمایت‌های مادی و معنوی از تولیدات مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت اعم از تمام یا بخشی از هزینه‌های آن در سطح ملی و بین‌المللی است در حوزه‌های مختلف نظیر پایان‌نامه‌های علمی، مقاله‌های علمی-پژوهشی و برگزاری دوره‌های آموزشی، بصیرتی، مهارتی، تبیینی و مبنایی و جمع‌آوری، نگهداری و به‌روزرسانی اسناد حوزه فرهنگ ایثار و شهادت و رویدادهای علمی و پژوهشی صرفاً در حوزه فرهنگ ایثار و شهادت |                                                                 |
| وزن از ۱۰۰: ۸                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>نماگر ۱:</b> تعداد پایان‌نامه، مقالات و رویدادها             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>نماگر ۲:</b> کیفیت مقالات، دوره‌های آموزشی و رویدادها        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>نماگر ۳:</b> تعداد و سطح مخاطبین درگیر دوره‌ها و رویدادها    |
| <b>نحوه سنجش:</b> با توجه به تعدد سنجه‌های هرشاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه‌ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه‌ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.                                                                                                                                                                                              |                                                                 |
| <b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:</b> گزارش و نسخه‌ای از تولیدات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |
| <b>مستند قانونی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سیاست‌های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران</li> <li>- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه</li> <li>- نقشه جامع مهندسی کشور مصوب شورای عالی فرهنگی مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به شماره سند ۹۲/۲۳۴۹ د/ش</li> </ul>                                                                                                                                   |                                                                 |
| <b>فعالیت ۶: فضاسازی شهری و محیطی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>تعداد نماگرها: ۴</b>                                         |
| <b>تعریف و هدف فعالیت:</b> منظور حمایت‌های مادی و معنوی از اجرای دیوار نگاره و یادمان شهدا و ایثارگران و نصب سردیس و تندیس و آثار تجسمی و نامگذاری و به‌روزرسانی اماکن و تابلوهای شهری در سطح ملی در حوزه ایثار و شهادت (در فضاهای عمومی شهری و اختصاصی دستگاه)                                                                                                                                                                       |                                                                 |
| وزن از ۱۰۰: ۱۳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۱:</b> تعداد دیوارنگاره‌های اجرا شده                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>نماگر ۲:</b> تعداد سردیس‌ها و تندیس‌های اجرای شده آثار تجسمی |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>نماگر ۳:</b> نامگذاری اماکن                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>نماگر ۴:</b> به‌روزرسانی تابلوهای شهری                       |
| <b>نحوه سنجش:</b> با توجه به تعدد سنجه‌های هرشاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه‌ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه‌ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.                                                                                                                                                                                              |                                                                 |
| <b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:</b> گزارش تصویری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| <b>مستند قانونی:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| - سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران<br>- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
| <b>فعالیت ۷: اردوها و بازدید</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>تعداد نماگر ها : ۳</b>                                                           |
| <b>تعریف و هدف فعالیت:</b> منظور حمایت‌های مادی و معنوی از برگزاری راهیان نور (غرب، شمال غرب، جنوب و راهیان نور دریایی)، راهیان پیشرفت (مناطق محروم کشور) و اردوهای زیارتی (ویژه ایثارگران و خانواده های شاهد و ایثارگر)                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |
| وزن از ۸:۱۰۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>نماگر ۱:</b> تعداد و کیفیت اردوهای راهیان نور و تعداد افراد شرکت کننده در اردوها |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۲:</b> تعداد اردوهای راهیان پیشرفت و تعداد افراد شرکت کننده                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۳:</b> تعداد اردوهای زیارتی و افراد شرکت کننده                             |
| <b>نحوه سنجش:</b> با توجه به تعدد سنجه های هر شاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هر کدام از سنجه ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.                                                                                                                                                                             |                                                                                     |
| <b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:</b> گزارش و نسخه‌ای از تولیدات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
| <b>مستند قانونی شاخص:</b><br>- سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران<br>- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
| <b>فعالیت ۸: حمایت از فعالیت‌های گروه‌های مردمی در حوزه ایثار و شهادت</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>تعداد سنجه ها : ۲</b>                                                            |
| <b>تعریف و هدف فعالیت:</b> منظور حمایت‌های مادی و معنوی تشکل‌ها و سازمان‌های مردم نهاد که در حوزه ایثار و شهادت فعالیت ملی و بین‌المللی دارند.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
| وزن از ۸:۱۰۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>نماگر ۱:</b> میزان واگذاری اقدامات حوزه ایثار و شهادت به تشکل‌های مردمی          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۲:</b> میزان و نحوه پشتیبانی از گروه‌ها و تشکل‌های مردمی                   |
| <b>نحوه سنجش:</b> با توجه به تعدد سنجه های هر شاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هر کدام از سنجه‌ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.                                                                                                                                                                             |                                                                                     |
| <b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:</b> صورتجلسه و تفاهم نامه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
| <b>مستند قانونی:</b><br>- سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران؛<br>- ماده ۶۳ قانون خدمات رسانی جامع ایثارگران؛<br>- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
| <b>فعالیت ۹: دیدار، تجلیل و تکریم ایثارگران و خانواده‌های شهدا</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>تعداد نماگر ها : ۳</b>                                                           |
| <b>تعریف و هدف فعالیت:</b> منظور تعداد دیدار و همایش تجلیل است که رئیس دستگاه، معاونین و مسئولین بخش‌های مختلف دستگاه در سطح مدیران از خانواده‌های شاهد و ایثارگر طبق سیاست‌های بنیاد شهید و امور ایثارگران از ایثارگران اعم از تحت پوشش و یا غیر تحت پوشش همراه با پیش‌بینی هدایای مناسب در طول سال بعمل می‌آید (یادآوری: ایثارگران تحت پوشش اعم از مشغول به کار و یا بازنشسته و یا خانواده ایثارگران متوفی می‌باشد). |                                                                                     |
| وزن از ۱۳:۱۰۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>نماگر ۱:</b> تعداد دیدار ها با خانواده های ایثارگران با حضور مسئولان دستگاه      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۲:</b> تعداد همایش تجلیل                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نماگر ۳:</b> دیدار حداقل یک آسایشگاه جانبازان در سطح کشور و میزان دیدار جمعی     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p><b>نحوه سنجش:</b> با توجه به تعدد سنجه‌های هر شاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه‌ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هر کدام از سنجه‌ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| <p><b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه: گزارش و عکس</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <p><b>مستند قانونی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سیاست‌های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران</li> <li>- ماده ۶۳ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران</li> <li>- اساسنامه بنیاد شهید و امور ایثارگران</li> <li>- دستورالعمل طرح سپاس بنیاد شهید و امور ایثارگران</li> <li>- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> دبیرخانه شورای عالی ترویج فرهنگ ایثار و شهادت</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| <p><b>سنجه ۲: ترویج فرهنگ اقامه نماز</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>وزن از ۱۰۰: ۲۵</b></p> |
| <p><b>تعریف و هدف سنجه:</b> در راستای پیگیری منویات مقام معظم رهبری به اجلاس‌های سراسری نماز و به ویژه اجلاس سیزدهم و همچنین ماده ۲۴ آیین‌نامه ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز مصوب هیات محترم وزیران، همه ساله ستاد اقامه نماز اقدام به ارزیابی عملکرد اقامه نماز دستگاه‌های اجرایی می‌نماید.</p> <p><b>اهداف:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تلاش در جهت نهادینه کردن فرهنگ اقامه نماز در مأموریت‌ها و برنامه‌های دستگاه‌های اجرایی؛</li> <li>- پیگیری تحقق منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) و سایر اسناد بالادستی نماز؛</li> <li>- پیگیری میزان تحقق برنامه‌های مصوب سال ۱۴۰۴ دستگاه‌ها در امر نماز؛</li> <li>- ایجاد فضای لازم برای ثبت و انتقال تجارب مربوط به برنامه‌های توسعه و ترویج فرهنگ نماز؛</li> <li>- معرفی الگوهای موفق و تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان نماز در کشور؛</li> <li>- هدایت دستگاه‌ها در جهت سنجش میزان کارایی و اثر بخشی برنامه‌ها و فعالیت‌های نماز؛</li> <li>- ارائه گزارشی از آخرین وضعیت اقامه نماز در دستگاه‌های اجرایی به مسئولین مربوط.</li> </ul> |                              |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> بالاترین مقام دستگاه، شورای اقامه نماز دستگاه</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> ستاد اقامه نماز کشور</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| <p><b>سنجه ۳: توسعه فرهنگ سازمانی</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>وزن از ۱۰۰: ۲۵</b></p> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- اجرای اثربخش معیارهای اختصاصی فرهنگ سازمانی (۲۰ درصد)</li> <li>۲- اثربخشی دوره‌های آموزشی مبتنی بر معیارهای اختصاصی فرهنگ (۲۰ درصد)</li> <li>۳- اجرای اثربخش استانداردهای رفتاری، گفتاری و پوششی (۳۰ درصد)</li> <li>۴- اجرای اثربخش دستورالعمل تشویق و تنبیه بر اساس استانداردهای رفتاری (۲۰ درصد)</li> <li>۵- اجرای اثربخش استانداردهای اداری و پشتیبانی (۱۰ درصد)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>(۱) مستندات مربوط به بند ۱:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- گزارش تدوین معیارهای اختصاصی فرهنگ سازمانی (اعم از گزارش طرح پژوهشی یا مکاتبات مربوطه)</li> <li>- مصوبه شورای راهبری برای تعیین معیارها (تصویر مصوبه امضا شده یا دارای نامه ابلاغ)</li> <li>- گزارش سنجش معیارهای اختصاصی (حاوی مستندات مثبته برگزاری سنجش، مانند نمونه پرسش‌نامه‌های تکمیل شده، پوسترهای اطلاع‌رسانی، فایل اطلاعات دریافتی از جامعه آماری، مکاتبات مربوطه یا ...)</li> <li>- برنامه‌های عملیاتی تدوین شده برای بهبود معیارها (نامه ابلاغ برنامه)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>گزارش سنجش معیارهای اختصاصی پس از برگزاری برنامه بهبود (حاوی مستندات همانند مورد سابق)</p> <p>۲) مستندات مربوط به بند ۲:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>جدول انطباق معیارهای اختصاصی فرهنگ سازمانی با دوره‌های آموزشی تدوین شده توسط دستگاه اجرایی (حاوی مستندات مانند سرفصل‌های هر دوره، نامه تأییدیه سازمان اداری و استخدامی، آمارهایی از شرکت‌کنندگان یا ...)</li> <li>مصوبه شورای راهبری برای تعیین دوره‌ها (تصویر مصوبه امضا شده یا دارای نامه ابلاغ)</li> </ul> <p>۳) مستندات مربوط به بند ۳:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>کتابچه استانداردهای رفتاری، گفتاری و پوششی (به تفکیک مشاغل عمومی و اختصاصی دستگاه اجرایی و مطابق با الگوی «راهنمای نحوه اجرای بند ۱ ماده ۵ نظامنامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی»، نامه ۱۵۲۸۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۲ سازمان اداری و استخدامی کشور)</li> <li>مصوبه شورای راهبری برای کتابچه (تصویر مصوبه امضا شده یا دارای نامه ابلاغ)</li> <li>آموزش، اطلاع‌رسانی، سنجش استانداردهای رفتاری، گفتاری و پوششی (مانند مستندات برگزاری دوره‌های مربوطه، تولید محتوای آموزشی (اعم از پوستر، کلیپ، اینفوگرافی، پیامک‌های تبلیغی و ...) ویژه استانداردها، درج استانداردها در فرم‌های ارزیابی کارکنان و جذب نیروهای جدید، گزارش مستند از سنجش استانداردها، یا ...)</li> </ul> <p>۴) مستندات مربوط به بند ۴:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>دستورالعمل تشویق و تنبیه بر اساس استانداردهای رفتاری و معیارهای فرهنگ سازمانی (برای تمامی مشاغل و مطابق فرم راهنمای تدوین دستورالعمل تشویق و تنبیه نظامنامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی)، نامه ۶۲۱۰۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ سازمان اداری و استخدامی کشور، حاوی چک‌لیست‌های سنجش و نحوه ارزیابی هر کدام)</li> <li>مصوبه شورای راهبری برای دستورالعمل (تصویر مصوبه امضا شده یا دارای نامه ابلاغ)</li> <li>گزارش ارزیابی ۴ ماهه استاندارد رفتاری، معیارهای اختصاصی و عمومی اولیت‌دار (همانند موارد بالا)</li> </ul> <p>۵) مستندات مربوط به بند ۵:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>کتابچه مدون استانداردهای اداری و پشتیبانی (شامل نحوه پذیرایی، نگهداری فضاها و ساختمان‌ها، بهره‌برداری از تجهیزات اداری و وسایل نقلیه، خرید، نگهداری و تخصیص امکانات و دیگر امور مرتبط با انضباط مالی و اداری)</li> <li>چک لیست پایش دوره‌ای استانداردها (به تفکیک موارد فوق‌الذکر)</li> </ul> <p>گزارش پایش دوره‌ای استانداردها (حاوی مستندات مثبت برگزاری، مانند چک‌لیست‌های تکمیل شده یا ...)</p> |                              |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور تحول اداری، نوآوری و ارتقای فرهنگ سازمانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
| <p><b>سنجه ۴: اجرای آیین‌نامه ارتقای اخلاق حرفه‌ای</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>وزن از ۱۰۰: ۲۵</b></p> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>۱) امضاء منشور در بدو ورود به خدمت افراد (ارزیابی بر اساس اطلاعات ارائه شده توسط دستگاه در مورد اجرا یا عدم اجرا) (۲۰ درصد)</p> <p>۲) رسیدگی به شکایات موضوع اخلاق حرفه‌ای (۳۰ درصد):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استقرار و فعال بودن سامانه رسیدگی به شکایات دستگاه</li> <li>ایجاد دسترسی سازمان اداری و استخدامی کشور و مرکز ارتباطات مردمی نهاد ریاست جمهوری به این سامانه</li> </ul> <p>۳) گزارش اجرای مفاد منشور (ارزیابی براساس گزارش سالانه ارسالی اجرای مفاد منشور از دستگاه‌های اجرایی به کارگروه موضوع ماده (۱۴) آیین‌نامه ارتقای اخلاق حرفه‌ای در نظام اداری) (۲۰ درصد)</p> <p>۴) تدوین دستورالعمل اختصاصی رفتار حرفه‌ای و اخلاقی (۳۰ درصد):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظیم دستورالعمل اختصاصی رفتار حرفه‌ای و اخلاقی کارگزاران نظام در مدت مقرر</li> <li>ابلاغ دستورالعمل مذکور برای اجرا</li> <li>ارسال دستورالعمل تدوین شده به کارگروه موضوع ماده (۱۴) آیین‌نامه ارتقای اخلاق حرفه‌ای در نظام اداری</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>۱) گزارش تعداد افرادی که منشور را در بدو ورود به خدمت امضا کرده اند، حداقل ۱۰ نمونه از منشورهای امضا شده توسط افراد در بدو ورود به خدمت.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>۲) فراهم کردن امکان دسترسی سازمان اداری و استخدامی کشور و نهاد ریاست جمهوری (مرکز ارتباطات مردمی) به سامانه رسیدگی به شکایات دستگاه‌های اجرایی (نام کاربری و رمز عبور).</p> <p>۳) گزارش اجرای مفاد منشور به کارگروه موضوع ماده (۱۴) آیین‌نامه ارتقای اخلاق حرفه ای در نظام اداری (تبصره ۱ ماده ۱۴)</p> <p>۴) مستندات دستورالعمل اختصاصی رفتار حرفه ای و اخلاقی شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- متن دستورالعمل تدوین شده در مدت مقرر</li> <li>- بخش نامه ابلاغ دستورالعمل در مدت مقرر</li> <li>- ارسال دستورالعمل تدوین شده به کارگروه در مدت مقرر</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور تحول اداری، نوآوری و ارتقای فرهنگ سازمانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| <p><b>تعداد سنجه: ۲</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>عنوان شاخص: ارتقای سلامت اداری</b></p> |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>گلوگاه فسادخیز قسمتی از یک فرایند یا زیرفرایند است که احتمال وقوع فساد در آن وجود دارد. هدف از این شاخص ارزیابی شناسایی و رفع نظام‌مند گلوگاه‌های فسادخیز با رویکرد مدیریت ریسک فساد در دستگاه‌های اجرایی می‌باشد. مدیریت ریسک فساد، سازوکاری است نظام‌مند برای شناسایی و تحلیل موقعیت‌های ریسک فساد موجود در فرایندهای ارائه خدمت یا انجام کار، ارائه راهکارهایی به منظور کاهش ریسک‌های مذکور و پایش مستمر تحقق راهکارها و وضعیت ریسک‌ها.</p> <p>تعارض منافع موقعیتی است که در آن منافع شخصی فرد یا سازمان، می‌تواند بر انجام بیطرفانه و بدون تبعیض وظایف حرفه‌ای و اختیارات قانونی او، اثر ناروا داشته باشد. شناسایی و مدیریت موقعیت‌های تعارض منافع یکی از مؤثرترین راهکارهای پیشگیری از فساد و ناکارآمدی در نظام اداری است.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی‌شونده:</b> واحدهای مدیریت عملکرد (بازرسی و پاسخگویی به شکایات) یا عناوین مشابه</p> <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ماده ۲ آیین‌نامه پیشگیری و مقابله نظام‌مند و پایدار با مفساد اقتصادی در قوه مجریه؛</li> <li>- ماده ۵ قانون الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون سازمان ملل متحد برای مبارزه با فساد؛</li> <li>- محور چهارم برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| <p><b>وزن از ۱۰۰: ۵۰</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>سنجه ۱: رفع یا اصلاح گلوگاه‌ها</b></p> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>۳۰ درصد امتیاز از اقدامات زیر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اولویت‌بندی گلوگاه‌های شناسایی شده؛</li> <li>- انتخاب حداقل یک گلوگاه اولویت‌دار جدید جهت رفع و تصویب در کمیته/کارگروه سلامت اداری؛</li> <li>- توصیف گلوگاه‌ها (تشریح ابعاد، علل، سیر پیدایش، ذی‌نفعان، بسترهای قانونی، پیامدها و ...);</li> <li>- مستندسازی دقیق فرآیند یا زیرفرایندی که گلوگاه‌ها در آن واقع است با استفاده از استاندارد بین‌المللی BPMN.</li> <li>- بررسی و ارائه راهکارها و اقدامات اصلاحی (گزارش تفصیلی از راهکارهای موجود و دلایل انتخاب راهکار منتخب)</li> <li>- تدوین برنامه عملیاتی برای رفع یا اصلاح گلوگاه/گلوگاه‌های منتخب شامل: اهداف، فازهای اجرایی، نتایج مورد انتظار از هر فاز، اقدامات هر فاز، زمان‌بندی اقدامات، مسئول اجرای اقدامات و ...</li> <li>- تصویب برنامه عملیاتی در کمیته/کارگروه سلامت اداری.</li> </ul> <p>۷۰ درصد امتیاز از اقدامات زیر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اجرا و پایش برنامه عملیاتی برای رفع یا اصلاح گلوگاه/گلوگاه‌های منتخب</li> <li>- بررسی تأثیر اقدامات انجام شده بر رفع یا اصلاح گلوگاه منتخب سال جاری و یا سال گذشته.</li> </ul> <p>* استفاده از رویکرد مدیریت ریسک فساد در شناسایی و رفع گلوگاه‌ها مورد تأکید می‌باشد.</p> <p>* گلوگاه منتخب باید جدید بوده و در سال‌های گذشته معرفی و رفع آن گزارش نشده باشد.</p> |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>* گلوگاه منتخب و مصداق تعارض منافع منتخب (مربوط به شاخص شناسایی و مدیریت مصادیق تعارض منافع در سطح دستگاه) نباید یکی باشد.</p> <p>* تدوین برنامه عملیاتی مربوط به این شاخص مد نظر است و نه حوزه سلامت اداری.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- معرفی حداقل یک گلوگاه منتخب جدید از لیست گلوگاه‌های شناسایی و اولویت‌بندی شده دستگاه جهت رفع یا اصلاح و مصوبه کمیته/کارگروه سلامت اداری در این ارتباط (۱۰٪)</li> <li>- گزارش توصیف گلوگاه و مستندسازی فرایندی که گلوگاه در آن واقع است با استفاده از استاندارد بین‌المللی BPMN (۱۰٪)</li> <li>- گزارش بررسی راهکارها و اقدامات اصلاحی (گزارش تفصیلی از راهکارهای موجود و دلایل انتخاب راهکار منتخب) و ارائه برنامه عملیاتی برای رفع یا اصلاح گلوگاه/گلوگاه‌های منتخب و مصوبه کمیته/کارگروه سلامت اداری در این ارتباط (۱۰٪)</li> <li>- گزارش اجرا و پایش اقدامات برای رفع یا اصلاح گلوگاه/گلوگاه‌های منتخب (۴۰٪)</li> <li>- گزارش تأثیر اقدامات در رفع یا اصلاح گلوگاه/گلوگاه‌های منتخب سال جاری و یا سال گذشته (۳۰٪)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> مرکز ملی بازرسی، ارتقای سلامت و فوریت‌های اداری (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p><b>سنجه ۲: اجرا و پایش برنامه عملیاتی مدیریت مصادیق تعارض منافع دستگاه</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>۳۰ درصد امتیاز از اقدامات زیر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- شناسایی و اولویت‌بندی مصادیق تعارض منافع در سطح دستگاه به تفکیک واحدهای سازمانی</li> <li>- انتخاب حداقل یک مصداق تعارض منافع اولویت‌دار جدید جهت مدیریت و تصویب در کمیته/کارگروه سلامت اداری</li> <li>- بررسی و ارائه راهکارها و اقدامات مدیریت تعارض منافع (گزارش تفصیلی از راهکارهای موجود و دلایل انتخاب راهکار منتخب)</li> <li>- تدوین برنامه عملیاتی برای مدیریت مصادیق تعارض منافع منتخب: اهداف، فازهای اجرایی، نتایج مورد انتظار از هر فاز، اقدامات هر فاز، زمان‌بندی اقدامات، مسئول اجرای اقدامات و ...</li> <li>- تصویب برنامه عملیاتی در کمیته/کارگروه سلامت اداری</li> </ul> <p>۷۰ درصد امتیاز از اقدامات زیر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اجرا و پایش برنامه عملیاتی مدیریت مصادیق تعارض منافع منتخب دستگاه</li> <li>- بررسی تأثیر اقدامات انجام شده برای مصادیق تعارض منافع منتخب سال جاری و یا سال گذشته.</li> <li>* مصداق منتخب باید جدید بوده و در سال‌های گذشته معرفی و مدیریت آن گزارش نشده باشد.</li> <li>* مصداق تعارض منافع منتخب و گلوگاه منتخب (مربوط به شاخص رفع گلوگاه‌های فسادخیز) نباید یکی باشد.</li> <li>* تدوین برنامه عملیاتی مربوط به این شاخص مد نظر است و نه حوزه سلامت اداری.</li> </ul> |  |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- معرفی حداقل یک مصداق تعارض منافع اولویت‌دار جدید جهت مدیریت از لیست مصادیق تعارض منافع شناسایی و اولویت‌بندی شده دستگاه و مصوبه کمیته/کارگروه سلامت اداری در این ارتباط (۱۰٪)</li> <li>- گزارش بررسی راهکارها و اقدامات مدیریت تعارض منافع (گزارش تفصیلی از راهکارهای موجود و دلایل انتخاب راهکار منتخب) (۱۰٪)</li> <li>- برنامه عملیاتی برای مدیریت مصادیق تعارض منافع منتخب و مصوبه کمیته/کارگروه سلامت اداری در این ارتباط (۱۰٪)</li> <li>- گزارش اجرا و پایش برنامه اقدامات مدیریت مصادیق تعارض منافع منتخب دستگاه (۴۰٪)</li> <li>- گزارش تأثیر اقدامات انجام شده برای مصادیق تعارض منافع منتخب سال جاری و یا سال گذشته (۳۰٪)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> مرکز ملی بازرسی، ارتقای سلامت و فوریت‌های اداری (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p><b>عنوان شاخص: ساماندهی و هوشمندسازی خدمات</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <p><b>تعداد سنجه: ۶</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

هدف از این شاخص، سنجش وضعیت ساماندهی خدمات دستگاه های اجرایی و میزان هوشمندسازی خدمات بر اساس تکالیف قانونی است. در اجرای ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه اجرایی آن، ماده ۱۰ قانون مدیریت داده ها و اطلاعات ملی، ماده (۱) مصوبه شماره ۱۱۲۶۴۴۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ شورای عالی اداری، ماده ۲ مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۰ و ماده ۹ مصوبه شماره ۲۰۰/۱۴۵ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۱ با عنوان نقشه راه توسعه دولت الکترونیکی؛ و با هدف ارائه قواعد بازتعریف خدمات و مصادیق خدمات، تعیین ارتباط بین خدمات و قوانین یا مقررات بالادستی، راه اندازی فرآیند درخواست و بررسی خدمات در سامانه مدیریت خدمات دولت و برقراری ارتباط بین خدمات و ساختار سازمانی دستگاه، "بخشنامه ساماندهی و بازتعریف خدمات دستگاه های اجرایی" به شماره ۲۹۱۶۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۲ ابلاغ شده است که مبنای ارزیابی این شاخص است. همچنین اجرای بند ج قانون برنامه هفتم و آیین نامه اجرایی بند ج ماده مذکور در ارزیابی این شاخص منظور خواهد شد.

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| <b>سنجه ۱: هوشمندسازی خدمات</b> | <b>وزن از ۱۰۰: ۲۰</b> |
|---------------------------------|-----------------------|

**نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**  
ارزیابی این شاخص مبتنی بر نتایج ارزیابی های کارگروه راهبری و نظارت بر استقرار دولت هوشمند (موضوع ماده ۲ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۰۷ قانون برنامه هفتم) و جلسات و بازدیدهای میدانی از خدمات دستگاه های اجرایی انجام می شود.

**مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**  
نیازی به بارگذاری مستندات در سامانه معنا\* نمی باشد.

**واحد متولی ارزیابی کننده:** امور هوش مصنوعی و توسعه دولت هوشمند (سازمان اداری و استخدامی کشور)

|                                                        |                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>سنجه ۲: تکمیل شناسنامه خدمت و به روزرسانی خدمات</b> | <b>وزن از ۱۰۰: ۲۰</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|

**نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**  
بر اساس میزان اجرای تکالیف مندرج در بخشنامه خدمات و تبصره ۱ ماده ۳ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۰۷ قانون برنامه هفتم، و از طریق بررسی اطلاعات مندرج در سامانه مدیریت خدمات دولت ارزیابی این سنجه انجام می شود.

**مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**  
نیازی به بارگذاری مستندات در سامانه مدیریت عملکرد نمی باشد. مبنای ارزیابی، عملکرد و اقدامات انجام شده دستگاه در سامانه مدیریت خدمات دولت است.

**واحد متولی ارزیابی کننده:** امور هوش مصنوعی و توسعه دولت هوشمند (سازمان اداری و استخدامی کشور)

|                                                     |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>سنجه ۳: ارائه و بروزرسانی سند معماری سازمانی</b> | <b>وزن از ۱۰۰: ۱۰</b> |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|

**نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**  
مبنای ارزیابی این شاخص ماده ۶ نقشه راه دولت هوشمند، مصوبه شماره ۶۷۲۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۱ شورای عالی اداری و دستورالعمل ابلاغی مربوطه (تدوین برنامه استقرار نظام معماری سازمانی چابک با رویکرد تحول رقومی) است. اهداف این شاخص عبارتند از:  
۱) بازمعماری کسب و کار دستگاه ها با محوریت هوشمندسازی و سرویس گرایی «خدمات»، کارآمدسازی و دیجیتالی سازی «فرایندها» و چابک سازی ساختار سازمانی؛  
۲) پایش اقدامات دستگاه های اجرایی در راستای الزامات معماری سازمانی در دستورالعمل ابلاغی.

**ارزیابی بر اساس موارد ذیل انجام می شود:**

- ۱- تدوین شرح خدمات طرح معماری سازمانی:  
شرح خدمات طرح معماری سازمانی، براساس الزامات دستورالعمل تدوین برنامه استقرار نظام معماری سازمانی چابک با رویکرد تحول رقومی توسط دستگاه اجرایی تدوین شده باشد و به عنوان مستندات این شاخص در سامانه معنا پیوست گردد.
- ۲- تعیین و معرفی نقش های اصلی «معمار ارشد سازمانی» و «مربی معماری» و نیز سایر نقش های تخصصی در دستگاه اجرایی طبق دستورالعمل "تدوین برنامه استقرار نظام معماری سازمانی چابک با رویکرد تحول رقومی" و پیوست آن، نقش های اصلی «معمار ارشد سازمانی» و «مربی معماری» و نیز سایر نقش های تخصصی در دستگاه اجرایی تعیین شده باشد و افراد موردنظر به صورت رسمی به دبیرخانه کارگروه هوشمندسازی نظام اداری معرفی شده باشند.
- ۳- برگزاری رویدادهای فرهنگ سازی و ترویجی و دوره های آموزشی در حوزه معماری سازمانی

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>تعداد رویدادهای فرهنگ‌سازی و ترویجی و دوره‌های آموزشی برگزار شده در حوزه معماری سازمانی توسط دستگاه اجرایی و مطابق با بخشنامه آموزش حین خدمت کارکنان دستگاه‌های اجرایی و نفر/ساعت برگزاری این رویدادها که نشان دهنده اهتمام دستگاه اجرایی به اجرایی سازی معماری سازمانی و ایجاد نظام موردنظر در دستگاه می‌باشد، ملاک ارزیابی است.</p> <p><b>هیچ یک از دستگاه‌های اجرایی در این زمینه مشمول «عدم مصداق» نیستند.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- شرح خدمات تدوین شده دستگاه در خصوص طرح معماری سازمانی</li> <li>- تصویر مکاتبه انجام شده با دبیرخانه هوشمندسازی نظام اداری در خصوص معرفی افراد موردنظر</li> <li>- ارائه کلیه اطلاعات دوره های آموزشی برگزار شده و سایر رویدادها در حوزه معماری سازمانی در دستگاه اجرایی و تعداد شرکت کنندگان در رویداد و ساعات دوره ها در سامانه معنا</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور هوش مصنوعی و توسعه دولت هوشمند (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| <b>سنجه ۴ : تبادل داده مبتنی بر شناسنامه خدمت</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>وزن از ۱۰۰: ۲۰</b> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>با توجه به ضرورت تکمیل تب «ارتباط با دستگاه ها/ GSB» در شناسنامه خدمت، مرتبط با ثبت استعلامات و سرویس‌های GSB، تکمیل اطلاعات این تب ملاک ارزیابی است.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نیازی به بارگذاری مستندات در سامانه مدیریت عملکرد نمی‌باشد. مبنای ارزیابی، عملکرد و اقدامات انجام‌شده دستگاه در سامانه مدیریت خدمات دولت است.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور هوش مصنوعی و توسعه دولت هوشمند (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| <b>سنجه ۵ : نسبت فرایندهای بازمهندسی شده و بهبود یافته</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>وزن از ۱۰۰: ۲۰</b> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>۱) دستگاه‌های اجرایی باید گزارش بهبود فرایندهای خدمت مرتبط با خدمات مشمول ۲۰ درصد هوشمندسازی (مطابق بند ج ماده ۱۰۷ قانون برنامه هفتم و آیین نامه اجرایی آن) را ارائه نمایند.</p> <p>۲) علاوه بر بند ۱، گزارش بهبود فرایندهای خدمت را برای حداقل ۲۰ درصد خدمات مشمول الکترونیکی کردن (متفاوت با خدمات بند ۱) را ارائه نمایند.</p> <p>۳) برای دستگاه‌های اجرایی دارای خدمات مشمول پنجره واحد مدیریت زمین، الزامات ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور در زمینه فرایندهای خدمات منتخب، نیز در ارزیابی این سنجه ملاک قرار خواهد گرفت.</p> <p>ارزیابی بر اساس نتایج بررسی اطلاعات و مستندات ثبت شده در سامانه مدیریت خدمات دولت و جلسات و بازدیدهای میدانی از فرایندهای دستگاه‌های اجرایی صورت می‌گیرد.</p> |                       |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ثبت عناوین خدمات بهبود یافته در سال ۱۴۰۴ در سامانه مدیریت خدمات دولت در زیربخش بهبود خدمات (بهبود فرایندها) و همچنین درج اطلاعات مرتبط با هر خدمت (شامل شاخص‌ها، اقدامات و درصد تحقق) به همراه مستندات مربوطه.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور هوش مصنوعی و توسعه دولت هوشمند (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| <b>سنجه ۶ : نسبت خدمات تماما برخط</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>وزن از ۱۰۰: ۱۰</b> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>نسبت تعداد کل خدمات الکترونیکی شده تاکنون، در مرحله درخواست، تولید و تحویل به کل خدمات شناسه‌دار دستگاه که قابلیت الکترونیکی شدن در همه مراحل را دارد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>لازم است برای هر یک از خدمات دستگاه، در "تب دسترسی‌ها" در سامانه مدیریت خدمات دولت (<a href="https://gserviceportal.aro.gov.ir">https://gserviceportal.aro.gov.ir</a>) کلیه فیلدهای مرتبط با وضعیت ارائه هر خدمت در بخش مربوطه تکمیل شود. صحت اطلاعات تکمیل شده، ملاک امتیازدهی ارزیابان خواهد بود.</p> <p>«عدم مصداق» صرفاً برای خدماتی منظور خواهد شد که قابلیت الکترونیکی شدن در هیچ یک از مراحل آن خدمت وجود نداشته باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> نیازی به بارگذاری مستندات در سامانه نیست و اطلاعات باید در سامانه مدیریت خدمات دولت وارد شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور هوش مصنوعی و توسعه دولت هوشمند (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| <p><b>عنوان شاخص: الکترونیکی شدن خدمات</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| <p><b>تعداد سنجه: ۲</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>هدف این شاخص ارزیابی میزان بلوغ و نفوذ سامانه «هَدا» در تحقق ارائه خدمات غیرحضوری مبتنی بر احراز هویت بیومتریک معتبر در سطح ملی است. همچنین ایجاد بستر مناسب جهت استفاده توان‌خواهان محترم از خدمات الکترونیک دولت می‌باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> واحد ارائه کننده خدمات الکترونیکی شناسه‌دار دستگاه</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ماده (۳۴) قانون ثبت احوال مصوب ۱۳۵۵ و اصلاحیه سال ۱۳۶۳؛</li> <li>- ماده (۲) قانون الزام اختصاص شماره ملی و کد پستی برای کلیه اتباع ایرانی مصوب ۱۳۷۶ و ماده (۴) و (۵) آیین نامه اجرائی آن مصوب ۱۳۷۸؛</li> <li>- مواد (۱۵) و (۲۱) و (۳۵) ضوابط فنی و اجرایی توسعه دولت الکترونیک، مصوب شورای عالی فناوری اطلاعات به شماره ۲۰۰/۱۴۵ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۱؛</li> <li>- سند نظام هویت معتبر در فضای مجازی موضوع مصوبه شماره ۹۸/۱۰۳۵۱۵ مورخ ۱۳۹۸/۷/۱۵ شورای عالی فضای مجازی و نگاشت نهادی آن مصوبه شماره ۹۹/۱۰۵۷۸۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۶؛</li> <li>- دستورالعمل شورای عالی فضای مجازی به شماره ۱۰۷۱۹۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۷.</li> </ul> |                   |
| <p><b>سنجه ۱: استفاده از سامانه هویت دیجیتال ایرانیان (هَدا) در فرآیند احراز هویت خدمات الکترونیکی دستگاه</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| <p><b>وزن از ۱۰۰: ۶۰</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| <p>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</p> $100 \times \frac{\text{تعداد خدمات (شناسه‌دار) الکترونیکی با احراز هویت از طریق سامانه هَدا}}{\text{تعداد کل خدمات (شناسه‌دار) الکترونیکی در حال ارائه با احراز هویت}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عنوان و آدرس الکترونیکی خدمات (شناسه‌دار) الکترونیکی در حال ارائه با احراز هویت</li> <li>- عنوان و آدرس الکترونیکی خدمات (شناسه‌دار) الکترونیکی در حال ارائه با احراز هویت از طریق سامانه هَدا</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> سازمان ثبت احوال کشور</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
| <p><b>سنجه ۲: دسترسی پذیری تارنها و درگاه‌ها برای توان‌خواهان</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| <p><b>وزن از ۱۰۰: ۴۰</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش</b></p> <p>ارزیابی این سنجه بر اساس چک لیست زیر انجام می‌شود:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| ردیف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ضوابط لازم الاجرا |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۱  | مطابقت کدهای برنامه نویسی (طراحان سایتها، وبسایتها، اپلیکیشنها و اتوماسیونها) با صفحهخوانهای ویژه نابینایان مانند: NV DAT، جابز و E Speak (برای اندروید) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۲  | ایجاد درگاه صوتی برای افراد کم بینا ایجاد شده است.                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۳  | امکان تغییر نوع فونت ایجاد شده است.                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۴  | امکان تغییر رنگ فونت ایجاد شده است.                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۵  | بزرگ کردن متن برای افراد کم بینا ایجاد شده است.                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۶  | روشن تر کردن صفحه برای افراد کم بینا ایجاد شده است.                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۷  | ایجادکنتراست (رنگ معکوس) در متن برای افراد کم بینا ایجاد شده است.                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۸  | ایجاد فاصله بین کلمات متن برای افراد کم بینا ایجاد شده است.                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۹  | ایجاد فاصله بین خطوط متن برای افراد کم بینا ایجاد شده است.                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۱۰ | ایجادپیوند های برجسته در متن وجود دارد.                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۱۱ | قابلیت مخفی کردن تصاویر برای افراد کم بینا وجود دارد.                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۱۲ | قابلیت ایجادمکان نما وجود دارد.                                                                                                                          |
| امتیازات تعیین شده برای هر آیتم میانگین ندارد؛ در صورتی که انجام شده باشد امتیاز کامل و در صورت عدم تحقق امتیاز صفر منظور می گردد.                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                          |
| <b>مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                          |
| - نیاز به بارگذاری مستندات در سامانه معنا <sup>+</sup> نمی باشد، امتیاز مربوطه بر اساس سایت ویزیت صورت می گیرد.                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                          |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان بهزیستی کشور</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                          |
| <b>عنوان شاخص: کیفیت و سرعت صدور مجوزها</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | <b>تعداد سنجه: ۳</b>                                                                                                                                     |
| <b>تعریف و هدف شاخص:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- سنجش کیفیت و صدور به موقع مجوزها</li> <li>- ارائه کامل مجوزهای دستگاه و کاربرگ آنها</li> <li>- تکمیل فرآیند صدور</li> <li>- پاسخ به موقع دستگاهها به درخواست متقاضیان مجوز</li> <li>- پاسخ به موقع به شکایات متقاضیان</li> <li>- عدم ایجاد و رفع مقررات مخل و کمک به بهبود محیط کسب و کار</li> </ul> |    |                                                                                                                                                          |
| <b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: واحد کسب و کار و صدور مجوز دستگاه</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                          |
| <b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                          |
| - ماده ۷ اصلاحی قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                          |
| <b>سنجه ۱: ارائه مجوزها و تکمیل فرآیند صدور از طریق درگاه ملی مجوزها</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | <b>وزن از ۱۰۰: ۴۰</b>                                                                                                                                    |
| <p>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</p> <p>میانگین وزنی از ۳ زیرسنجه به شرح زیر:</p> <p>۱- اظهار کامل مجوزها و تاییدیه ها (۲۰٪ امتیاز)</p>                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                          |
| $\left( \frac{\text{تعداد عناوین مجوزها و تاییدیه های اظهار نشده}}{\text{تعداد کل عناوین مجوزها و تاییدیه های دستگاه}} \times (1 - 100) \right)$                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ۲- اتصال کامل مجوزها (۲۰٪ امتیاز)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| $100 \times \frac{\text{تعداد عناوین مجوزهای متصل}}{\text{تعداد کل عناوین مجوزهای مصوب هیات دستگاه}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| ۳- پیاده‌سازی سایر فرآیندها (۲۰٪ امتیاز)<br>زیرسنگه های زیر همه دارای وزن ۱۰٪ امتیاز و فرمول ذیل:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| $100 \times \frac{\text{تعداد ماه پیاده‌سازی سنگه}}{\text{تعداد ماه ملزم بودن دستگاه به پیاده‌سازی}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| الف- پیاده‌سازی سرویس شناسه یکتا برای مجوزهای کاغذی<br>ب- پیاده‌سازی فرآیند تمدید و توسعه<br>ج- پیاده‌سازی اطلاعات الکترونیکی در پنجره واحد مدیریت زمین<br>د- پیاده‌سازی آیسیک ملی                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیاز به ارائه مستندات در بستر سامانه معنا+ نیست.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| واحد متولی ارزیابی کننده: مرکز ملی مطالعات، پایش و بهبود محیط کسب و کار (وزارت امور اقتصادی و دارایی)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| سنگه ۲: میزان پاسخ به درخواست صدور مجوز در مهلت مقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | وزن از ۱۰۰: ۳۰ |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>میانگین وزنی از ۲ زیرسنگه به شرح زیر (وزن هر زیرسنگه در پرانتز):<br>۱- پاسخ به درخواست در بررسی در مهلت مقرر (۵۰٪)<br>$100 \times \left( 1 - \frac{\text{تعداد درخواست در بررسی تعیین تکلیف نشده در مهلت مقرر}}{\text{تعداد کل درخواست مجوز}} \right)$<br>۲- تعیین تکلیف درخواست در مهلت مقرر (۵۰٪)<br>$100 \times \frac{\text{تعداد درخواست تعیین تکلیف شده در مهلت مقرر}}{\text{تعداد کل درخواست تعیین تکلیف شده}}$ |                |
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیاز به ارائه مستندات در بستر سامانه معنا+ نیست.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| واحد متولی ارزیابی کننده: مرکز ملی مطالعات، پایش و بهبود محیط کسب و کار (وزارت امور اقتصادی و دارایی)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| سنگه ۳: پاسخ به شکایات و رفع مقررات محل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | وزن از ۱۰۰: ۳۰ |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>میانگین وزنی از ۲ زیرسنگه به شرح زیر (وزن هر زیرسنگه در پرانتز):<br>۱- پاسخ به شکایت در مهلت مقرر (۵۰٪)<br>$100 \times \frac{\text{تعداد شکایت پاسخ داده شده مهلت مقرر}}{\text{تعداد کل شکایت}}$<br>۲- پیاده سازی مصوبات اختصاصی دستگاه در هیات مقررات‌زدایی (۵۰٪)<br>$100 \times \frac{\text{تعداد ماه پیاده‌سازی سنگه}}{\text{تعداد ماه ملزم بودن دستگاه به پیاده‌سازی}}$                                           |                |
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیاز به ارائه مستندات در بستر سامانه معنا+ نیست.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| واحد متولی ارزیابی کننده: مرکز ملی مطالعات، پایش و بهبود محیط کسب و کار (وزارت امور اقتصادی و دارایی)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |



| عنوان شاخص: ارائه خدمات از پنجره ملی خدمات دولت هوشمند                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | تعداد سنجه: ۱   |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---|-----------|-----|
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>معاونت توسعه زیرساخت دولت هوشمند سازمان فناوری اطلاعات ایران، به عنوان مرجع تخصصی در این زمینه، درصد اتصال خدمات مشمول به پنجره ملی را برای هر دستگاه، در اختیار تیم ارزیابان قرار خواهد داد.</p> <p>تبصره: صرفاً دستگاه‌هایی مشمول عدم مصداق خواهند شد که مستثنا شدن از اتصال به پنجره ملی را از طریق مکاتبه رسمی با "امور توسعه دولت هوشمند" سازمان اداری استخدامی کشور یا "معاونت توسعه زیرساخت دولت هوشمند" سازمان فناوری اطلاعات ایران، مطرح نموده و از سوی نهاد مذکور تایید و موافقت شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                 |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> واحد فناوری اطلاعات یا عناوین مشابه آن در دستگاه‌های اجرایی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                 |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <p>بر اساس بند (و) تبصره (۷) لایحه بودجه ۱۴۰۱ دستگاه‌های موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه کشور و نهادهای عمومی مکلف شده‌اند که در تعامل با وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، پنجره واحد خدمات هوشمند خود را به «پنجره ملی خدمات دولت هوشمند» متصل کنند، به گونه‌ای که خدمات اختصاصی آن‌ها از طریق «پنجره ملی خدمات دولت هوشمند» قابل دسترسی باشد.</p> <p>در ماده (۲) مصوبه جلسه بیست و پنجم شورا بر تسریع در اجرای تکلیف مذکور تاکید شده است. مطابق این ماده دستگاه‌ها موظف‌اند اتصال پنجره واحد خود به «پنجره ملی خدمات دولت هوشمند» را تا دی ماه ۱۴۰۱ عملیاتی کنند. ( با شرط ارائه ۳۰٪ خدمات در پنجره واحد دستگاه)</p> <p>مطابق ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی بند (ج) تبصره (۷) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲، دستگاه‌های اجرایی مکلف شده‌اند تا آبان ماه ۱۴۰۲، تمامی خدمات خود را از طریق «پنجره ملی خدمات دولت هوشمند» و پنجره واحد دستگاه ارائه نمایند.</p> <p>نکته: پیرو مصوبه شماره (۱) جلسه بیست و چهارم شورا، کلیه دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند، پس از اتصال به پنجره ملی، گزینه «ورود از طریق دولت من» را در صفحه ورود و ثبت نام سامانه خود ایجاد نمایند.</p> |        |                 |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |
| سنجه : میزان خدمات ارائه شده از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | وزن از ۱۰۰: ۱۰۰ |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>۱- گزارش عملکرد دستگاه‌ها در اتصال به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند، از سازمان فناوری اطلاعات ایران دریافت شده و سپس ورود اطلاعات در سامانه ارزیابی به صورت متمرکز انجام می‌شود.</p> <p>۲- نتیجه نهایی پس از تایید مدیر پروژه و سپس ناظر پروژه به عنوان داده نهایی در گزارش کشوری و دستگاهی منتشر می‌شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                 |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |
| <table><tr><th>گزینه</th><th>امتیاز</th></tr><tr><td>اتصال پنجره واحد دستگاه به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند و ارائه تمامی خدمات به صورت الکترونیکی از طریق پنجره ملی و پیاده‌سازی صحیح سرویس‌های دریافتی از SSO پنجره ملی</td><td>۱</td></tr><tr><td>اتصال پنجره واحد دستگاه به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند و عدم ارائه تمامی خدمات به صورت الکترونیکی از طریق پنجره ملی یا عدم پیاده‌سازی صحیح سرویس‌های دریافتی از SSO پنجره ملی (به گونه‌ای که مجدداً اطلاعات کاربر دریافت شود و از خروجی‌های سرویس‌های SSO پنجره ملی استفاده نشود)</td><td>۰.۵</td></tr><tr><td>اتصال یکی از سامانه‌های جزیره‌ای دستگاه به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند</td><td>۰.۲۵</td></tr><tr><td>عدم اتصال</td><td>۰</td></tr><tr><td>عدم مصداق</td><td>---</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                 | گزینه | امتیاز | اتصال پنجره واحد دستگاه به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند و ارائه تمامی خدمات به صورت الکترونیکی از طریق پنجره ملی و پیاده‌سازی صحیح سرویس‌های دریافتی از SSO پنجره ملی | ۱ | اتصال پنجره واحد دستگاه به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند و عدم ارائه تمامی خدمات به صورت الکترونیکی از طریق پنجره ملی یا عدم پیاده‌سازی صحیح سرویس‌های دریافتی از SSO پنجره ملی (به گونه‌ای که مجدداً اطلاعات کاربر دریافت شود و از خروجی‌های سرویس‌های SSO پنجره ملی استفاده نشود) | ۰.۵ | اتصال یکی از سامانه‌های جزیره‌ای دستگاه به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند | ۰.۲۵ | عدم اتصال | ۰ | عدم مصداق | --- |
| گزینه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | امتیاز |                 |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |
| اتصال پنجره واحد دستگاه به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند و ارائه تمامی خدمات به صورت الکترونیکی از طریق پنجره ملی و پیاده‌سازی صحیح سرویس‌های دریافتی از SSO پنجره ملی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ۱      |                 |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |
| اتصال پنجره واحد دستگاه به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند و عدم ارائه تمامی خدمات به صورت الکترونیکی از طریق پنجره ملی یا عدم پیاده‌سازی صحیح سرویس‌های دریافتی از SSO پنجره ملی (به گونه‌ای که مجدداً اطلاعات کاربر دریافت شود و از خروجی‌های سرویس‌های SSO پنجره ملی استفاده نشود)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ۰.۵    |                 |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |
| اتصال یکی از سامانه‌های جزیره‌ای دستگاه به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ۰.۲۵   |                 |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |
| عدم اتصال                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ۰      |                 |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |
| عدم مصداق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ---    |                 |       |        |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                        |      |           |   |           |     |

| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیازی به ارائه مستندات از سوی دستگاه نیست.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------|----------------------|---|-----------------------|------|----------------------|---|-----------|---|
| واحد متولی ارزیابی کننده: معاونت توسعه زیرساخت دولت هوشمند (سازمان فناوری اطلاعات ایران)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| عنوان شاخص: پاسخگویی مناسب به استعلامات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | تعداد سنجه: ۲  |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>هدف از طراحی این شاخص بررسی میزان موفق/غیرموفق بودن سرویس‌های تحویل شده به GSB و PGSB و نرخ خطای سرویس‌ها در ارسال پاسخ به سرویس‌گیرنده‌ها، می‌باشد. عبارت "نرخ تراکنش‌های موفق" درعنوان این شاخص، به معنای نرخ پاسخ‌دهی موفق سرویس-دهنده به فراخوانی‌های سرویس‌گیرندگان می‌باشد. به عنوان مثال چنانچه سرویس X، ۱۰۰ بار از سوی سرویس‌گیرندگان متعدد فراخوانی شود و در ۲۰ مورد، سرویس مربوطه down بوده یا خطا برگرداند، به معنای نرخ موفق ۸۰٪ در پاسخ‌دهی می‌باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: واحد فناوری اطلاعات یا موارد مشابه آن در دستگاه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <p>مطابق ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی بند (ج) تبصره (۷) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲، به منظور حذف استعلامات غیرالکترونیکی و انجام برخط و آنی استعلامات برای ارائه الکترونیکی و هوشمند خدمات، تمامی دستگاه‌های اجرایی مکلفند حداکثر تا پایان تیرماه سال ۱۴۰۲، نیازمندی‌های داده و اطلاعات خود را جهت تصویب به کارگروه ارائه نمایند، به نحوی که کلیه استعلامات و تبادل داده‌ها تا پایان آذرماه سال ۱۴۰۲ به صورت آنی و برخط در مرکز تبادل اطلاعات به بهره برداری رسیده باشد. کارگروه کاربرگ درخواست‌های واصله را با اولویت در اولین جلسه پس از دریافت هر یک از اعلام نیازمندی‌ها، مطرح و تصمیم‌گیری می‌نماید.</p> <p>مطابق با تبصره (۲) بند (ث) ماده ۶۷ قانون پنج‌ساله ششم توسعه کشور، مرکز ملی تبادل اطلاعات با هدف تسهیل در تبادل و به اشتراک‌گذاری اطلاعات، استعلام‌ها و خدمات بین نهادها ایجاد گردیده است. این مرکز شامل دو بستر به نام GSB (گذرگاه خدمات دولت) و PGSB (گذرگاه خدمات عمومی دولت) است. از طریق این گذرگاه‌ها، ارتباطات میان نهادهای مختلف دولتی به منظور ارائه خدمات متنوع به شهروندان و ایجاد شفافیت در فرآیندهای اداری تسهیل می‌شود.</p> <p>دستگاه‌های اجرایی حسب ماهیت سرویس مورد نظر، می‌توانند به یکی از دو بستر فوق یا هر دو متصل باشند.</p> |                |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| سنجه ۱: نرخ تراکنش‌های موفق در بستر گذرگاه خدمات دولت (GSB) و گذرگاه عمومی خدمات دولت (PGSB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | وزن از ۱۰۰: ۵۰ |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>۱- ارزیاب دستگاه اجرایی، بر مبنای اطلاعات واصله از مرکز ملی تبادل اطلاعات، نسبت به محاسبه عدد قطعی X اقدام و امتیاز شاخص را در سامانه ارزیابی درج می‌کند.</p> <p>۲- نتیجه نهایی پس از تایید مدیر پروژه و سپس ناظر پروژه به عنوان داده نهایی در گزارش کشوری و دستگاهی منتشر می‌شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>گزینه</th> <th>امتیاز</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>عدد X بزرگتر از ۰.۹۸</td> <td>۱</td> </tr> <tr> <td>عدد X بین ۰.۹۵ و ۰.۹۸</td> <td>۰.۷۵</td> </tr> <tr> <td>عدد X کوچکتر از ۰.۹۵</td> <td>۰</td> </tr> <tr> <td>عدم مصداق</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | گزینه | امتیاز | عدد X بزرگتر از ۰.۹۸ | ۱ | عدد X بین ۰.۹۵ و ۰.۹۸ | ۰.۷۵ | عدد X کوچکتر از ۰.۹۵ | ۰ | عدم مصداق | — |
| گزینه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | امتیاز         |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| عدد X بزرگتر از ۰.۹۸                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ۱              |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| عدد X بین ۰.۹۵ و ۰.۹۸                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۰.۷۵           |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| عدد X کوچکتر از ۰.۹۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ۰              |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| عدم مصداق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | —              |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیاز به ارائه مستندات در بستر سامانه معنا+ نیست.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |       |        |                      |   |                       |      |                      |   |           |   |

| واحد متولی ارزیابی کننده: معاونت توسعه زیرساخت دولت هوشمند (سازمان فناوری اطلاعات ایران)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |       |        |                            |   |                                    |     |                                     |   |           |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------|----------------------------|---|------------------------------------|-----|-------------------------------------|---|-----------|---|
| سنجه ۲: نرخ اجرای مصوبات کارگروه تعامل پذیری در خصوص ارائه خدمات در بستر (PGSB & GSB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | وزن از ۱۰۰: ۵۰ |       |        |                            |   |                                    |     |                                     |   |           |   |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>پایش عملکرد دستگاه‌ها در بخش اول این شاخص بر مبنای گزارش دریافتی از سازمان فناوری اطلاعات، انجام خواهد شد و پایش عملکرد دستگاه‌ها در بخش دوم این شاخص بر مبنای مصوبات کارگروه تعامل پذیری شورای اجرایی فناوری اطلاعات، انجام خواهد شد. اگر دستگاهی سرویس تکلیفی در مصوبه را ارائه دهد به منزله اجرای تعهد دستگاه در مورد آن سرویس است.</p> <p>۱- ارزیاب دستگاه اجرایی، بر مبنای اطلاعات واصله از کارگروه تعامل پذیری شورای اجرایی فناوری اطلاعات کشور نسبت به محاسبه عدد قطعی شاخص اقدام و امتیاز شاخص را در سامانه ارزیابی درج می‌کند.</p> <p>۲- نتیجه نهایی پس از تایید مدیر پروژه و سپس ناظر پروژه به عنوان داده نهایی در گزارش کشوری و دستگاهی منتشر می‌شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |       |        |                            |   |                                    |     |                                     |   |           |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>گزینه</th><th>امتیاز</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>اجرای تمامی مصوبات کارگروه</td><td>۱</td></tr> <tr> <td>اجرای بیش از ۸۰٪ از مصوبات کارگروه</td><td>۰.۵</td></tr> <tr> <td>اجرای کمتر از ۸۰٪ از مصوبات کارگروه</td><td>۰</td></tr> <tr> <td>عدم مصداق</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | گزینه | امتیاز | اجرای تمامی مصوبات کارگروه | ۱ | اجرای بیش از ۸۰٪ از مصوبات کارگروه | ۰.۵ | اجرای کمتر از ۸۰٪ از مصوبات کارگروه | ۰ | عدم مصداق | - |
| گزینه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | امتیاز         |       |        |                            |   |                                    |     |                                     |   |           |   |
| اجرای تمامی مصوبات کارگروه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ۱              |       |        |                            |   |                                    |     |                                     |   |           |   |
| اجرای بیش از ۸۰٪ از مصوبات کارگروه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ۰.۵            |       |        |                            |   |                                    |     |                                     |   |           |   |
| اجرای کمتر از ۸۰٪ از مصوبات کارگروه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ۰              |       |        |                            |   |                                    |     |                                     |   |           |   |
| عدم مصداق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -              |       |        |                            |   |                                    |     |                                     |   |           |   |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <p>* نرخ اجرای مصوبات کارگروه تعامل پذیری در خصوص ارائه خدمات در بستر (PGSB &amp; GSB):</p> <p>به استناد مصوبه جلسه ۵۴ شورای عالی فضای مجازی تبادل داده و اطلاعات بین دستگاه‌های ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه با دستگاه‌های اجرایی و یا کسب و کارها صرفاً از طریق مرکز ملی تبادل اطلاعات (NIX) (بستر PGSB &amp; GSB) و اجزاء آن با رعایت استانداردهای آن مرکز انجام می‌شود. هرگونه تبادل اطلاعات خارج از مرکز ملی تبادل اطلاعات فاقد ارزش حقوقی و ممنوع است.</p> <p>مطابق ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی بند (ج) تبصره (۷) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲، به منظور حذف استعلامات غیرالکترونیکی و انجام برخط و آنی استعلامات برای ارائه الکترونیکی و هوشمند خدمات، تمامی دستگاه‌های اجرایی مکلفند حداکثر تا پایان تیرماه سال ۱۴۰۲، نیازمندی‌های داده و اطلاعات خود را جهت تصویب به کارگروه ارائه نمایند، به نحوی که کلیه استعلامات و تبادل داده‌ها تا پایان آذرماه سال ۱۴۰۲ به صورت برخط در مرکز تبادل اطلاعات به بهره‌برداری رسیده باشد.</p> <p>همچنین مطابق بند چ ماده ۱۰۷ قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران کلیه دستگاه‌های اجرائی متولی پایگاه‌های اطلاعاتی پایه موضوع قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی مکلفند حداکثر تا پایان سال اول برنامه، پایگاه اطلاعاتی خود را تکمیل نمایند و از ابتدای سال دوم برنامه، تبادل داده و اطلاعات و هرگونه پاسخگویی به استعلام‌های مورد نیاز سایر دستگاه‌های اجرائی و کسب و کارها را بر اساس قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی به صورت کاملاً آنی و برخط انجام دهند. کارگروه تعامل پذیری دولت الکترونیکی، گزارش تحقق این بند را سالانه به مجلس ارائه می‌نماید.</p> |                |       |        |                            |   |                                    |     |                                     |   |           |   |
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیازی به ارائه مستندات از سوی دستگاه نیست.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |       |        |                            |   |                                    |     |                                     |   |           |   |
| واحد متولی ارزیابی کننده: معاونت توسعه زیرساخت دولت هوشمند (سازمان فناوری اطلاعات ایران)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |       |        |                            |   |                                    |     |                                     |   |           |   |

| تعداد سنج: ۲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | عنوان شاخص: مشارکت الکترونیکی                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>به استناد دستورالعمل و چارچوب تدوین برنامه عملیاتی و نحوه استقرار حکمرانی داده مینا به شماره ۲۹۴۸۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۶ و مصوبه شماره ۱۴۳۲۲۲ شورای اجرایی فناوری اطلاعات در خصوص تحقق هدف ارتقا شاخص های توسعه دولت الکترونیکی و هدف گذاری تعیین شده در برنامه هفتم توسط جمهوری اسلامی ایران به منظور ارتقا شاخص EPI یا مشارکت الکترونیکی در نظام رتبه بندی دولت الکترونیکی کشور این شاخص تدوین شده است.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> واحد فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی و عناوین مشابه آن در دستگاه</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- دستورالعمل و چارچوب تدوین برنامه عملیاتی و نحوه استقرار حکمرانی داده مینا به شماره ۲۹۴۸۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۶؛</li> <li>- مصوبه شماره ۱۴۳۲۲۲ شورای اجرایی فناوری اطلاعات در خصوص تحقق هدف ارتقا شاخص های توسعه دولت الکترونیکی.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |
| <p><b>وزن از ۱۰۰: ۶۰</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>سنجه ۱: نهادهای سازای مشارکت الکترونیکی</b></p>                             |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تدوین، ابلاغ و بارگذاری سند نهادهای سازای مشارکت الکترونیکی در سطح ملی و دستگاهی</li> </ul> <p>۶۰*۰.۴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اطلاع رسانی: تبلیغات و اطلاع رسانی عمومی درباره خدمات <b>G2C/G2B</b> ارائه شده، و نظرخواهی از مردم/سازمان های مردم نهاد/مراکز علمی و پژوهشی در مورد پروژه ها، طرح ها پیش نویس یک آیین نامه، بخشنامه، لایحه و سند نهادهای سازای ابلاغی بر بستر شبکه های اجتماعی داخلی برای جلب و افزایش مشارکت مردم در سامانه مشارکت الکترونیکی</li> </ul> <p>۶۰*۰.۶</p>                                                                                                                                                       |                                                                                   |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سند سیاستی نهادهای سازای مشارکت الکترونیکی چارچوب مدیریتی و نهادی منسجم برای استقرار نظام مشارکت الکترونیکی مؤثر، پایدار و سنجش پذیر در دستگاه های اجرایی کشور، به منظور ارتقای کیفیت تصمیم سازی ها، بهبود خدمات عمومی و ارتقای جایگاه کشور در شاخص بین المللی مشارکت الکترونیکی (EPI)، تدوین و با امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی تصویب و به مجموعه تحت مدیریت ابلاغ و در دو نسخه فارسی و انگلیسی در وب سایت اصلی دستگاه، سامانه مشارکت الکترونیکی و با ابزارهای نوین خبری اطلاع رسانی عمومی شود.</li> <li>- اطلاع رسانی و فرهنگ سازی: انجام تبلیغات و اطلاع رسانی عمومی در شبکه های اجتماعی داخلی شامل متن یا لینک/تصویر</li> </ul> |                                                                                   |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور راهبری سامانه های ملی و حکمرانی داده مینا (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |
| <p><b>وزن از ۱۰۰: ۴۰</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>سنجه ۲: مشارکت جویی مبتنی بر برگزاری نظرسنجی یا رأی گیری الکترونیکی</b></p> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- میزان مشاوره</li> </ul> <p>تعداد دفعاتی را می شمارد که یک دستگاه اجرایی، پیش نویس یک آیین نامه، بخشنامه، لایحه، طرح یا پروژه جدیدی را به صورت آنلاین و از طریق سامانه مشارکت الکترونیکی سازمان فناوری اطلاعات برای از مردم/سازمان های مردم نهاد/مراکز علمی و پژوهشی منتشر کرده و به طور رسمی از آنها برای ارائه نظر دعوت می کند.</p> <p>۴۰*۰.۳</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (در این بخش تمرکز بر گروه های مختلف است و سپس تعداد افراد حقوقی یا حقیقی مشارکت کننده که ضروری است دستگاه اجرایی مکانیزم هایی برای تشویق ایشان به مشارکت در نظر بگیرد)</li> </ul> <p>- مشارکت در تصمیم سازی:</p>                                                     |                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                                                         |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| الف) طبق این زیر سنجه، دستگاه اجرایی موظف است پس از پایان مهلت نظرخواهی (مربوط به سنجه ۱)، گزارشی را منتشر کند که شامل موارد زیر باشد:                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                         |                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- خلاصه‌ای از نظرات کلیدی دریافت شده از سوی مردم یا سازمان‌های مردم نهاد را بررسی و تحلیل نموده است؛</li><li>- توضیح اینکه کدام نظرات پذیرفته شده و در نسخه نهایی اعمال گردیده است (اعمال نظرات عمومی)؛</li><li>- انتشار دلیل عدم پذیرش سایر نظرات دریافتی.</li></ul> |                      |                                                                                         |                                                   |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>مشاوره: مکاتبات انجام شده و نظر کارشناسی سازمان فناوری اطلاعات و مستندات بارگذاری شده در سامانه مشارکت الکترونیکی تصمیم‌سازی:                                                                                                                 |                      |                                                                                         |                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- گزارش دستگاه اجرایی و نظر کارشناس سازمان فناوری اطلاعات در استفاده از آراء و نظرات در تصمیم‌گیری‌ها</li><li>- گزارش تصویری از تصمیم ملی اجرا شده و باز خورد از رای گیری</li></ul>                                                                                   |                      |                                                                                         |                                                   |
| واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان فناوری اطلاعات ایران                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                         |                                                   |
| عنوان شاخص: استاندارد سازی                                                                                                                                                                                                                                                                                  | تعداد سنجه: ۲        |                                                                                         |                                                   |
| تعریف و هدف شاخص: اجرای تبصره ۱ الی ۳ ماده ۳ و ماده ۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                         |                                                   |
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: دفتر متولی استانداردسازی دستگاه اجرایی                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                                                         |                                                   |
| مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                         |                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد، دستورالعمل تخصصی تبصره ۱ الی ۳ ماده ۳ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب یکصد و شانزدهمین شورای عالی استاندارد</li></ul>                                                                                                   |                      |                                                                                         |                                                   |
| سنجه ۱: تحقق مشارکت در استانداردسازی توسط دستگاه                                                                                                                                                                                                                                                            | وزن از ۱۰۰: ۶۰       |                                                                                         |                                                   |
| نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                         |                                                   |
| زیر سنجه                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | وزن نسبی سنجه از ۱۰۰ | نحوه محاسبه عملکرد (فرمول)                                                              | مستند قانونی شاخص                                 |
| میزان تدوین استانداردهای تخصصی به عنوان استاندارد ملی                                                                                                                                                                                                                                                       | ۵۰                   | مطابقت مستندات با تکالیف خواسته شده و ابلاغ شده به دستگاه‌های اجرایی به همراه شیوه نامه | تبصره ۳ ماده ۳ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد |
| ارجاع به استانداردهای مرجع در تدوین مقررات فنی                                                                                                                                                                                                                                                              | ۲۰                   |                                                                                         | تبصره ۱ ماده ۳ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد |
| مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی                                                                                                                                                                                                                                                                     | ۱۵                   |                                                                                         | ماده ۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد         |
| مشارکت در آموزش و ترویج استانداردها                                                                                                                                                                                                                                                                         | ۱۵                   |                                                                                         | ماده ۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد         |
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): مستندات در سامانه معنا+ بارگذاری شود.                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                         |                                                   |
| واحد متولی ارزیابی کننده: معاونت تدوین و ترویج استاندارد (سازمان ملی استاندارد)                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                                                         |                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| وزن از ۱۰۰: ۴۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | سنجه ۲: برآورد و محاسبه قیمت تمام شده خدمات دستگاه          |
| <p>به منظور استقرار تدریجی نظام بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد در نظام اداری، دستگاه‌های اجرایی موظف هستند قیمت تمام شده (یا بهای تمام شده) خدمات دستگاه را محاسبه نمایند.</p> <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>برآورد و محاسبه قیمت تمام شده (بهای تمام شده) تمامی خدمات ارائه شده تقسیم بر تعداد کل خدمات شناسه دار دستگاه</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> ارائه گزارش از سامانه، مشخص کردن تمامی خدمات و قیمت تمام شده (بهای تمام شده) و همچنین ارائه مدل محاسبه.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور مدیریت عملکرد (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
| تعداد سنجه: ۲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | عنوان شاخص: استقرار نظام حکمرانی داده‌مبنا                  |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b> به استناد بند (پ) ماده (۱۰۷) قانون برنامه هفتم پیشرفت، کلیه دستگاه‌های اجرائی موضوع این قانون مکلفند: برنامه عملیاتی استقرار نظام حکمرانی داده مبنا را ظرف یک سال از لازم‌الاجرا شدن این قانون تهیه نموده و به مرحله اجرا گذارند. که در همین راستا براساس ماده (۲۴) نقشه راه دولت هوشمند مصوب ۱۴۰۴/۰۱/۳۱ شورای عالی اداری سازمان اداری و استخدامی مکلف شده است به منظور ایجاد وحدت رویه در تدوین و ارائه برنامه های عملیاتی موضوع بند (پ) ماده (۱۰۷) قانون برنامه، دستورالعمل و چارچوب تدوین برنامه عملیاتی و نحوه استقرار آن نظام را در چارچوب قوانین و مقررات تدوین و حداکثر ظرف مدت یک سال از ابلاغ این تصویب نامه به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ کند. که نهایتاً بخشنامه دستورالعمل تدوین برنامه عملیاتی نظام حکمرانی داده مبنا و نحوه استقرار این نظام به شماره ۲۹۴۸۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۲۶ توسط سازمان اداری و استخدامی کشور به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ شد. هدف از این شاخص سنجش میزان موفقیت دستگاه‌هایی اجرایی در پیاده سازی نظام حکمرانی داده مبنا است.</p> |                                                             |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> واحد فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی/ واحد حکمرانی داده مبنا در دستگاه اجرایی یا عناوین مشابه آن</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <p>قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران - بند (پ) ماده (۱۰۷)؛</p> <p>نقشه راه دولت هوشمند - ماده (۲۴) - مصوبه شماره ۶۷۲۶ مورخ ۳۱/۰۱/۱۴۰۴ شورای عالی اداری؛</p> <p>دستورالعمل تدوین برنامه عملیاتی نظام حکمرانی داده مبنا و نحوه استقرار این نظام - بخشنامه شماره ۲۹۴۸۲.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |
| وزن از ۱۰۰: ۷۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | سنجه ۱: تصویب و اجرای برنامه عملیاتی نظام حکمرانی داده‌مبنا |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مستندات مرتبط با تعیین سطح بلوغ انجام شده توسط امور راهبری سامانه های ملی و حکمرانی داده مبنا یا معاونت حکمرانی الکترونیک و هوشمند سازی دولت (شامل تاییدیه سامانه ملی حکمرانی داده مبنا یا نامه امور راهبری سامانه های ملی و حکمرانی داده‌مبنا یا نامه معاونت حکمرانی الکترونیک و هوشمندسازی دولت):<br/>۷۰*۰.۳</li> <li>- مستندات مرتبط با ابلاغ برنامه عملیاتی نظام حکمرانی داده مبنا:<br/>۷۰*۰.۳</li> <li>- مستندات اجرایی مرتبط با میزان پیشرفت و تحقق برنامه عملیاتی، پس از بررسی و تأیید نهایی کارشناس امور راهبری سامانه‌های ملی و حکمرانی داده‌مبنا:<br/>۷۰*۰.۴</li> </ul> <p><math display="block">(۷۰*۰.۳)+(۷۰*۰.۳)+(۷۰*۰.۴)=۷۰</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>نیاز به بارگذاری مستندات از جمله تاییدیه سامانه ملی حکمرانی داده مبنا یا نامه امور راهبری سامانه های ملی و حکمرانی داده‌مبنا یا نامه معاونت حکمرانی الکترونیک و هوشمندسازی دولت از سوی دستگاه اجرایی شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعیین سطح بلوغ حکمرانی داده مبنا</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ابلاغ برنامه عملیاتی نظام حکمرانی داده مینا</li> <li>- مستندات مرتبط با میزان اجرای برنامه عملیاتی تصویب شده</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور راهبری سامانه‌های ملی و حکمرانی داده‌مینا (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| <b>سنجه ۲: تصویب و اجرای پروژه‌های پیشران داده‌مینا</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>وزن از ۱۰۰: ۳۰</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تصویب پروژه‌های پیشران داده‌مینا: <math>۰.۳ * ۳۰</math></li> <li>- اجرای اولیه (شروع پروژه) مستندات مرتبط با آغاز به کار و فازهای اولیه پروژه: <math>۰.۳ * ۳۰</math></li> <li>- مستندات مرتبط با تکمیل نهایی پروژه‌های مصوب: <math>۰.۴ * ۳۰</math></li> </ul> $۳۰ = (۰.۳ * ۳۰) + (۰.۳ * ۳۰) + (۰.۴ * ۳۰)$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تصویب پروژه‌های پیشران داده مینا؛ نامه مرتبط با تایید پروژه توسط امور راهبری سامانه ای ملی و حکمرانی داده‌مینا یا معاونت حکمرانی الکترونیک و هوشمندسازی دولت</li> <li>- مستندات مرتبط با آغاز به کار و فازهای اولیه پروژه به همراه تاییدیه کارشناس امور راهبری سامانه های ملی و حکمرانی داده‌مینا</li> <li>- مستندات مرتبط با تکمیل نهایی پروژه‌های مصوب امور راهبری سامانه های ملی و حکمرانی داده‌مینا</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور راهبری سامانه‌های ملی و حکمرانی داده‌مینا (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| <b>عنوان شاخص: ارتقای نظام آماری</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>تعداد سنجه: ۳</b>  |
| <b>تعریف و هدف شاخص:</b> نظام آماری کشورمان نظامی متشکل از دستگاه‌های اجرایی کشور بوده که با راهبری شورای عالی آمار و مرجعیت مرکز آمار ایران تولید، اطلاع‌رسانی و توسعه آمارهای رسمی کشور را با رعایت اصول بنیادین آمارهای رسمی و در چارچوب قوانین و مقررات کشور بر عهده دارد. فلذا ارائه آمار به موقع و با کیفیت، به عنوان یکی از ابزارهای بسیار مفید در امر حکمرانی خوب و تسهیل کننده برنامه‌ریزی‌های واقع بینانه در کشور و به تبع آن ارتقای بهره‌وری نظام اداری است. از این رو مدیریت صحیح فرآیند تهیه و تولید داده، تاثیر به سزایی در تولید آمار رسمی در کشور داشته و پر واضح است آمار رسمی نیز نقش کلیدی در تدوین، اجرا و ارزیابی حکمرانی خوب دارد. همچنین تولید آمار ثبتي مینا علاوه بر افزایش بهره‌وری نظام اداری تاثیر بسزایی در تولید آمار به موقع و مورد نیاز برای نظام تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی کشور دارد، از این رو حرکت به سمت مدرن‌سازی نظام آماری کشور و استقرار نظام آمارهای ثبتي مینا ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است. همچنین تحقق نظام ثبتي مینا مستلزم تبادل داده و اطلاعات درون و بین سازمان‌های متولی داده با مرکز آمار ایران می‌باشد. به همین منظور ارائه ریز داده ها و آمارهای مورد نیاز نظام جامع ثبتهای آماری و شاخص های کلان اقتصادی کشور مطابق با اعلام نیاز مرکز آمار ایران و همچنین طراحی سرویس‌های مورد نیاز نظام آمارهای ثبتي مینا یکی از ضروریات کشور برای ارتقای نظام آماری فعلی بوده و به مثابه عامل شتاب بخش برای مولفه‌های حکمرانی خوب از جمله شفافیت، پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری دولت خواهد شد. |                       |
| <b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> کمیته‌های آمار بخشی دستگاه‌ها یا در واقع واحدهای آمار و اطلاعات دستگاه‌ها(یا عناوین مشابه)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| <b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قانون مرکز آمار ایران مصوب ۱۳۵۳/۱۱/۱۰ مجلس (مواد ۹۸)؛</li> <li>- تصویب نامه هیئت وزیران با شماره ۲۱۲۴۷/ت/۵۷۵۱۵ هـ_ مورخ ۱۳۹۹/۳/۳؛</li> <li>- مصوبات ستاد ملی سرشماری نفوس و مسکن ثبتي مینا(جلسات اول و دوم و....)؛</li> <li>- مفاد چهارمین برنامه ملی توسعه آمار کشور مورخ ۹/۴/۱۴۰۳ شورای عالی آمار؛</li> <li>- ابلاغ چهارمین برنامه ملی توسعه آمار کشور طی بخشنامه ۱۷۲۵۹ مورخ ۲۱/۰۱/۱۴۰۴ رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور؛</li> <li>- ابلاغ تکالیف سالانه دستگاه ها در اجرای برنامه ملی توسعه آمار کشور توسط مرکز آمار ایران؛</li> <li>- ماده ۱۰ احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور؛</li> <li>- قانون مدیریت داده ها و اطلاعات ملی ابلاغی ۱۴۰۱/۸/۷ ریاست محترم جمهوری؛</li> <li>- مصوبات کارگروه تعامل پذیری دولت ( دبیرخانه شورای اجرایی فناوری اطلاعات) جلسه ۳۵ و ۳۳ و جلسات بعد از آن؛</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| - بخشنامه ابلاغی شماره ۱۸۵۲۲۷ مورخ ۱۷/۴/۱۴۰۳ رییس سازمان برنامه و بودجه کشور؛<br>- بندهای ۱۶ و ۲۵ سیاست‌های کلی نظام اداری مبنی بر لزوم یکپارچه‌سازی اطلاعات به منظور دانش‌بنیان کردن نظام اداری و کارآمدسازی و هماهنگی ساختارها و شیوه‌های نظارت و کنترل در نظام اداری (۱۳۸۹/۱/۳۱) ابلاغی مقام معظم رهبری؛<br>- بند ۱۶ سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی مبنی بر صرفه‌جویی در هزینه‌های عمومی کشور با تأکید بر تحول اساسی در ساختارها، منطقی‌سازی اندازه‌ی دولت و حذف دستگاه‌های موازی و غیرضرور و هزینه‌های زائد (۱۳۹۲/۱۱/۲۹)، ابلاغی مقام معظم رهبری).                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>سنجه ۱: ارسال ریز داده ها و آمارهای مورد نیاز نظام جامع ثبت های آماری و شاخص های کلان</b><br><b>وزن از ۱۰۰: ۴۰</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b> میزان توفیق دستگاه در اجرای تکالیف ابلاغی مبتنی بر مواد برنامه ملی توسعه آمار کشور به تعداد تکالیف ابلاغی سالانه به هر دستگاه<br>تکالیف دستگاه ها در اجرای چهارمین برنامه ملی توسعه آمار کشور در قالب مکاتبات مرکز آمار ایران طبق روال هر ساله به روسای کمیته های آمار بخشی یا روسای سازمان ها ارسال می شود. این تکالیف در قالب مواد مختلف برنامه تنظیم شده و شرح درخواست ، دفتر موضوعی درخواست کننده، بازه زمانی درخواست و معیار ارزیابی درخواست در قالب فایل اکسل مشخص شده است. در طول ۱۲ ماه سال نیز دفاتر درخواست کننده در مرکز آمار ایران مکاتبات خود را انجام داده و بر اساس موارد دریافتی از دستگاه و با توجه به معیارهای ارزیابی از جمله پاسخگویی به موقع ، کیفیت فایل ، تکمیل بودن، رعایت فرمت و استانداردهای ابلاغی و .... نسبت به ارزیابی دستگاه اقدام می شود. |  |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>- برگزاری جلسه با مرکز آمار ایران و توافق در خصوص اقلام ریزداده؛<br>- ارسال ریزداده های طبق توافق انجام شده با مرکز آمار ایران بر اساس شیوه نامه ابلاغی مرکز آمار ایران (با عنوان اثر)؛<br>- پاسخ به مکاتبات مرکز آمار ایران در قالب فرمت مورد درخواست داده ها؛<br>- بارگذاری گزارشات و موارد درخواستی در سامانه های الکترونیکی مرکز آمار ایران؛<br>- ارائه گزارش های سالانه پیشرفت عملکرد بر اساس فرمت درخواستی مرکز آمار ایران در سامانه معنا.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده: مرکز آمار ایران</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>سنجه ۲: طراحی سرویس های مورد نیاز نظام آمارهای ثبتی مینا</b><br><b>وزن از ۱۰۰: ۳۰</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>نحوه ارزیابی بر اساس توافقات جلسات مشترک و در اختیار قراردادن مستندات وب سرویس تهیه شده توسط دستگاه اجرایی طبق فیلدهای اطلاعاتی توافق شده و اعلام وب سرویس مذکور به سازمان فناوری اطلاعات و قرار گرفتن آن در لیست وب سرویس های مجاز آن سازمان و مکاتبه با سازمان فناوری اطلاعات برای اعلام مجوز دسترسی به مرکز آمار ایران و ارسال رونوشت این مکاتبه به مرکز آمار جهت برقراری ارتباط و دریافت داده برای تست و استفاده مرکز آمار خواهد بود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>- مکاتبه با کارگروه تعامل پذیری طبق توافق با مرکز آمار ایران برای ارسال ریزداده، یا سرویس های مورد نیاز سرشماری و ارسال رونوشت به مرکز آمار ایران<br>- حضور در جلسات مشترک با مرکز آمار برای بررسی و تعیین اقلام مورد نیاز این مرکز در طراحی وب سرویس های دستگاه<br>- راه اندازی وب سرویس درخواستی بند ۲ و ثبت در سازمان فناوری اطلاعات<br>- مکاتبه با سازمان فناوری اطلاعات برای استفاده مرکز آمار ایران از وب سرویس موجود در دستگاه و رونوشت به مرکز آمار ایران<br>- ارائه مستندات کامل مربوط به راه اندازی وب سرویس های مورد نیاز نظام آماری های ثبتی دستگاه (بر اساس توافقات جلسات مشترک با مرکز آمار) و در اختیار قرار دادن آن ها برای بهره برداری مرکز آمار ایران با دسترسی کامل برای تست و استفاده                                     |  |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده: مرکز آمار ایران</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>سنجه ۳: ارزیابی کیفیت آمارهای رسمی و پایگاه داده های مرتبط</b><br><b>وزن از ۱۰۰: ۳۰</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>نحوه ارزیابی بر اساس اقدام دستگاه برای درخواست گواهینامه کیفیت طبق دستورالعمل نشان کیفیت ابلاغیه شماره ۶۲۷۶۸۸ تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۳ و شماره ۱۸۵۲۲۷ تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ ریاست سازمان برنامه و بودجه و رئیس شورای عال آمار ارسال مستندات لازم و برآورده کردن الزامات شاخص‌های ارزیابی. همکاری دستگاه در بازدید از سامانه‌ها و پایگاه‌های داده مرتبط از موارد حائز اهمیت در ارزیابی خواهد بود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مستندات مرتبط با محورهای ۸ گانه گواهینامه کیفیت آمارهای رسمی</li> <li>- برگزاری جلسات و فراهم ساختن امکان بازدید از سامانه‌ها و مشارکت در تهیه گزارش و چک لیست ارزیابی کیفیت سامانه‌ها</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده: مرکز آمار ایران</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| <p><b>عنوان شاخص: توسعه داده‌های مکانی</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>تعداد سنج: ۳</b></p>   |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>مجموعه‌ای از سیاست‌ها، استانداردها، شبکه‌های دسترسی، داده‌های مکانی، سازمان‌ها و نیروهای انسانی که امور مختلف تولید، جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، دسترسی و استفاده بهینه از داده‌های مکانی را تسهیل و هماهنگ می‌سازد.</p> <p>داده‌های مکانی، نوعی از داده‌ها هستند که به یک موقعیت یا محدوده مکانی مشخص مرتبط و منتسب می‌باشد و شامل داده‌های موقعیتی و داده‌های توصیفی و آماری مربوط به پدیده‌ها و عوارض (طبیعی یا مصنوعی) مختلف می‌باشند. از دیدگاه SDI ملی، داده‌های مکان پایه ملی، داده‌هایی هستند که به‌طور عمومی و مشترک برای برنامه‌ریزی‌های ملی و هماهنگ موردنیاز دستگاه‌های اجرایی و برنامه‌ریز کشور می‌باشند. یکی از مهم‌ترین ارکان زیرساخت داده مکانی، مؤلفه شبکه‌های دسترسی آن بوده که به‌طور کلی مجموعه فناوری‌ها و زیرساخت‌هایی (اعم از نرم‌افزارها، سخت‌افزارها، پروتکل‌ها و غیره) است که امکان جستجو و دستیابی به منابع داده مکانی را با سطح امنیت قابل قبول فراهم آورده و مجموعاً به‌عنوان سامانه زیرساخت داده‌های مکانی شناخته می‌شود.</p> <p>آدرس سامانه زیرساخت ملی داده‌های مکانی سازمان نقشه‌برداری کشور؛</p> <p><a href="https://iransdi.ncc.gov.ir">https://iransdi.ncc.gov.ir</a></p> <p>شناسایی، ثبت و تکمیل اطلاعات اموال غیر منقول در اختیار دستگاه‌های اجرایی در سامانه سادا نوین.</p> |                              |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b></p> <p>واحد فناوری اطلاعات در دستگاه اجرایی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ابلاغیه شورای یکصد و بیست و دومین جلسه شورای عالی نقشه‌برداری کشور به شماره ابلاغیه ۴۴۷۷۹۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۴</li> <li>- ماده (۱۵۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (منظومه اطلاعات مکان محور)</li> <li>- بند (د) ماده (۵) برنامه ملی آمار</li> <li>- بند (۶) ماده (۲) آئین نامه تعیین وظایف، مقررات و اعضای شورای عالی نقشه‌برداری کشور ۱۳۵۵۸۹/ت/۶۱۰۵۱ ه</li> <li>- به منظور تحقق اهداف بند الف و ب ماده ۱۶ قانون برنامه هفتم پیشرفت، این شاخص مورد نیاز می‌باشد.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| <p><b>سنج ۱: به اشتراک گذاری لایه‌های مکانی دستگاه در ژئوپورتال های ملی و استانی</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>وزن از ۱۰۰: ۳۵</b></p> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>دستگاه‌ها از دید این شاخص به دو دسته زیر تقسیم می‌گردند:</p> <p>۱- دستگاه‌های متولی داده‌های مکانی که مدل داده‌های آن‌ها در کمیسیون معین شورای عالی نقشه برداری طرح و نهایی گردیده است و دستگاه‌هایی که طی فرایندهای ارزیابی شاخص‌های عمومی ۱۴۰۴ مدل داده خود را ارائه داده‌اند، لیست این دستگاه‌ها در آدرس ذیل به همراه لایه‌های اطلاعاتی آن‌ها آورده شده است.</p> <p><a href="https://iransdi.ncc.gov.ir/layersf/DataModels">https://iransdi.ncc.gov.ir/layersf/DataModels</a></p> <p>۲- سایر دستگاه‌ها: شامل دستگاه‌های اجرایی مستقر و مرتبط به مناطق ساحلی و حوزه‌های دریایی، و سایر دستگاه‌هایی که در فرایندهای ارزیابی شاخص‌های عمومی ۱۴۰۴ مدل داده خود را ارائه نکردند.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |

نحوه امتیازدهی در سال ۱۴۰۴ برای دسته شماره ۱ که دارای اسناد مخاطرات مصوب برای لایه‌های مکانی خود می‌باشند.

- ۱) آماده نمودن اطلاعات مکانی (**GIS Ready**) مطابق با مدل داده مصوب (۵۰٪ امتیاز)
- ۲) تامین سرورها و نصب نرم‌افزارهای مورد نیاز (۵٪ امتیاز)
- ۳) ساخت سرویس و فراداده‌های مربوطه (با قید تکمیل فراداده‌ها طبق استانداردهای تعیین شده) و ثبت در ژئوپورتال ملی (۱۰٪ امتیاز)
- ۴) ثبت سرویس‌های مربوطه در ژئوپورتال‌های استانی (۱۰٪ امتیاز)
- ۵) توسعه برنامه‌های کاربردی در ژئوپورتال‌های استانی (۱۵٪ امتیاز)
- ۶) ارائه اطلاعات اطلس پویا از طریق ارسال فایل **CSV** توسط دستگاه‌های مشمول (۱۰٪ امتیاز)

نحوه امتیازدهی در سال ۱۴۰۴ سنجش نماگر ۱ برای دسته شماره ۱ که اسناد مخاطرات مصوب برای لایه‌های مکانی خود ندارند.

- ۱) آماده سازی نمودن اطلاعات مکانی (**GIS Ready**) مطابق با مدل داده مصوب (۳۰٪ امتیاز)
- ۲) تامین سرورها و نصب نرم‌افزارهای مورد نیاز (۱۰٪ امتیاز)
- ۳) ساخت سرویس و فراداده‌های مربوطه (با قید تکمیل فراداده‌ها طبق استانداردهای تعیین شده) و ثبت در ژئوپورتال ملی (۱۵٪ امتیاز)
- ۴) تهیه اسناد مخاطرات برای لایه‌های مکانی و ارسال اسناد مخاطرات با مکاتبه رسمی همراه با تأیید کمیته امنیت دستگاه (۳۵٪ امتیاز)
- ۵) ارائه اطلاعات اطلس پویا از طریق ارسال فایل **CSV** توسط دستگاه‌های مشمول (۱۰٪ امتیاز)

نحوه امتیازدهی در سال ۱۴۰۴ سنجش نماگر ۱ برای دسته شماره ۲

- ۱) تدوین و ارائه مدل داده مکانی (۲۵٪ امتیاز)
- ۲) تدوین و ارائه اسناد مخاطرات لایه‌های مکانی (۳۵٪ امتیاز)
- ۳) تامین سرورها و نصب نرم‌افزارهای مورد نیاز (۳۰٪ امتیاز)
- ۴) ارائه اطلاعات اطلس پویا از طریق ارسال فایل **CSV** توسط دستگاه‌های مشمول (۱۰٪ امتیاز)

کلیه دستگاه‌های اجرایی دولتی عضو شورای عالی نقشه برداری موظف به اخذ مصوبه شورای مذکور برای انجام خدمات مرتبط با حوزه نقشه و اطلاعات مکانی می‌باشند.

سازمان نقشه برداری کشور به عنوان دبیر این شورا موظف است دستورالعمل‌های مربوطه را در اختیار دستگاه‌ها قرار دهد.

سازمان نقشه برداری کشور موظف است دوره‌های توجیهی نحوه اجرای شاخص‌ها را به صورت حضوری و یا وبیناری برگزار نماید. دستگاه‌های اجرایی موظف هستند استانداردها و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان نقشه برداری کشور را در تولید لایه‌های اطلاعات مکانی رعایت نمایند.

در ادامه، لینک دسترسی به موارد آموزشی، دستورالعمل‌ها و نتایج مدل داده که دسترسی به این منابع در سایت ژئوپورتال ملی سازمان نقشه برداری کشور برای عموم آزاد است، آورده شده است؛

<https://iransdi.ncc.gov.ir/layersf/doc>

<https://iransdi.ncc.gov.ir/layersf/movie>

\*\*\* شایان ذکر است که امتیاز کلی دستگاه‌های مشمول مشارکت در تکمیل اطلس پویا، بصورت ترکیبی طبق موارد فوق‌الذکر (مشارکت در SDI + ارائه فایل **CSV** حاوی اطلاعات اطلس پویا) محاسبه می‌گردد و سایر دستگاه‌هایی که مشمول مشارکت در حوزه تکمیل اطلس پویا نمی‌باشند، امتیاز آنها بصورت کامل، از موارد تخصصی شاخص **SDI** محاسبه می‌گردد.

**مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>به تناسب معیارهای مذکور در بخش شماره ۱ و ۲ اسناد و مدارکی به شرح ذیل مطالبه می‌گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- گزارش فنی رقومی سازی اطلاعات مکانی مطابق با دستورالعمل فنی ۱۱۹-۲ و ۱۱۹-۳</li> <li>- گزارش تعداد سرویس‌های ساخته شده و فراداده‌ها بر اساس استانداردهای OGC مطابق با راهنمای جامع ایجاد زیرساخت داده‌های مکانی سازمان نقشه برداری</li> <li>- گزارش مربوط به ثبت سرویس فرایندهای توسعه در ژئوپورتال‌های ملی و استانی</li> <li>- اسناد مخاطرات لایه‌های مکانی مطابق با الگوی مورد تأیید مرکز مدیریت راهبردی افتا بر اساس هماهنگی با سازمان نقشه برداری کشور</li> <li>- اسناد وضع موجود و مدل داده‌های مکانی</li> <li>- گزارش تامین سرور و تخصیص IP-Valid و ارائه آن به سازمان نقشه برداری کشور</li> <li>- فایل CSV اطلاعات اطلس پویا</li> </ul> <p><b>شرایط عدم مصداق:</b></p> <p>دستگاهی که حوزه فعالیت‌های آن‌ها مرتبط با اطلاعات مکانی نمی‌باشد.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> سازمان نقشه برداری کشور</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>سنجه ۲: ثبت اموال غیرمنقول در سامانه سادا نوین</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| وزن از ۱۰۰: ۳۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> $*100 = \frac{\text{تعداد اموال غیر منقول ثبت نهایی شده در سامانه سادا نوین}}{\text{تعداد کل اموال غیر منقول ثبت شده در سامانه سادا نوین}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>نیازی به بارگیری مستندات نیست و بر اساس گزارش اخذ شده از سامانه سادا نوین ارزیابی انجام خواهد شد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> خزانه‌داری کل کشور (وزارت امور اقتصادی و دارایی)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>سنجه ۳: ثبت اسناد مالکیت تک برگ دولتی در سامانه سادا نوین</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| وزن از ۱۰۰: ۳۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> $*100 = \frac{\text{تعداد درخواست مستند سازی املاک فاقد سند ثبت شده در سامانه سادا نوین}}{\text{تعداد کل املاک فاقد سند دولتی ثبت شده در سامانه سادا نوین}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> نیازی به بارگذاری مستندات نیست و بر اساس گزارش اخذ شده از سامانه سادا نوین ارزیابی انجام خواهد شد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> خزانه‌داری کل کشور (وزارت امور اقتصادی و دارایی)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>عنوان شاخص: بارگذاری به موقع اطلاعات کارکنان</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| تعداد سنجه: ۴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>به استناد بند (۲) ماده (۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور، دستگاه‌های اجرایی موظف به ثبت یا به‌روزرسانی تمامی اطلاعات کارکنان خود در سامانه پاکنا شده‌اند. بدین منظور، فرم آمار نیروی انسانی به منظور کنترل و انضباط‌بخشی به نحوه ثبت اطلاعات کارکنان در سامانه پاکنا و نیز تدقیق آمار نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی، مطابق با فرآیندهای صحیح جذب، بکارگیری، استخدام و تبدیل وضعیت آنان، طراحی شده است. در حال حاضر، تمامی دستگاه‌های اجرایی، بصورت سالانه (یکبار در هر سال، با توجه به بازه زمانی مندرج در دستورالعمل مربوط)، ضمن ایجاد و اصلاح فرم آمار نیروی انسانی خود، آن را به تأیید مراجع ذی‌ربط (سازمان اداری و استخدامی کشور و یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها) می‌رسانند.</p> <p>همچنین بر اساس ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه، «دستگاه‌های مشمول این ماده مکلفند حقوق، فوق‌العاده‌ها، هزینه‌ها، کمک‌هزینه‌ها، کارانه، پرداخت‌های غیرماهانه و مزایای ناخالص پرداختی ماهانه اعم از مستمر و غیرمستمر، نقدی و غیرنقدی (معادل ریالی آن) و سایر مزایا</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>به مقامات، رؤسا، مدیران موضوع این ماده را از هر محل (از جمله اعتبارات خارج از شمول قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶/۶/۱، درآمدهای اختصاصی، اعتبارات متفرقه، اعتبارات کمکهای رفاهی، اعتبارات بودجه عمومی و منابع عمومی و همچنین اعتبارات موضوع ماده (۲۱۷) قانون مالیات‌های مستقیم با اصلاحات و الحاقات بعدی مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳، تبصره «۱» ماده (۳۹) قانون مالیات بر ارزش افزوده، مواد (۱۶۰) تا (۱۶۲) قانون امور گمرکی مصوب ۱۳۹۰/۸/۲۲ و یا اعتبارات خاص ناشی از واگذاری و فروش شرکتها در سازمان خصوصی‌سازی، اعتبارات مربوط به ردیفهای کمک به اشخاص حقیقی و حقوقی و سایر درآمدها و موارد مشابه)، منحصرأ در فیش حقوقی منعکس و پس از ثبت در سامانه فوق، پرداخت کنند، به نحوی که میزان هرگونه ناخالص پرداختی ماهانه به هر یک از افراد مذکور بلافاصله در سامانه اطلاعاتی هر دستگاه مشخص باشد».</p> |                              |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> معاونت توسعه و مدیریت، اداره کل اداری و اداره کل مالی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه</li> <li>- بند (۲) ماده (۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور</li> <li>- ضوابط اجرایی ماده ۳ قانون بودجه سال ۱۴۰۳</li> <li>- بند چ ماده ۱۰۷ قانون برنامه هفتم</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
| <p><b>سنجه ۱ : اتصال به وب سرویس سينا فیش و سينا حکم</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>وزن از ۱۰۰: ۲۰</b></p> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>اتصال سامانه‌های اداری و مالی دستگاه ارزیابی شونده به وب سرویس‌های سينا حکم و سينا فیش (مستقر در گذرگاه خدمات دولت GSB) و ثبت رکوردهای داده‌های فیش و حکم کارکنان دستگاه‌های اجرایی با هدف تمرکز، یکپارچگی و تدقیق داده‌ها در سامانه سينا. وجود رکورد اطلاعات دستگاه مبنی بر اتصال به وب سرویس در پنل ادمین سامانه</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> نیازی به بارگذاری مستندات در سامانه مدیریت عملکرد نمی‌باشد. اتصال به وب سرویس‌های مذکور از طریق سامانه سينا قابل رصد است و این گزارش ملاک امتیازدهی خواهد بود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
| <p><b>سنجه ۲ : بارگذاری به موقع و کامل اطلاعات حقوق و مزایای کارکنان در سامانه ثبت حقوق و مزایای کارکنان</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>وزن از ۱۰۰: ۳۰</b></p> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>در سال مورد ارزیابی، دستگاه اجرایی می‌بایست لیست حقوق تمامی ماه‌های آن سال را در سامانه ثبت حقوق و مزایای کارکنان، بارگذاری و ثبت کرده باشد. امتیاز دستگاه اجرایی در این سنجه، مطابق با فرمول زیر محاسبه خواهد شد:</p> $100 \times (12 \div (\text{تعداد لیست‌های حقوق بارگذاری شده در یک سال})) = \text{سهم امتیاز دستگاه اجرایی}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>گزارش تعداد لیست حقوق بارگذاری شده در سامانه ثبت حقوق و مزایای کارکنان برای یک سال</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور راهبری سامانه‌های ملی و حکمرانی داده مینا (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
| <p><b>سنجه ۳ : تطابق اطلاعات کارکنان در سامانه ثبت حقوق و مزایا با سامانه پاکنا</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>وزن از ۱۰۰: ۲۰</b></p> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>در سنجه دوم، «تعداد احکام/قرارداد نهایی صادره شده در سال ارزیابی» با «متوسط تعداد کارکنان ثبت شده در لیست حقوق تمامی ماه‌های سال مورد ارزیابی» مقایسه و مطابق با فرمول زیر، امتیازدهی خواهد شد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعداد کارکنان در سامانه‌ها کمتر از «ده درصد تعداد کل کارکنان دستگاه اجرایی» تفاوت دارد= امتیاز کامل</li> <li>- تعداد کارکنان در سامانه‌ها بیشتر از «ده درصد تعداد کل کارکنان دستگاه اجرایی» تفاوت دارد= فاقد امتیاز</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>گزارش تعداد افراد ثبت شده در سامانه پاکنا و نیز سامانه ثبت حقوق و مزایای کارکنان</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور راهبری سامانه‌های ملی و حکمرانی داده مینا (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| وزن از ۱۰۰: ۳۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>سنجه ۴: بارگذاری به موقع و کامل اطلاعات احکام/قراردادها/ابلاغ کارکنان در سامانه پاکنا</b>          |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>سنجه سوم بر اساس وضعیت فرم آمار نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی ارزیابی می‌شود. در این سنجه، به تأیید رساندن فرم آمار نیروی انسانی دستگاه اجرایی در مهلت مقرر و همچنین ارائه مستندات مورد نیاز مطابق با دستورالعمل مربوطه، بصورت زیر، ارزیابی خواهد شد: <ul style="list-style-type: none"> <li>- رعایت مهلت اعلامی در ایجاد و تأیید فرم آمار = ۵۰ درصد از امتیاز</li> <li>- رعایت دستورالعمل و ارائه کامل مستندات قانونی برای بررسی و تأیید فرم آمار = ۵۰ درصد از امتیاز</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>فرم آمار نیروی انسانی ابتدای سال مورد ارزیابی در سامانه پاکنا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور راهبری سامانه‌های ملی و حکمرانی داده مینا (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       |
| تعداد سنجه: ۲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>عنوان شاخص: استخدام و بکارگیری افراد بر اساس سازوکار عادلانه</b>                                   |
| <b>تعریف و هدف شاخص:</b> به کارگیری و استخدام افراد در دستگاه‌های اجرایی باید از طریق نشر عمومی آگهی، در فضای رقابتی و بر اساس مراتب شایستگی صورت گیرد. به این ترتیب، زمینه ورود شایسته‌ترین افراد در یک فضای عادلانه به نظام اداری فراهم می‌گردد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |
| <b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی دستگاه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |
| <b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b> سیاست‌های کلی نظام اداری و قانون مدیریت خدمات کشوری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |
| وزن از ۱۰۰: ۴۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>سنجه ۱: جذب عادلانه نیروی انسانی</b>                                                               |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>دستگاه‌های اجرایی که صد در صد استخدام و به‌کارگیری نیروی انسانی رسمی، پیمانی، قراردادی آن‌ها در فضای رقابتی بوده است، امتیاز کامل دریافت می‌نمایند. به ازای میزان درصد افراد به‌کارگیری شده رسمی، پیمانی، قراردادی در فضای غیررقابتی نسبت به کل افراد به‌کارگیری شده، از امتیاز دستگاه کسر می‌شود. هرچه عدد شاخص به ۱۰۰ نزدیک‌تر باشد، عدالت در جذب بهتر رعایت شده است. $۱۰۰ \times \left( ۱ - \frac{\text{تعداد کل مجوزهای استخدام و به‌کارگیری خارج از روند نشر عمومی آگهی و آزمون}}{\text{تعداد کل مجوزهای صادره (قراردادی، پیمانی و رسمی) در سال جاری}} \right) = \text{فرمول محاسبه}$ <p>*در صورتیکه دستگاهی در سال جاری مجوزی دریافت نکرده باشد عدم مصداق لحاظ می‌گردد.</p> |                                                                                                       |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>مستندات مربوط به استخدام و به‌کارگیری نیروی انسانی از محل هر مجوز و اطلاعات سامانه یکپارچه نظام اداری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور برنامه ریزی و تامین نیروی انسانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |
| وزن از ۱۰۰: ۶۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>سنجه ۲: رعایت تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و کاهش تعداد نیروهای قرارداد کارمعی</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>سنجش میزان پایبندی دستگاه به سقف تعیین شده در تبصره ذیل ماده ۳۲ در بکارگیری نیروهای قرارداد کارمعی و کاهش نیروهای قرارداد کارمعی در اجرای ماده ۱۰۴ قانون برنامه هفتم پیشرفت عدد شاخص به ۱۰۰ نزدیک‌تر باشد، اهداف مقرر در قانون بهتر رعایت شده است. (دستگاه‌های اجرایی که تعداد نیروی قرارداد کارمعی آن‌ها مازاد بر سقف ۱۰٪ باشد، تنها به میزانی که نسبت به سال گذشته کاهش تعداد نیروی قرارداد کارمعی داشته اند، امتیاز دریافت می‌کنند.)<br>الف) نحوه امتیازدهی دستگاه‌هایی که سقف تبصره ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری را رعایت کرده اند:                                                                                                                                     |                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته تغییر نداشته است امتیاز کامل</p> <p>* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته کاهش داشته است امتیاز کامل</p> <p>* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته افزایش داشته است به شرح فرمول زیر محاسبه و امتیاز داده می‌شود:</p> $\text{امتیاز سنج ۲} = \left( 1 - \frac{\text{تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۳} - \text{تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۴}}{\text{تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۳}} \right) \times 100$                                                                                                    |                              |
| <p>ب) نحوه امتیازدهی دستگاه هایی که سقف تبصره ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری را رعایت نکرده اند:</p> <p>* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته تغییر نداشته است امتیاز صفر</p> <p>* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته افزایش داشته است امتیاز صفر</p> <p>* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته کاهش داشته است به شرح فرمول زیر محاسبه و امتیاز داده می‌شود:</p> $\text{امتیاز سنج ۲} = \left( \frac{\text{تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۳} - \text{تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۴}}{\text{تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۳}} \right) \times 100$ |                              |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> اطلاعات مربوط به نیروی انسانی قرارداد کارمعین دستگاه اجرایی و درصد پست های سازمانی اشغال شده برای کارکنان قراردادی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور برنامه ریزی و تامین نیروی انسانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <p><b>عنوان شاخص:</b> برنامه ریزی نیروی انسانی و ضابطه مند نمودن استخدام و بکارگیری</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>تعداد سنج ۲:</b></p>   |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b> برنامه ریزی نیروی انسانی و تکمیل فرایند استخدام و به کارگیری، به معنای پیش بینی نیروی انسانی مورد نیاز و طراحی یک چارچوب استاندارد، شفاف و داده مبنای از شناسایی به استخدام و بکارگیری تا اتمام فرایندهای استخدام و بکارگیری و دریافت شماره و شناسه است. برنامه ریزی و مستندسازی، پایه ای برای شناسایی و جذب نیروهای مستعد مبتنی بر نیاز واقعی و ثبت و به روز رسانی تعداد نیروهای جذب شده در دستگاه های اجرایی است.</p>                                                                                                                                                                                             |                              |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی دستگاه</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b> سیاست های کلی نظام اداری، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون بودجه و ضوابط اجرای قانون بودجه و دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاه های اجرایی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| <p><b>سنج ۱: تهیه و به روز رسانی سند برنامه نیروی انسانی به صورت جامع مبتنی بر قوانین و مقررات حاکم</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>وزن از ۱۰۰: ۵۰</b></p> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>سنجش میزان جامعیت، به روز بودن و کیفیت سند برنامه نیروی انسانی و اجرای برنامه عملیاتی سند که به عنوان تضمین کننده برنامه ریزی نیروی انسانی در چارچوب قوانین و مقررات حاکم است. سند برنامه نیروی انسانی باید مطابق با دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاه های اجرایی و در چارچوب قوانین و مقررات و اطلاعات سامانه یکپارچه نظام اداری تدوین و در زمان مقرر به روز رسانی شود.</p>                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>سند برنامه نیروی انسانی به روز از سوی دستگاه اجرایی و اطلاعات سامانه یکپارچه نظام اداری</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور برنامه ریزی و تامین نیروی انسانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b> سیاست های کلی نظام اداری، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور و ضوابط اجرایی و دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاه های اجرایی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| وزن از ۱۰۰: ۵۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | سنجه ۲: نسبت دریافت شماره مستخدم و شماره شناسه                            |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>سنجش میزان طی مراحل قانونی و نهایی سازی جذب نیرو از طریق دریافت شماره مستخدم و شماره شناسه انجام می پذیرد. هرچه این شاخص به ۱۰۰٪ نزدیک تر باشد، روند جذب و بکارگیری نیرو کامل تر و قانونی تر انجام شده است.</p> $100 \times \left( \frac{\text{تعداد شماره مستخدم و شماره شناسه دریافت شده در سه سال گذشته}}{\text{تعداد افراد استخدام و بکارگیری شده در سه سال گذشته}} \right) = \text{شاخص رعایت فرآیند استخدام}$ |                                                                           |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> مستندات مربوط به نیروی انسانی موجود دستگاه اجرایی در سامانه یکپارچه نظام اداری و تعداد شماره / شناسه مستخدم / بکارگیری</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور برنامه ریزی و تامین نیروی انسانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
| تعداد سنجه: ۳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>عنوان شاخص: رعایت شرایط احراز در انتخاب و انتصاب</b>                   |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>نحوه اختصاص شغل به پست های سازمانی و انتصاب کارکنان به مشاغل مصوب دستگاه اجرایی با هدف ارزیابی رعایت مصوبات قانونی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> امور اداری، منابع انسانی و عناوین مشابه</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b> ماده ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |
| وزن از ۱۰۰: ۲۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>سنجه ۱: تعداد انتصابات با رعایت شرایط احراز به کل انتصابات</b>         |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>نسبت انتصابات حایز شرایط قانونی به تعداد کل انتصابات کارکنان در سال ارزیابی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> می بایست اطلاعات زیر در قالب فایل اکسل بارگذاری شود:</p> <p>عنوان دستگاه اجرایی، تاریخ استخدام کارمند، سابقه هنگام انتصاب، آخرین مدرک تحصیلی، عنوان شغل قبلی، نام واحد سازمانی، عنوان پست انتصابی، عنوان شغل انتصابی، سطح پست، توضیحات خاص</p>                                                                                                                                                    |                                                                           |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور مدیریت مشاغل، آموزش و توسعه منابع انسانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
| وزن از ۱۰۰: ۵۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>سنجه ۲: نسبت تخصیص صحیح مشاغل و پست های سازمانی به کل پست های مصوب</b> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>نسبت مشاغل تخصیصی با رعایت شرایط مصوب به کل پست های تخصیصی در ساختار تشکیلاتی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> می بایست اطلاعات زیر در قالب فایل اکسل بارگذاری شود:</p> <p>عنوان واحد سازمانی اصلی، شماره پست، عنوان پست، عنوان شغل، سطح پست، نوع شغل (عمومی یا اختصاصی) به همراه تصویر ساختار تشکیلاتی مصوب</p>                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور مدیریت مشاغل، آموزش و توسعه منابع انسانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
| وزن از ۱۰۰: ۳۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>سنجه ۳: بازطراحی مشاغل اختصاصی دستگاه اجرایی</b>                       |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b> نسبت تعداد مشاغل بازنگری شده به مشاغل مصوب قبلی در سال ارزیابی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>۱- تصویر ابلاغیه برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری دستگاه</p> <p>۲- تصویر ابلاغیه مشاغل اختصاصی دستگاه</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> امور مدیریت مشاغل، آموزش و توسعه منابع انسانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |



| تعداد سنجه: ۳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | عنوان شاخص: آموزش و توانمندسازی                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تعریف و هدف شاخص: متناسب ساختن دانش، مهارت و نگرش کارمندان با شغل موردنظر از طریق نیازسنجی، طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی کاربردی و اثربخش.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: واحد آموزش یا موارد مشابه آن در دستگاه اجرایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
| <p><b>مستندات قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b> فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه اجرایی آن (تصویب‌نامه شماره ۲۵۷۹/ت ۴۳۹۱۶ ک مورخ ۱۳۸۹/۰۱/۱۰ هیأت‌وزیران) - دستورالعمل طراحی آموزش‌های مشاغل اختصاصی (شماره ۵۸/۱۱۲/۱۸۰۳ مورخ ۱۳۸۱/۰۶/۲۰ مورخ ۱۳۸۱/۰۶/۲۰) - نظام آموزش کارکنان دولت (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰) - اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی و پیوست‌های آن (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |
| وزن از ۱۰۰: ۳۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | سنجه ۱: نیازسنجی و طراحی دوره‌های آموزشی مشاغل اختصاصی و تهیه شناسنامه آموزشی شغلی                           |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> ارسال مستندات مبنی بر تهیه استانداردهای آموزشی هر یک از مشاغل اختصاصی (به تفکیک پست‌های تخصیص یافته به هر شغل) بر اساس شایستگی‌های شغلی (دانش، مهارت و نگرش مورد نیاز) و بر مبنای مدل مورد تأکید نظام آموزش (تحلیل سازمان، تحلیل شغل/وظیفه) و در چارچوب دستورالعمل ابلاغ شده - بازطراحی صورت گرفته در استانداردهای آموزشی موجود در طی چهار سال اخیر - طراحی مشخصات تفصیلی نیازهای احصاء شده شامل (اهداف آموزشی، سرفصل‌ها، میزان ساعت آموزش، روش اجرا، شیوه ارزشیابی، مخاطبین و...) و ارسال به سازمان جهت اعتباربخشی و تأیید - تاریخ شناسایی نیازهای آموزشی مشاغل - تعداد مشاغل اختصاصی و پست‌های تخصیص یافته به تفکیک مشاغل - مکانیزه نمودن اطلاعات آموزشی کارمندان و مدیران طی سامانه الکترونیکی - تهیه شناسنامه الکترونیکی (شامل اطلاعات پرسنلی، دوره‌های آموزشی پیش‌بینی شده، دوره‌های آموزشی گذرانده شده و...) با توجه به شناسنامه آموزشی مشاغل.</p>                                                                                                                                      |                                                                                                              |
| واحد متولی ارزیابی کننده: امور مدیریت مشاغل، آموزش و توسعه منابع انسانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
| وزن از ۱۰۰: ۳۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | سنجه ۲: تهیه و تصویب برنامه‌های آموزشی سالانه کارکنان دستگاه و اجرای آن‌ها در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> ارسال مستندات مبنی بر تهیه برنامه‌های آموزشی سالانه کارمندان و مدیران براساس اهداف و راهبردهای آموزش کارکنان دولت، راهبردهای آموزشی منابع انسانی دستگاه، برنامه‌های سازمانی، شناسایی مسائل و مشکلات دستگاه و نیز بر اساس شناسنامه آموزشی شغلی و فردی از طریق نیازسنجی فردی و با در نظر گرفتن برنامه‌ها و اولویت‌های دستگاه در سال و در چارچوب دستورالعمل تهیه و تصویب برنامه‌های آموزشی سالانه دستگاه‌های اجرایی و فرم‌های ابلاغ شده به تفکیک کارکنان ستادی و کارکنان واحدهای استانی - تصویب در کمیته سرمایه انسانی و ارسال به سازمان برای ارزیابی و اعتباربخشی بر اساس تاریخ اعلام شده در نامه ارسال کلیات - اعلام سهمیه واحدهای استانی به استان‌ها پس از تصویب از سوی سازمان - ارسال یک نسخه از سهمیه واحد استانی به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌های مربوطه - اجرای دوره‌های آموزشی بر اساس کلیات برنامه آموزشی سالانه و در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت - ارسال گزارش عملکرد سالانه به سازمان - اعلام سرانه آموزشی پیش‌بینی شده برای کارکنان و مدیران و سرانه آموزشی اجرا شده.</p> |                                                                                                              |
| واحد متولی ارزیابی کننده: امور مدیریت مشاغل، آموزش و توسعه منابع انسانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
| وزن از ۱۰۰: ۳۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | سنجه ۳: میزان کیفیت دوره‌های آموزشی برگزار شده                                                               |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> ارسال مستندات مبنی بر تدوین رسالت، چشم‌انداز و اهداف آموزش سازمان - مشارکت فعال کارکنان و مدیران در فعالیتهای آموزشی - ساختار سازمانی در ستاد و استان‌ها برای واحد آموزش متناسب با حجم نیروی انسانی سازمان و نوع آموزش‌ها - شناسایی نیازهای آموزشی متناسب با اهداف، استراتژی‌ها و برنامه‌های توسعه سازمان - شناسایی نیازها بر اساس شرایط محیطی سازمان (قوانین و مقررات، استانداردها و...) - شناسایی نیازهای آموزشی متناسب با شایستگی‌های مشاغل اختصاصی - تحلیل و تعیین شایستگی‌های تخصصی مدیران سازمان در سطوح مختلف - تعیین نیازهای آموزشی و توسعه‌ای مدیران بر اساس وظایف - تعیین عنوان آموزش بر اساس نیاز - تعریف اهداف کلی و رفتاری آموزش و نتایج مورد انتظار - طراحی سرفصل‌های آموزشی بر اساس</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| نیاز- طراحی و تدوین منابع و مواد آموزشی متناسب با سرفصل‌ها- تعیین روش ارائه آموزش- طراحی آزمون سنجش میزان تحقق اهداف یادگیری- تعیین برنامه زمان‌بندی اجرای آموزش- تعیین ملزومات و منابع مورد نیاز اجرای آموزش- طراحی و استقرار سیستم مدیریت آموزش به صورت رایانه‌ای- ارزشیابی آموزشی در سطوح چهارگانه (واکنش، یادگیری، رفتار و نتایج) و ارسال نتایج ارزشیابی و سنجش اثربخشی آموزشی- بانک اطلاعات مدرسان (گواهی صلاحیت مدرسی، میزان تجربه، مدرک و رشته تحصیلی مدرسان) - مشخصات مجریان آموزش و چند نمونه از گواهی پایان دوره آموزشی. |                        |
| <b>واحد متولی ارزیابی‌کننده:</b> امور مدیریت مشاغل، آموزش و توسعه منابع انسانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| <b>عنوان شاخص: شایسته سالاری</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>تعداد سنجه: ۱</b>   |
| <b>تعریف و هدف شاخص:</b> انتصاب افراد شایسته در پست‌های مدیریتی بر اساس شایستگی‌ها، تحصیلات و تجربه کاری.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
| <b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی یا سایر عناوین مشابه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| <b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b><br>مواد ۵۴ و ۵۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و تصویب نامه شماره ۵۷۹۰۹۵ تاریخ ۱۳۹۵/۴/۱ شورای عالی اداری و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| <b>سنجه: انتصاب در سطوح مختلف مدیریتی از میان دارندگان گواهینامه‌های شایستگی عمومی و اختصاصی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>وزن از ۱۰۰: ۳۰</b>  |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b> نسبت بین تعداد مدیران انتصاب شده دارای گواهینامه شایستگی در سال ۱۴۰۴ به کل انتصابات مدیریتی دستگاه در سال ۱۴۰۴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> فایل اکسل لیست انتصابات مدیران دستگاه در سال ۱۴۰۳ (بر اساس قالب پیوست شاخص)- گواهینامه های شایستگی افراد در قالب (pdf)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| <b>واحد متولی ارزیابی‌کننده:</b> امور مدیریت مشاغل، آموزش و توسعه منابع انسانی (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| <b>عنوان شاخص: پرداخت کامل پاداش پایان خدمت بازنشستگان</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>تعداد سنجه: ۱</b>   |
| <b>تعریف و هدف شاخص:</b> بهبود فرایند جبران خدمات بازنشستگان و پرداخت کامل پاداش پایان خدمت آنان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| <b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> معاونت توسعه مدیریت و منابع یا عناوین مشابه هر دستگاه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| <b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b><br>- بند (۸) سیاست‌های کلی نظام اداری<br>- بند (ج) ماده (۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| <b>سنجه: میانگین فاصله زمانی میان بازنشستگی و دریافت کامل پاداش بازنشستگی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>وزن از ۱۰۰: ۱۰۰</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b> اگر میانگین فاصله زمانی میان بازنشستگی افراد و پرداخت کامل پاداش بازنشستگی آنان سه ماه یا کمتر باشد، امتیاز کامل به دستگاه تعلق می‌گیرد و اگر این فاصله یک سال یا بیشتر باشد هیچ امتیازی تخصیص داده نمی‌شود. در سایر موارد متناسب با میانگین فاصله زمانی بین بازنشستگی و پرداخت پاداش به طور کامل، بخشی از امتیاز مربوطه به دستگاه تعلق می‌گیرد.                                                                                                                                                 |                        |
| <b>[9/(میانگین فاصله زمانی پرداخت- 12) * 100] = امتیاز سنجه</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> دستگاه اجرایی ملزم به تکمیل و ارائه فرم اکسل شاخص بازنشستگی پیوست است. ارزیابی سنجه ها بر اساس گزارش خوداظهاری دستگاه‌ها انجام می‌شود، اما اظهارات دستگاه با اطلاعات سامانه های مستقر در سازمان حتی الامکان صحت سنجی شده و در صورت مغایرت امتیازی به دستگاه تعلق نمی‌گیرد.                                                                                                                                                                                              |                        |
| <b>واحد متولی ارزیابی‌کننده:</b> امور نظام‌های پرداخت و جبران خدمت (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |

| تعداد سنجه: ۴                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | عنوان شاخص: رضایتمندی مردم از خدمات                                        |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---|----------------|-----|----------------|------|------------------|---|----------------------------------------------------------------|---|-----------|
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>میزان رضایت خدمت گیرندگان از خدمات دستگاه اجرایی و کارکنان دولت، ملاک این شاخص است که بر اساس نظرات ثبت شده در سامانه ملی مدیریت خدمات (زیرسامانه راهبری میز خدمت) سازمان اداری و استخدامی کشور و سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت، محاسبه می گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| وزن از ۱۰۰: ۲۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | سنجه ۱: میزان رضایت مردم از کارکنان (بر اساس رضایت سنجی از طریق کد دوبعدی) |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>نتایج رضایت سنجی های انجام شده از مردم که در سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت ثبت شده است، مبنای محاسبه امتیاز خواهد بود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>نیازی به بارگذاری مستندات در سامانه مدیریت عملکرد نمی باشد. نتایج نظرسنجی های انجام شده (میزان رضایت مردم از کارکنان) از طریق سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت، ملاک امتیازدهی خواهد بود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| واحد متولی ارزیابی کننده: مرکز بازرسی، ارتقای سلامت و فوریت های اداری (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| وزن از ۱۰۰: ۳۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | سنجه ۲: میزان رضایت مردم از خدمات (ثبت شده در سامانه ملی خدمات)            |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b> نتایج نظرسنجی مردمی ثبت شده در سامانه ملی مدیریت خدمات (زیرسامانه راهبری میز خدمت) ملاک محاسبه امتیاز این سنجه است.</p> <p>عدم مصداق: صرفا برای دستگاه هایی لحاظ خواهد شد که تمام خدماتشان از نوع G2G است.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> نیازی به بارگذاری مستندات در سامانه نمی باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| واحد متولی ارزیابی کننده: امور هوش مصنوعی و توسعه دولت هوشمند (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| وزن از ۱۰۰: ۲۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | سنجه ۳: میزان رضایت ثبت شده در سامانه پنجره واحد خدمات دولت هوشمند         |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>در پنجره ملی خدمات دولت هوشمند به نشانی my.gov.ir امکانی فراهم شده است که شهروندان و خدمت گیرندگان قادرند به هر یک از سامانه های متصل شده به پنجره ملی، امتیازی در طیف یک تا پنج (یک: بسیار ضعیف، دو: ضعیف، سه: متوسط، چهار: خوب و پنج: عالی) دهند. بررسی عملکرد دستگاه در این شاخص بر اساس گزارش دریافتی از سازمان فناوری اطلاعات ایران و مطابق فرمول زیر محاسبه خواهد شد:</p> $X = \text{میانگین امتیازدهی شهروندان و خدمت گیرندگان به سامانه های متصل شده به پنجره ملی}$ <p>تبصره ۱: دستگاه هایی مشمول گزینه عدم مصداق خواهند شد که در اتصال پنجره واحد دستگاه به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند، مصداق نداشته باشند.</p> <p>تبصره ۲: چنانچه دستگاهی چندین سامانه ارائه دهنده خدمت را به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند متصل نموده باشد، میانگین امتیازات، محاسبه شده و به عنوان امتیاز نهایی شاخص لحاظ می شود.</p> |                                                                            |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>امتیاز</th><th>گزینه</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td><td><math>4 &lt; X \leq 5</math></td></tr> <tr> <td>۰.۵</td><td><math>3 &lt; X \leq 4</math></td></tr> <tr> <td>۰.۲۵</td><td><math>0/5 &lt; X \leq 3</math></td></tr> <tr> <td>۰</td><td><math>X \leq 0/5</math> یا عدم وجود هیچ گونه امتیازدهی برای دستگاه مربوطه</td></tr> <tr> <td>-</td><td>عدم مصداق</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            | امتیاز | گزینه | ۱ | $4 < X \leq 5$ | ۰.۵ | $3 < X \leq 4$ | ۰.۲۵ | $0/5 < X \leq 3$ | ۰ | $X \leq 0/5$ یا عدم وجود هیچ گونه امتیازدهی برای دستگاه مربوطه | - | عدم مصداق |
| امتیاز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | گزینه                                                                      |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| ۱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | $4 < X \leq 5$                                                             |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| ۰.۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | $3 < X \leq 4$                                                             |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| ۰.۲۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | $0/5 < X \leq 3$                                                           |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| ۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | $X \leq 0/5$ یا عدم وجود هیچ گونه امتیازدهی برای دستگاه مربوطه             |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | عدم مصداق                                                                  |        |       |   |                |     |                |      |                  |   |                                                                |   |           |

|                                                                                                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیازی به ارائه مستندات از سوی دستگاه نیست. |                |
| واحد متولی ارزیابی کننده: معاونت توسعه زیرساخت دولت هوشمند (سازمان فناوری اطلاعات)             |                |
| سنجه ۴ : دسترسی آسان توان خواهان به فضاهای اداری                                               | وزن از ۱۰۰: ۲۰ |

### نحوه ارزیابی و فرمول سنجش

ارزیابی این سنجه بر اساس چک لیست‌های ذیل انجام می‌شود:

#### جدول اول : مناسب بودن ورودی ساختمان ها جهت تردد جانبازان و معلولان

| ردیف | ضوابط لازم الاجرا                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | مسیر عبور از خیابان به پیاده رو برای افراد دارای معلولیت بدون مانع است .                                                                                                        |
| ۲    | مسیر عبور از پیاده رو به ورودی ساختمان برای افراد دارای معلولیت بدون مانع است .                                                                                                 |
| ۳    | مسیر عبور از ورودی به پارکینگ برای افراد دارای معلولیت بدون مانع است .                                                                                                          |
| ۴    | مسیر عبور در تمامی فضاهای ساختمان برای افراد دارای معلولیت بدون مانع است (افقی و عمودی)                                                                                         |
| ۵    | حداقل عرض بازشو درب ورودی ۱۰۰ سانتی متر است .                                                                                                                                   |
| ۶    | تمامی قسمت‌های ساختمان که برای استفاده از افراد دارای معلولیت تجهیز گردیده اند به وسیله علایم بین المللی ویژه معلولیت مشخص شده و در ورودی با تابلو راهنما اطلاع رسانی شده است.  |
| ۷    | میله دستگرد در طرفین پله نصب شده است .(قطر میله دستگرد بین ۳.۵ تا ۴ سانتی متر و فاصله بین میله دستگرد از دیوار حداقل ۴ سانتی متر و ارتفاع میله دستگرد از کف، ۸۵ سانتی متر است.) |
| ۸    | درب ها بدون آستانه هستند. در صورت اجبار حداکثر ارتفاع آستانه ۲ سانتیمتر است.                                                                                                    |
| ۹    | حداقل یک فضای پارک قابل دسترس با عرض ۳.۵ متر برای افراد دارای معلولیت در پارکینگ موجود است.                                                                                     |
| ۱۰   | محل توقف ویژه خودرو افراد دارای معلولیت (پارکینگ) در نزدیکترین فاصله به درهای ورودی یا خروجی یا آسانسور است                                                                     |

#### توضیحات :

- در صورت وجود چند مورد از یک نماگر، معدل گیری شود .
- بعنوان مثال: چنانچه چند سطح شیبدار در ساختمان موجود است، می بایست همگی مورد ارزیابی قرار گیرند، سپس معدل گیری شود .
- در صورت وجود راه جداگانه (غیر از ورودی اصلی) برای افراد دارای معلولیت، می‌بایست مسیر حرکت و ورودی با علامت ویژه معلولین مشخص و به فرد معلول اطلاع رسانی شود.

#### جدول دوم : مناسب بودن فضاهای بهداشتی ساختمان ها جهت استفاده جانبازان و معلولان

| ردیف | ضوابط لازم الاجرا                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | دسترسی به سرویس بهداشتی فرنگی ،بدون مانع است.                                                                                                                           |
| ۲    | حداقل اندازه فضای سرویس بهداشتی ۱۷۰×۱۵۰ سانتی متر است.                                                                                                                  |
| ۳    | درب سرویس بهداشتی، کشویی و یا رو به بیرون باز شده است .                                                                                                                 |
| ۴    | زنگ اخبار در ارتفاع ۱۲۰ سانتیمتر در کلیه فضاهای بهداشتی نصب شده است.                                                                                                    |
| ۵    | درب سرویس بهداشتی، مجهز به دستگیره کمکی افقی بر روی قسمت داخلی در، به ارتفاع ۸۰ سانتیمتر از کف و حداکثر ۱۵ سانتیمتر فاصله از محور لولا و با طول حداقل ۳۰ سانتیمتر است . |

|    |                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۶  | حداقل عرض مفید در فضای بهداشتی ۸۰ سانتیمتر است.                                                                                                                                                               |
| ۷  | میله های دستگرد کمکی، بصورت عمودی و با فاصله ۳۰ سانتی متر از جلو کاسه و ۴۰ سانتی متر بالاتر از نشیمن کاسه توالت بر روی دیوار مجاور نصب شده است. دامنه نوسان نصب میله های عمودی ۸۰ تا ۱۲۰ سانتی متر از کف است. |
| ۸  | شیرهای سرویس بهداشتی (توالت و روشویی) از نوع اهرمی بوده و به راحتی باز و بسته می شوند.                                                                                                                        |
| ۹  | فضای ازاد از کف تا پایین لبه دستشویی به ارتفاع حداقل ۷۵ سانتیمتر موجود است                                                                                                                                    |
| ۱۰ | روی یکی از دیوارها رخت آویز و یک قفسه در ارتفاع حداکثر ۱۲۰ سانتیمتر نصب شده است                                                                                                                               |
| ۱۱ | حداکثر ارتفاع آستانه درب سرویس ۲ سانتیمتر است.                                                                                                                                                                |
| ۱۲ | ارتفاع لبه پائین آینه روشویی از کف ۹۰ سانتیمتر است.                                                                                                                                                           |

#### توضیحات :

- در صورت وجود چند مورد از یک نماگر، معدل گیری شود .
- در صورت عدم وجود سرویس بهداشتی فرنگی ثابت ، نماگر دوم (سرویس بهداشتی) مورد ارزیابی قرار نگرفته و امتیاز آن صفر لحاظ شود.
- وجود سرویس بهداشتی فرنگی مجزا و قابل استفاده برای آقایان و خانمها ضروری است.

#### جدول سوم (الف): مناسب بودن سطح شیبدار یا بالابر ساختمان ها جهت استفاده جانبازان و معلولان « سطح شیبدار»

| ردیف | ضوابط لازم الاجرا                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | در امتداد و ابتدا یا انتهای رمپ نباید پله ای وجود داشته باشد.                                                                                                          |
| ۲    | حداقل عرض سطح شیبدار ۱۲۰ سانتیمتر است.                                                                                                                                 |
| ۳    | سطوح شیبدار تا ۳ متر طول و با عرض حداقل ۱۲۰ سانتی متر، حداکثر دارای شیب ۸ درصدی است .                                                                                  |
| ۴    | در سطوح شیبدار بیش از ۳ متر طول (تا حد مجاز ۹ متر) به ازای هر متر افزایش طول، ۵ سانتیمتر به عرض مفید آن افزوده شده و ۰.۵ درصد از شیب آن کاسته شده است.                 |
| ۵    | در صورتی که سطح شیبدار ارتفاعی بیش از ۲۵ سانتیمتر را طی کند و طول افقی آن بیش از ۱۸۵ سانتیمتر باشد، میله دستگرد در طرفین سطح شیبدار در فاصله ۱۲۰ سانتی متر موجود است . |
| ۶    | حداقل ابعاد پاگرد سطح شیبدار ۱۵۰*۱۵۰ سانتی متر است.                                                                                                                    |
| ۷    | کف سطح شیبدار غیر لغزنده، ثابت، سخت و صاف است.                                                                                                                         |
| ۸    | در صورتی که کف سطح شیبدار کنگره ای است، ارتفاع کنگره ها از ۵ میلیمتر کمتر است.                                                                                         |

#### توضیحات :

- در صورتی که ساختمان هم سطح باشد این شاخص مشمول گزینه عدم مصداق می شود.
- در صورت وجود چند مورد از یک نماگر، معدل گیری شود.

#### جدول سوم (ب): مناسب بودن سطح شیبدار یا بالابر ساختمان ها جهت استفاده جانبازان و معلولان «بالابر»

| ردیف | ضوابط لازم الاجرا                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | حداقل ابعاد بالابر ۱۲۰*۹۰ سانتی متر است .                                             |
| ۲    | کلیه قطعات بالابر اعم از سیم ها و ستون ها دارای پوشش مناسب است .                      |
| ۳    | سطح کف بالابر کاملاً غیر لغزنده و سخت است .                                           |
| ۴    | برای اختلاف سطح حداکثر تا ۲۰۰ سانتیمتری توان از بالابر عمودی برای جابجایی استفاده کرد |

|   |                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| ۵ | بالابر در یک فضای بسته با درهای مناسب برای ورود و خروج قرار دارد.                |
| ۶ | فضای زیر سکوی بالابر باید بسته باشد                                              |
| ۷ | فاصله افقی میان لبه های کفی و آستانه سطح توقف کمتر از ۲ سانتیمتر است.            |
| ۸ | محفظه کفی باید بدون تغییر شکل موقت در هنگام استفاده و بدون تغییر شکل دائمی باشد. |
| ۹ | بالابر باید مجهز به دستگیره کمکی در ارتفاع ۸۰-۸۵ سانتی متر باشد.                 |

#### توضیحات:

- در ارزیابی نماگر سوم (الف، ب) رعایت نکات ذیل ضروری است.
- در ارزیابی سطح شیبدار و بالابر، ارزیاب مجاز به ارزیابی فقط یکی از دو نماگر، سوم الف و ب می باشد.
- ارزیابی از بالابر بجای سطح شیبدار در صورتی مجاز است که اختلاف سطح حداکثر ۲ متر باشد.
- در صورتی که کفی های بالابر در یک مسیر حرکتی محصور قرار داشته باشند، تا ارتفاع ۴ متر مجاز به بهره داری می باشند. به عبارت دیگر در صورتی که بالابر دارای کابین ایمن باشد تا ارتفاع ۴ متر قابل بهره برداری می باشد.
- چنانچه امکان بهره مندی از سطح شیبدار و بالابر نباشد، ارزیابی از بالابر شیبدار بر اساس «نماگر سوم (ج)، بالابر شیبدار» بلامانع است.

#### جدول سوم (ج) « بالابر شیبدار »

| ردیف | ضوابط لازم الاجرا                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | عرض بالابر ۹۰ سانتی متر و حداقل طول آن ۱۲۰ سانتی متر است                                                  |
| ۲    | کلیه قطعات بالابر اعم از سیم ها و ستون ها دارای پوشش مناسب است .                                          |
| ۳    | سطح کف بالابر کاملاً غیر لغزنده و سخت است.                                                                |
| ۴    | برای تغییرات سطح بیش از ۲۰۰ سانتی متر، بالابر در یک فضای بسته با درهای مناسب برای ورود و خروج قرار دارد . |
| ۵    | بالابری که در کنار دیوار پلکان نصب شده است، مانعی برای عرض خروجی پلکان به حساب نمی آید.                   |

#### توضیحات:

منظور از بالابر شیبدار: این بالابر ها برای جابجایی ویلچر در راه پله ها و سطوح شیبدار دارای انحنای و خمیدگی طراحی شده اند، به گونه ای که قابل نصب در فضاهای کوچک و همچنین قابل استفاده در محیط داخلی و بیرونی اماکن عمومی است.

#### جدول چهارم : مناسب بودن آسانسور ها جهت استفاده جانبازان و معلولان

| ردیف | ضوابط لازم الاجرا                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | کف آسانسور با ورودی هم سطح است.                                                  |
| ۲    | حداقل عرض مفید درب آسانسور ۸۰ سانتیمتر است.                                      |
| ۳    | حداقل ابعاد مفید اتاقک ۱۱۰ * ۱۴۰ سانتیمتر است.                                   |
| ۴    | دکمه های طبقات در داخل و خارج آسانسور مجهز به خط بریل است.                       |
| ۵    | ارتفاع دکمه های کنترل کننده در خارج و داخل اتاقک ۱۰۰ تا ۱۲۰ سانتیمتر از کف است.  |
| ۶    | حداقل فضای انتظار در جلوی آسانسور ۱۵۰*۱۵۰ سانتیمتر است.                          |
| ۷    | کف آسانسور باید همتراز با کف پاگرد باشد.                                         |
| ۸    | اتاقک آسانسور باید مجهز به چشم الکترونیکی در ارتفاع ۱۵ و ۷۵ سانتیمتر از کف باشد. |

|    |                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ۹  | علائم نشان دهنده طبقه باید بر روی دیوار مقابل در آسانسور در هر طبقه قرار داشته باشد. |
| ۱۰ | آسانسور با علامت صوتی و بصری، به مشخص کننده موقعیت طبقات، مجهز است.                  |
| ۱۱ | اتاقک آسانسور باید مجهز به میله دستگرد در دیواره ها در ارتفاع ۸۵ سانتیمتر باشد.      |

**توضیحات:**

- در صورت عدم نیاز به آسانسور (ساختمان یک طبقه) این شاخص مشمول گزینه عدم مصداق می باشد.
- چنانچه امکان بهره مندی از آسانسور در نماگر چهارم نباشد، ارزیابی از بالا بر شییدار بر اساس «نماگر سوم (ج)، بالا بر شییدار» بلامانع است.
- در هر صورت، ارزیابی می تواند حداکثر ۴ شاخص را مورد ارزیابی قرار دهد.

**مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):** نیاز به بارگذاری مستندات در سامانه نمی باشد، امتیاز مربوطه بر اساس بازدید میدانی صورت می گیرد.

**واحد متولی ارزیابی کننده:** سازمان بهزیستی کشور

|                                                |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| <b>عنوان شاخص: حمایت خانواده و جوانی جمعیت</b> | <b>تعداد سنج: ۳</b> |
|------------------------------------------------|---------------------|

**تعریف و هدف شاخص:**

در این شاخص میزان اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در حوزه اداری مورد ارزیابی قرار می گیرد.

**واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:** امور اداری، منابع انسانی و عناوین مشابه در دستگاه های اجرایی

**مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):** قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

|                                                              |                       |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>سنج ۱: دسترسی به مهد کودک برای فرزندان کارکنان دستگاه</b> | <b>وزن از ۱۰۰: ۳۰</b> |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|

**نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:**

تأمین مهد کودک می تواند با مشارکت بخش خصوصی و یا به صورت خرید خدمت صورت گیرد و مکان آن باید در فاصله حداکثر ۵۰۰ متری از محل کار مادران شاغل در دستگاه باشد؛ در غیر این صورت امتیازی به دستگاه تعلق نخواهد گرفت. تمام ساختمان های دستگاه های اجرایی می بایست در فاصله مذکور مهد کودک را برای مادران شاغل فراهم آورند. مستندات ارسالی، باید شامل اسناد مثبت مبنی بر تأمین مهد کودک و تعیین فاصله مکانی آن (بر روی نقشه) تا محل کار بانوان شاغل در دستگاه باشد. (وجود حتی یک مستند نامنطبق با واقع در مدارک ارسالی، امتیاز این شاخص را صفر خواهد نمود).

- با فراهم نمودن مهد کودک امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.
- برای دستگاه های اجرایی که تعداد فرزندان خردسال بانوان شاغل آن زیر ۳۰ نفر باشند با پرداخت حق مهد کودک ۷۰ درصد امتیاز تعلق خواهد گرفت.
- برای دستگاه های اجرایی که تعداد فرزندان خردسال بانوان شاغل آن بالای ۳۰ نفر باشند با پرداخت حق مهد کودک ۴۰ درصد امتیاز تعلق خواهد گرفت.

**مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):**

(۱) دستگاه اجرایی می بایست در تمام ساختمان های خود (صرفاً ستاد) مهد کودک را در فاصله ۵۰۰ متری از محل کار مادران شاغل فراهم آورد. مستندات ارسالی، باید شامل اسناد مثبت مبنی بر تأمین مهد کودک از جمله قرارداد رسمی منعقد با مهد کودک در سال ارزیابی (در صورت مشارکت بخش خصوصی و یا به صورت خرید خدمت)، قرارداد رسمی با مدیر مهد کودک در سال ارزیابی (در صورت تأمین مکان از سوی دستگاه) و شماره تماس وی، مستندات بیمه و تعیین فاصله مکانی مهد کودک (بر روی نقشه) تا محل کار بانوان شاغل در دستگاه باشد.

(۲) در صورتی که دستگاه به بانوان شاغل خود حق مهد کودک تخصیص داده است، می بایست فیش حقوقی کارکنان مشمول (صرفاً کارکنان ستاد) بارگذاری شود.

| واحد متولی ارزیابی کننده: امور مدیریت عملکرد (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|--------|----------------|-----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|---|---------------|---|
| سنجه ۲: تخصیص ۹ ماه تمام مرخصی زایمان با پرداخت تمام حقوق و فوق العاده های مرتبط                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | وزن از ۱۰۰: ۳۵       |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مادران مشمول که درخواست مرخصی زایمان کرده و دستگاه موافقت نموده است- امتیاز کامل</li> <li>- مادران مشمول که درخواست مرخصی زایمان کرده اند ولی دستگاه موافقت ننموده است- امتیاز صفر</li> <li>- اگر مادران مشمول، خود درخواست استفاده از مرخصی زایمان نکرده باشند- عدم مصداق</li> <li>- وجود حتی یک مستند نامنطبق با واقع در مدارک ارسالی، امتیاز این شاخص را صفر خواهد نمود.</li> </ul> |                      |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تصویر درخواست/عدم درخواست استفاده از مرخصی زایمان مربوط به کارکنان زن دارای فرزند متولد شده در سال مورد ارزیابی</li> <li>- ارائه اطلاعات تماس مادران باردار در سال مورد ارزیابی</li> </ul>                                                                                                                                                                    |                      |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| واحد متولی ارزیابی کننده: امور مدیریت عملکرد (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| سنجه ۳: استفاده مادران باردار از حداقل ۴ ماه دور کاری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | وزن از ۱۰۰: ۳۵       |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>نسبت تعداد مادرانی که در سال مورد ارزیابی حداقل چهار ماه دورکاری داشته اند بر تعداد کل مادران باردار در سال مورد ارزیابی.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>می بایست مکاتبات مربوط به موافقت با درخواست دورکاری تمامی کارکنان مشمول (صرفاً کارکنان ستاد) و همچنین شماره تماس آنان بارگذاری شود. یا اسکرین از صفحه حضور غیاب کارمند که دورکاری در آن درج شده باشد بارگزاری شود.</p> <p>وجود حتی یک مستند نامنطبق با واقع در مدارک ارسالی، امتیاز این شاخص را صفر خواهد نمود.</p>                                                                                 |                      |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| واحد متولی ارزیابی کننده: امور مدیریت عملکرد (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| <b>عنوان شاخص: سرعت و کیفیت پاسخگویی به فوریت های اداری (فواد ۱۲۸)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>تعداد سنجه: ۳</b> |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>میزان رضایت مردم از دستگاه اجرایی در حل شکایات ثبت شده توسط مردم و همچنین سرعت و کیفیت پاسخگویی به شکایات شهروندان در سامانه فواد ۱۲۸ (فوریت های اداری) ملاک عمل این شاخص می باشد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |                      |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| سنجه ۱: میانگین زمان رسیدگی کل درخواست ها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | وزن از ۱۰۰: ۴۰       |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>میانگین زمانی رسیدگی به درخواست های ثبت شده (از زمان ثبت درخواست تا اتمام رسیدگی به درخواست) در سامانه فواد ۱۲۸ (فوریت های اداری) توسط دستگاه اجرایی ملاک امتیازدهی خواهد بود که امتیاز آن بر اساس جدول زیر حساب می شود.</p>                                                                                                                                                                                                 |                      |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>میانگین زمان</th><th>امتیاز</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>کمتر از ۳ ساعت</td><td>۱۰۰</td></tr> <tr> <td>بین ۳ ساعت تا ۴ ساعت</td><td>۸۰</td></tr> <tr> <td>بین ۴ ساعت تا ۵ ساعت</td><td>۶۰</td></tr> <tr> <td>بین ۵ ساعت تا ۶ ساعت</td><td>۴۰</td></tr> <tr> <td>بین ۶ ساعت تا ۷ ساعت</td><td>۲۰</td></tr> <tr> <td>بین ۷ ساعت تا ۸ ساعت</td><td>۰</td></tr> <tr> <td>بیش از ۸ ساعت</td><td>۰</td></tr> </tbody> </table>      |                      | میانگین زمان | امتیاز | کمتر از ۳ ساعت | ۱۰۰ | بین ۳ ساعت تا ۴ ساعت | ۸۰ | بین ۴ ساعت تا ۵ ساعت | ۶۰ | بین ۵ ساعت تا ۶ ساعت | ۴۰ | بین ۶ ساعت تا ۷ ساعت | ۲۰ | بین ۷ ساعت تا ۸ ساعت | ۰ | بیش از ۸ ساعت | ۰ |
| میانگین زمان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | امتیاز               |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| کمتر از ۳ ساعت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ۱۰۰                  |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| بین ۳ ساعت تا ۴ ساعت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ۸۰                   |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| بین ۴ ساعت تا ۵ ساعت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ۶۰                   |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| بین ۵ ساعت تا ۶ ساعت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ۴۰                   |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| بین ۶ ساعت تا ۷ ساعت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ۲۰                   |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| بین ۷ ساعت تا ۸ ساعت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ۰                    |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| بیش از ۸ ساعت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ۰                    |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیازی به ارائه مستندات از سوی دستگاه نیست.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |
| واحد متولی ارزیابی کننده: مرکز بازرسی، ارتقای سلامت و فوریت های اداری (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |              |        |                |     |                      |    |                      |    |                      |    |                      |    |                      |   |               |   |

| وزن از ۱۰۰: ۳۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | سنجه ۲: نرخ درخواست های بالاتکلیف (معوقه)         |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|--------|------------------------------------|----|--------------------------|----|-----------------------------|----|-----|-----|
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>(تعداد درخواست‌هایی که از زمان ثبت تا حل شدن آن بیش از ۸ ساعت کاری در سامانه فواد ۱۲۸ طول کشیده است) = <math>X</math></p> <p>(تعداد کل شکایات دستگاه) = <math>Y</math></p> <p>(نرخ درخواست های معوقه) = <math>Z</math></p> $Z = \left(\frac{X}{Y}\right) \times 100$ $\text{امتیاز} = 100 - \left(\left(\frac{X}{Y}\right) \times 100\right)$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیازی به ارائه مستندات از سوی دستگاه نیست.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| واحد متولی ارزیابی کننده: مرکز بازرسی، نظارت بر خدمات عمومی و فوریت‌های اداری (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| وزن از ۱۰۰: ۳۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | سنجه ۳: کیفیت استقرار فرآیندهای بازرسی و فواد ۱۲۸ |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- بررسی وضعیت عملکردی دفاتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات (یا عناوین مشابه دیگر) از طریق بازرسی های میدانی؛</li> <li>- بررسی کیفیت جاری سازی طرح فوریت های اداری (فواد ۱۲۸) از طریق بازرسی های میدانی؛</li> <li>- بررسی کیفیت جاری سازی طرح سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت بر اساس میزان اهتمام در نصب شناسه دو بعدی از طریق بازرسی های میدانی.</li> </ul> <p>میزان مشارکت دستگاه در اجرای موارد تکلیفی و کیفیت جاری سازی آن در دستگاه متبوع بر اساس جدول ذیل مورد بررسی قرار می‌گیرد.</p> <table border="1" data-bbox="600 1104 1037 1346"> <thead> <tr> <th>موضوع</th><th>امتیاز</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>گزارش عملکرد حوزه عام و خاص بازرسی</td><td>۵۰</td></tr> <tr> <td>کیفیت جاری سازی فواد ۱۲۸</td><td>۴۰</td></tr> <tr> <td>مشارکت در نصب شناسه دو بعدی</td><td>۱۰</td></tr> <tr> <td>جمع</td><td>۱۰۰</td></tr> </tbody> </table> |                                                   | موضوع | امتیاز | گزارش عملکرد حوزه عام و خاص بازرسی | ۵۰ | کیفیت جاری سازی فواد ۱۲۸ | ۴۰ | مشارکت در نصب شناسه دو بعدی | ۱۰ | جمع | ۱۰۰ |
| موضوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | امتیاز                                            |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| گزارش عملکرد حوزه عام و خاص بازرسی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ۵۰                                                |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| کیفیت جاری سازی فواد ۱۲۸                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ۴۰                                                |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| مشارکت در نصب شناسه دو بعدی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ۱۰                                                |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| جمع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ۱۰۰                                               |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ارائه گزارش عملکرد حوزه عام و خاص بازرسی به صورت سالیانه در زمینه اطلاعات عملکردی، فهرست بازرسان و مستندات لازم در حوزه بازرسی های میدانی صورت گرفته.</li> <li>- ارائه گزارش عملکرد فواد به صورت سالیانه در زمینه حسن اجرای طرح، فعالیت‌های بازرسی و آموزشی دستگاه.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| واحد متولی ارزیابی کننده: مرکز بازرسی، ارتقای سلامت و فوریت های اداری (سازمان اداری و استخدامی کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| تعداد سنجه: ۳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | عنوان شاخص: تبیین دستاوردها و اقلان افکار عمومی   |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |
| <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>شاخص "تبیین دستاوردها و اقلان افکار عمومی" به معنای توانایی دستگاه‌های ملی و استانی در انتقال شفاف و موثر سیاست ها، برنامه ها، فعالیتها، اقدامات، خدمات و دستاوردهای خود به مردم است، به گونه‌ای که موجب درک بهتر، اعتماد بیشتر و حمایت افکار عمومی شود. این شاخص نشان می‌دهد که دستگاه تا چه اندازه در انتقال پیامها و اطلاعات به‌گونه‌ای موفق بوده که جامعه و به خصوص ذینفعان دستگاه آن را بپذیرند و از آن حمایت کنند. هدف از ارزیابی این شاخص، سنجش عملکرد دستگاه‌ها در ارتباط با ذینفعان خود و اطلاع رسانی مناسب و موثر برای جلب اعتماد و رضایت افکار عمومی است. این ارزیابی کمک می‌کند تا کیفیت اطلاع رسانی و ارتباطات و راهبردهای ارتباطی بهبود یابد و دستگاه‌ها بتوانند اثربخشی بیشتری در تعامل با جامعه، افکار عمومی و ذینفعان خود داشته باشند.</p>                                                                                                                                                    |                                                   |       |        |                                    |    |                          |    |                             |    |     |     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: مراکز روابط عمومی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| <b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b><br>- اجرای ماده (۵) آیین نامه تشکیل شورای اطلاع رسانی دولت ابلاغی شماره ۱۵۱۴۷۸/ت۶۰۳۶۴ هـ مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۲ هیئت دولت و بند (الف) و (ب) ماده (۳) آیین نامه اجرایی مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری به منظور ارزیابی عملکرد دستگاه‌ها در راستای تحقق اهداف و وظایف محول شده.                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| <b>سنجه ۱: میزان تولیدات و ارتباطات موثر رسانه‌ای</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>وزن از ۱۰۰: ۴۰</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>این سنجه به عبارتی بیانگر اطلاع رسانی هنرمندانه و انعکاس مناسب و مؤثر اهداف، مأموریت‌ها، سیاست‌ها، برنامه‌ها، فعالیت‌ها، اقدامات و دستاوردهای دستگاه به ذینفعان، رسانه‌ها و جامعه در قالب‌های متنوع اطلاع رسانی و همچنین نحوه ارتباطات رئیس و معاونان دستگاه با رسانه‌ها اعم از صدا و سیما، خبرگزاری‌ها، پایگاه‌های اطلاع رسانی، نشریات می باشد. تعهد به اجرای این سنجه موجب آگاهی بخشی، فرهنگ سازی، اطلاع رسانی و در نهایت امیدآفرینی می‌شود.<br>محاسبه میزان تولیدات و ارتباطات موثر رسانه‌ای در قالب‌های متنوع بر اساس فعالیت‌های زیر است: |                       |
| <b>❖ <u>نماگر ۱: تولید محتوای متنی:</u></b> تعداد محتوای متنی تولیدی (شامل خبر، مصاحبه، گزارش، بیانیه، اطلاعیه و ...) منتشر شده در بسترهای رسمی مختلف دستگاه (محتوای تکراری که در بسترهای مختلف منتشر شده است، یک عنوان محاسبه می‌شود).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
| <b>❖ <u>نماگر ۲: تولید محتوای تصویری:</u></b> محاسبه تعداد محتوای عکس و گرافیک تولیدی (شامل تصویر، عکس، اینفوگرافیک، پوستر و ...) منتشر شده در بسترهای رسمی مختلف دستگاه (محتوای تکراری که در بسترهای مختلف منتشر شده است، یک عنوان محاسبه می‌شود).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| <b>❖ <u>نماگر ۳: تولید محتوای چند رسانه‌ای:</u></b> محاسبه تعداد محتوای صوتی و تصویری تولیدی (شامل فیلم سینمایی، سریال، فیلم کوتاه، تیزر، مستند، مسابقه تلویزیونی، برنامه ترکیبی، پویانمایی (انیمیشن)، موشن گرافیک، ویدئو کامنت و ...) منتشر شده در بسترهای رسمی مختلف دستگاه (محتوای تکراری که در بسترهای مختلف منتشر شده است، یک عنوان محاسبه می‌شود).                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| <b>❖ <u>نماگر ۴: ارتباط موثر با رسانه‌ها:</u></b> محاسبه تعداد حضور یا ارتباطات تصویری و تلفنی در شبکه‌های سراسری و استانی و برنامه‌های خبری و غیرخبری رادیو و تلویزیون و همچنین برگزاری گفتگوها و نشست‌های خبری، گفتگوهای اختصاصی، نشست‌های غیرخبری تبیینی و مشورتی با اصحاب رسانه و فعالان رسانه‌های اجتماعی، بازدید از رسانه‌ها توسط رئیس، معاونان، سخنگو و مدیر روابط عمومی دستگاه                                                                                                                                                                                             |                       |
| <b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ارائه آمار و اطلاعات محتوای تولیدی و مستندات تولید و انتشار آن؛</li> <li>- ارائه اطلاعات از زمان و حضور در هر کدام از شبکه‌ها و برنامه‌های صدا و سیما به همراه لینک یا تصویر برنامه؛</li> <li>- ارائه اطلاعات از نوع و زمان ارتباط با سایر رسانه‌ها و اصحاب رسانه به همراه تصویر و لینک مربوطه.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |                       |
| <b>سنجه ۲: توسعه تعاملات موثر، پاسخگویی و روشننگری</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>وزن از ۱۰۰: ۳۵</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>این سنجه بیانگر نحوه تعاملات موثر دستگاه با نهادهای مرتبط، روشننگری در خصوص عملکرد و تصمیمات دستگاه و پاسخگویی شفاف و به موقع به مطالبات و درخواست‌های جامعه هدف و همچنین تعامل با ذی‌نفعان دستگاه مانند شخصیت‌های حقیقی و حقوقی، اқشار مختلف مردم، سازمان‌های مردم‌نهاد، انجمن‌ها و تشکل‌های تخصصی و صنفی با هدف تداوم و تبیین اصولی سیاست‌ها، برنامه‌ها، فعالیت‌ها، اقدامات و دستاوردهاست که بر اساس ۲ زیرسنجه به شرح ذیل مورد ارزیابی قرار می‌گیرد:                                                                                        |                       |
| <b>❖ <u>نماگر ۱: کارآمدی پاسخگویی و روشننگری شفاف دستگاه:</u></b> محاسبه میزان پاسخگویی به رسانه‌ها، افکار عمومی و نهادهای مرتبط، تهیه و انتشار گزارش‌های موضوعی و مناسبتی در راستای شفاف سازی، روشننگری و آگاهی بخشی، میزان اجرای الزامات قانونی، توانمندسازی دستگاه در حوزه رسانه و ارتباطات                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>❖ <b>نماگر ۲: دیدار و نشست با گروه‌ها، افراد مؤثر و برگزاری بازدیدهای تبیینی:</b> محاسبه تعداد دیدارها و نشست‌های رئیس و معاونین دستگاه با اتحادیه‌ها، اصناف، سازمان‌های مردم‌نهاد، انجمن‌های علمی و تخصصی، تشکل‌های ذی‌نفع و مؤثر جامعه هدف دستگاه و حضور برای بازدید یا سخنرانی در مراکز علمی، آموزشی، عمومی و مذهبی و همچنین بازدیدهای موضوعی از فعالیتهای خدمات، طرح‌ها و دستاوردهای دستگاه برای آشنایی اقشار مختلف مانند اصحاب رسانه، دانش‌آموزان، دانشجویان، طلاب، پژوهشگران، فرهنگیان، هنرمندان، ورزشکاران و اساتید و ...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ارائه اطلاعات محتوای رسانه‌ای و پاسخگویی به رسانه‌ها، به همراه لینک محتوای رسانه و پاسخگویی.</li> <li>- ارائه مستندات مربوط به گزارشهای موضوعی و مناسبتی تهیه شده</li> <li>- ارائه اطلاعات مرتبط با اجرای الزامات و دستورالعمل‌های قانونی</li> <li>- مستندات مرتبط با توانمندسازی و آموزش دستگاه در حوزه رسانه و ارتباطات</li> <li>- ارائه آمار و اطلاعات دیدارها، نشست‌ها، برگزاری یا همکاری در بازدیدها.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>سنجه ۳: رویدادها و اقدامات تبلیغی</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>این سنجه بیانگر اقداماتی مانند برگزاری یا مشارکت در انواع پویش‌ها یا حضور در نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، سمینارها، همایش‌ها، گردهمایی‌ها و دیگر رویدادها و اقدامات تبلیغی برای معرفی اهداف، مأموریت‌ها، سیاست‌ها، برنامه‌ها، فعالیت‌ها، اقدامات و دستاوردهای دستگاه به جامعه، ذینفعان و اقشار مختلف است. تعهد در اجرای این سنجه موجب ارتقا و شناخت اقشار مختلف از فعالیت‌های دستگاه و تقویت برند سازمانی است.</p> <p>محاسبه میزان تبلیغات و رویدادها بر اساس فعالیت‌های زیر خواهد بود:</p> <p><b>نماگر ۱: اقدامات تبلیغی و اجرای پویش‌ها:</b> محاسبه تعداد اجرای تبلیغات محیطی برون سازمانی، انتشار و توزیع تبلیغات و محتوا در رسانه‌ها و صداوسیما و برگزاری یا مشارکت در پویش‌های مرتبط با حوزه فعالیت‌های دستگاه و... (محتوای تولید شده مانند بیلبرد، بنر، تیزر، پوستر، تصویر، عکس و... مربوط به سنجه یک می‌باشد و در این سنجه باید تعداد اقدامات تبلیغی یا برگزاری و همکاری در پویش‌ها ارائه شود).</p> <p><b>نماگر ۲: برگزاری یا حضور در نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و رویدادها:</b> محاسبه تعداد برگزاری یا حضور در رویدادهای مختلف اعم از نمایشگاه، جشنواره و... به منظور معرفی فعالیت‌ها، خدمات، طرح‌ها و دستاوردهای دستگاه (محتوای تولید شده برای رویدادها مانند تیزر، پوستر، تصویر، عکس و... مربوط به سنجه یک است و در این سنجه باید تعداد حضور یا برگزاری ارائه شود).</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ارائه آمار و اطلاعات از حضور یا برگزاری رویدادها و نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، آمار انجام پویش‌ها و اقدامات تبلیغاتی.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>عنوان شاخص: ارتباط مستقیم با مردم</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>تعداد سنجه: ۲</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>تعریف و هدف شاخص:</b></p> <p>یکی از دغدغه‌های مهم دولت چهاردهم توزیع عادلانه منابع و فرصت‌ها بوده و تلاش می‌کند تا صدای همه اقشار جامعه به ویژه محرومان شنیده شود و به نیازهای آن‌ها پاسخ دهد. برابر بند ۸-۳ نظامنامه مدیریت ارتباطات مردمی در بستر سامد (مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۲/۶۳۳۰ به تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۵) مسئولین دستگاه‌های اجرایی موظفند برنامه دیدار عمومی و ملاقات چهره به چهره با مردم را در روز و زمان مشخص (یک روز در هفته) تعیین و از طریق رسانه‌های گروهی به اطلاع مردم برسانند. همچنین برابر بخشنامه معاون اول محترم رئیس‌جمهور به شماره ۱۶/۰۸/۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۸ نیز تاکید گردیده است که اعضای محترم هیئت دولت و استانداران سراسر کشور یک روز در هفته را برای دیدار عمومی و ملاقات چهره به چهره با مردم اختصاص دهند. برای این برنامه یا شاخص می‌توان اهداف زیر را به اختصار نام برد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «افزایش مشارکت مردمی در نظارت همگانی و تقویت و تثبیت اعتماد مردم به دولت»</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- «کاهش فاصله میان مردم و مسئولین و بیان بی‌واسطه مطالبات»</li> <li>- «افزایش رضایت مردم از طریق کیفیت پاسخگویی دستگاه‌ها و سازمان‌ها»</li> <li>- «افزایش سرعت در رسیدگی و پاسخگویی به مطالبات مردمی با بهره‌گیری از سیستم یکپارچه سامد»</li> <li>- «ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و مدیریت یکپارچه امور ارتباطات مردمی»</li> <li>- «کمک به افزایش سرمایه اجتماعی دولت»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| <b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> اداره کل مدیریت عملکرد، بازرسی و عناوین مشابه در دستگاه‌های اجرایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
| <b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نظامنامه مدیریت ارتباطات مردمی در بستر سامد (مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۲/۶۳۳۰ به تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۵)؛</li> <li>- بخشنامه معاون اول محترم رئیس‌جمهور به شماره ۶۴۳۳۲/۱۰۸۰۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۸.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| <b>سنجه ۱ : ملاقات چهره به چهره مردم با مسئولین</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>وزن از ۱۰۰: ۶۰</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعداد برنامه ملاقات چهره به چهره مردم با استانداران و مسئولین دستگاه‌های اجرایی در محل ساختمان حوزه ستادی</li> <li>- حضور استانداران و مسئولین دستگاه‌های اجرایی در محل سامد و پاسخگویی برخط به مطالبات مردمی با تلفن ۱۱۱</li> <li>- جمع‌بندی نهایی گزارش‌های ماهانه اخذ شده از استان‌ها و دستگاه‌های اجرایی (سنجش کیفیت و کمیت برگزاری جلسات و نتایج حاصله)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> گزارش‌های ماهانه همراه با جداول ضمیمه مشخصات ملاقات شونده‌گان و گزارش نهایی سفرهای استانی تهیه شده توسط مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> اداره کل ارتباط مردمی و سفرها (مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| <b>سنجه ۲ : گفتگوی اجتماعی ملی با نخبگان و صاحب‌نظران</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>وزن از ۱۰۰: ۴۰</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b> <p>دبیرخانه دستگاهی و استانی گفت‌وگوی اجتماعی در ادارات کل مدیریت عملکرد، بازرسی و عناوین مشابه در دستگاه‌های اجرایی و استانداری‌ها مستقر و مسئولیت هماهنگی جلسات، ارتباط با مردم، پیگیری اجرایی و تهیه گزارش‌ها را برعهده دارد. مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری وظیفه تجمیع مطالبات، و ارائه گزارش به نهادهای تصمیم‌گیر در سطح ملی را بر عهده دارد. صورتجلسه برگزاری نشست‌ها و گزارش پیگیری مطالبات مردمی مطروحه در برنامه‌های گفتگوی اجتماعی ملی نیز در نحوه ارزیابی موثرند.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ارسال گزارش‌های فصلی دستگاه‌ها و استانداری‌ها برای مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری، پایش و ارزیابی دوره‌ای اثربخشی گفت‌وگوها، فرم‌های ثبت نشست گفت‌وگوی اجتماعی، ثبت و طبقه‌بندی مسائل و مطالبات و دیگر مستندات</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> اداره کل ارتباط مردمی و سفرها (مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| <b>عنوان شاخص: پاسخگویی و رسیدگی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>تعداد سنجه: ۲</b>  |
| <b>تعریف و هدف شاخص:</b> مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری از مهمترین مجراها در دولت برای دریافت مطالبات مردمی است. یکی از اقدامات مستمر در مرکز، جمع‌آوری و تحلیل روزانه پیام‌های دریافتی از طریق سامانه ارتباط الکترونیکی مردمی (سامد) است. این سامانه به‌طور میانگین روزانه حدود یک‌هزار پیام از سوی شهروندان سراسر کشور، از طریق وب‌سایت، تماس تلفنی و سایر درگاه‌ها دریافت می‌کند. بخشی از پیام‌ها حاوی نکات و موضوعاتی با ماهیت عمومی و اجتماعی است؛ موضوعاتی که بازتاب‌دهنده مسائل مشترک مردم و نوعی مطالبه جمعی محسوب می‌شوند. گزارش‌های روزانه سامد که برای مقامات مسئول ارسال می‌شود، نقش مهمی در فرآیند عملکرد مرکز ایفا می‌کنند؛ چرا که ضمن آگاه‌سازی تصمیم‌گیران از دغدغه‌های جاری مردم، بستری برای حساس‌سازی نسبت به مشکلات و مطالبات عمومی فراهم می‌آورند و می‌توانند در شکل‌گیری راه‌کارها و تصمیم‌های مؤثر در سطح ملی تأثیرگذار باشند. برای این برنامه یا شاخص نیز می‌توان اهداف زیر را به اختصار نام برد: <ul style="list-style-type: none"> <li>«افزایش مشارکت مردمی در نظارت همگانی و تقویت و تثبیت اعتماد مردم به دولت»</li> <li>«افزایش رضایت مردم از طریق کیفیت پاسخگویی دستگاه‌ها و سازمان‌ها»</li> <li>«افزایش سرعت در رسیدگی و پاسخگویی به مطالبات مردمی با بهره‌گیری از سیستم یکپارچه سامد»</li> </ul> |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| «ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و مدیریت یکپارچه امور ارتباطات مردمی» و ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: اداره کل مدیریت عملکرد، بازرسی و عناوین مشابه در دستگاه‌های اجرایی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| <b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b><br>- نظامنامه مدیریت ارتباطات مردمی در بستر سامد (مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۲/۶۳۳۰ به تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۵)<br>- بخشنامه معاون اول محترم رئیس‌جمهور به شماره ۶۴۳۳۲/۱۰۸۰۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۸<br>- دستورالعمل ابلاغی صدای مردم ویژه دستگاه‌ها و استان‌ها (شناسایی و پیگیری مسائل همگانی)                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| <b>سنجه ۱: کیفیت پاسخگویی به شهروندان</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>وزن از ۱۰۰: ۴۰</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>- میزان پایداری بستر و زیرساخت فنی پاسخگویی برخط و سیستم سامد در دستگاه‌های اجرایی سطوح استانی و ملی (بررسی سیستم‌های مانیتورینگ و داشبوردهای نظارتی سامد)<br>- کیفیت پاسخگویی به مطالبات مردمی (بررسی برخط نحوه پاسخگویی کاربران سامد با هدف راهنمایی و مشاوره صحیح به شهروندان)<br>- میزان پاسخگویی به مطالبات مردمی ثبت شده در سامد با رویکرد حل مسئله<br>- متوسط زمان پاسخگویی به موارد ارجاع شده به کارپوشه مدیران سطح استانی و ملی برابر دستورالعمل ابلاغی<br>- پاسخگویی مناسب، قانع کننده و اجتناب از پاسخ‌های کلیشه‌ای توسط کارشناسان و مدیران دستگاه‌های اجرایی استانی و ملی |                       |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>- مکاتبات و گزارش‌های ارسالی از دستگاه‌های اجرایی و استانداری‌ها درخصوص اختلالات فنی سامد<br>- جوابیه‌های ثبت شده در سیستم سامد با رویکرد حل مسئله (فیلد ثبت خدمت)<br>- داده‌های موجود در سیستم سامد (متوسط زمان پاسخگویی به مطالبات مردمی، عملکرد کارپوشه مدیران، محتوای مناسب جوابیه‌ها و...)                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| واحد متولی ارزیابی کننده: اداره کل سامانه خدمات الکترونیکی مردمی (مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| <b>سنجه ۲: میزان رسیدگی به مطالبات خیر جمعی (صدای مردم)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>وزن از ۱۰۰: ۶۰</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>- جمع‌بندی نهایی گزارش‌های اخذ شده از استان‌ها و دستگاه‌های اجرایی (کیفیت و کمیت برگزاری کمیته‌ها و نتایج حاصله/ تعداد موارد منتج به نتیجه)<br>- میزان رسیدگی و پاسخگویی به محورهای اعلامی مرکز در گزارش دوهفته‌ای دستگاهی و استانی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>- گزارش‌های ارسالی دستگاه‌ها و استان‌ها همراه با جداول و ضمیمه مربوطه<br>- گزارش‌های ارسالی دستگاه‌ها و استان‌ها درخصوص محورهای اعلامی دوهفته‌ای مرکز ارتباطات مردمی همراه با جداول و ضمیمه مربوطه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| واحد متولی ارزیابی کننده: اداره کل رسیدگی به شکایات و درخواست‌های مردمی (مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| <b>عنوان شاخص: شفافیت عمومی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>تعداد سنجه: ۴</b>  |
| <b>تعریف و هدف شاخص:</b> هدف از اجرای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات و اساساً اعمال شفافیت عمومی ارتقاء سلامت اداری و پیشگیری از فساد، افزایش پاسخگویی، اعتماد عمومی، سرمایه اجتماعی و کارآمدی در نظام حکمرانی است. این قانون و اصل شفافیت به همه مردم حق می‌دهد که بدون تبعیض بدانند نهادهای دولتی و عمومی چگونه تصمیم می‌گیرند، چه منابعی در اختیار دارند و آن‌ها را چگونه مصرف می‌کنند. در ادامه، اهداف اصلی آن را می‌توان چنین خلاصه کرد:                                                                                                                                                                       |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اهداف «قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| <p>(۱) تضمین حق دانستن مردم:</p> <p>هر فرد ایرانی حق دارد به اطلاعات غیرطبقه‌بندی شده در نهادهای عمومی دسترسی داشته باشد.</p> <p>(۲) ایجاد یکپارچگی و نظم در انتشار اطلاعات:</p> <p>دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند اطلاعات عمومی را با رعایت الزامات قانون به صورت منظم و قابل دسترس منتشر کنند.</p> <p>(۳) ایجاد سازوکار قانونی برای مطالبه اطلاعات:</p> <p>قانون، سازوکار مشخصی برای درخواست و دریافت اطلاعات از دستگاه‌های دولتی تعیین کرده است.</p> <p>(۴) تقویت شفافیت در اداره امور عمومی:</p> <p>از طریق الزام نهادها به ارائه گزارش‌ها، قراردادهای، بودجه‌ها و تصمیمات خود به مردم.</p> <p>اهداف شفافیت عمومی</p>                |                                                                                                                  |
| <p>(۱) پاسخگویی :</p> <p>وداشتن سازمان‌ها و مسئولان به پاسخگویی در برابر عملکرد و تصمیم‌های خود.</p> <p>(۲) پیشگیری از فساد:</p> <p>وقتی اطلاعات آزادانه در دسترس باشد، احتمال سوءاستفاده، پنهان‌کاری و فساد کاهش می‌یابد.</p> <p>(۳) افزایش اعتماد عمومی:</p> <p>اطلاع‌رسانی شفاف باعث تقویت اعتماد مردم به دولت و نهادهای عمومی می‌شود.</p> <p>(۴) افزایش مشارکت مردمی:</p> <p>مردم با داشتن اطلاعات دقیق‌تر، می‌توانند در تصمیم‌گیری‌ها و سیاست‌گذاری‌ها مشارکت مؤثرتری داشته باشند.</p> <p>(۵) بهبود کیفیت تصمیم‌گیری:</p> <p>دسترسی به اطلاعات و مستندات معتبر، پایه‌ای برای تصمیم‌گیری علمی و مبتنی بر شواهد فراهم می‌کند.</p> |                                                                                                                  |
| <p><b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> متولی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه و مسئول پاسخگویی سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات یا روابط عمومی و یا عناوین مشابه آن در دستگاه‌های اجرایی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |
| <p><b>مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- بند سوم ماده ۵ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات</li> <li>- ماده ۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات</li> <li>- ماده ۱۰ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات</li> <li>- ماده ۷ آیین نامه اجرایی قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات (ماده ۲۳)</li> <li>- شیوه نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات «قراردادهای» مصوب کمیسیون (سال ۱۳۹۷)</li> </ul>                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
| وزن از ۱۰۰: ۲۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>سنجه ۱: انتشار عمومی اطلاعات تحصیلات، سوابق مدیران و کارکنان، حقوق و مزایای ماهانه و سالانه مدیران</b></p> |
| <p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b></p> <p>بر مبنای انتشار (کامل و به روز) در پایگاه اطلاع رسانی دستگاه و به صورت زیر:</p> <p>(۱) اطلاعات تحصیلات مدیران (۳۰ درصد امتیاز)</p> <p>(۲) اطلاعات سوابق کاری مدیران (۳۰ درصد امتیاز)</p> <p>(۳) اطلاعات حقوق و مزایای ماهانه مدیران مبتنی بر فیش حقوقی (۲۰ درصد امتیاز)</p> <p>(۴) اطلاعات حقوق و مزایای سالانه مدیران مبتنی بر فیش حقوقی (۲۰ درصد امتیاز)</p>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |
| <p><b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b></p> <p>ارائه پیوند فعال (Hyperlink) مستقیم مربوط به محل انتشار اطلاعات در پایگاه اطلاع رسانی</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |
| <p><b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> دبیرخانه کمیسیون ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات ( وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی )</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| وزن از ۱۰۰: ۲۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>سنجه ۲: انتشار عمومی اطلاعات تفصیلی مناقصات، مزایدات و جزئیات مرتبط با قراردادهای و اعلام آخرین وضعیت آنها</b> |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>بر مبنای انتشار (کامل و به روز) در پایگاه اطلاع رسانی دستگاه و به صورت زیر:<br>(۱) اطلاعات آگهی‌های مناقصات و نتایج (۲۰ درصد امتیاز)<br>(۲) اطلاعات آگهی‌های مزایدات و نتایج (۲۰ درصد امتیاز)<br>(۳) تمامی قراردادهای مربوط به معاملات بزرگ و متوسط شامل متن، متمم و الحاقات (۶۰ درصد امتیاز)                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>ارائه پیوند فعال (Hyperlink) مستقیم مربوط به محل انتشار اطلاعات در پایگاه اطلاع رسانی<br>ارائه پیوند فعال (Hyperlink) ثبت قراردادهای مربوط به معاملات بزرگ و متوسط در پایگاه اطلاعات قراردادهای عمومی<br><a href="https://cdb.mporg.ir">https://cdb.mporg.ir</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> دبیرخانه کمیسیون ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات (وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |
| وزن از ۱۰۰: ۲۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>سنجه ۳: انتشار عمومی اطلاعات اموال، دارایی‌ها، درآمدها و هزینه کرد سالانه دستگاه</b>                           |
| <b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:</b><br>بر مبنای انتشار (کامل و به روز) در پایگاه اطلاع رسانی دستگاه و به صورت زیر:<br>(۱) اطلاعات اموال، املاک و ساختمان‌ها و دارایی‌ها (۶۰ درصد امتیاز)<br>الف - اموال املاک و ساختمان‌ها شامل:<br>- اموال منقول (تجهیزات، ماشین‌آلات، خودرو)،<br>- اموال غیر منقول (ملک، زمین‌ها و ساختمان‌ها، تأسیسات زیربنایی)،<br>- اموال خاص (اموال وقفی، اموال امانی، اموال راکد/مازاد)<br>ب- دارایی‌ها شامل:<br>- مالی (سپرده‌ها و وجوه نقد، سهام و سرمایه‌گذاری‌ها)<br>- نامشهود (مالکیت فکری، مجوزها و حقوق انحصاری)<br>(۲) درآمدها و هزینه کرد سالانه (موضوع و مبلغ) (۴۰ درصد امتیاز) |                                                                                                                   |
| <b>مستندات قابل قبول (قابل ارائه توسط دستگاه):</b><br>ارائه پیوند فعال (Hyperlink) مستقیم مربوط به محل انتشار اطلاعات در پایگاه اطلاع رسانی<br>نکته: لازم به یادآوری است در صورت نداشتن هر یک از انواع املاک، ساختمان و دارایی لازم است برای دریافت امتیاز به طور صریح عدم مالکیت موارد در مستندات بیان شود. در غیر این صورت نمره مورد نظر به دستگاه اختصاص داده نخواهد شد.                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |
| <b>واحد متولی ارزیابی کننده:</b> دبیرخانه کمیسیون ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات (وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |

وزن از ۱۰۰: ۲۵

سنجه ۴ : پاسخگویی در مهلت قانونی در سامانه ملیiranfoia.ir

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

پاسخ به درخواست‌های دسترسی به اطلاعات باید براساس مهلت زمانی که در ماده ۸ قانون پیش بینی شده است صورت گیرد. تسریع پاسخگویی شاخصی است که می‌توان به میزان سرعت رسیدگی به تقاضا و آگاهی و دسترس پذیر بودن اطلاعات موجود در سازمان پی برد. در واقع کم بودن میانگین زمان پاسخ به درخواست با رعایت الزامات قانون از شاخص‌های مهم ارزیابی عملکرد سازمان است. حتی اگر درخواست اطلاعات پیچیده یا شامل حجم زیادی از اطلاعات یا مستلزم جست و جو در میان شمار زیادی از سوابق و اطلاعات باشد باید پاسخ اولیه براساس مقررات قانون به متقاضی در مهلت ۱۰ روز کاری ارایه گردد تا منجر به کسب رضایت شود. امتیاز به سازمان‌هایی تعلق می‌گیرد که کمترین زمان پاسخگویی را براساس نوع درخواست و تعداد آماری (کلی / سالانه) داشته باشند.

محاسبه بر اساس بررسی میانگین زمان پاسخگویی به درخواست‌ها (درخواست‌ها و شکایات) در سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات انجام می‌شود.

|                                      |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| کوچکتر یا مساوی ۱۰ روز = امتیاز کامل | میانگین زمان پاسخگویی به درخواست (روز) |
| بین ۱۰ تا ۲۰ روز = ۷۰ درصد امتیاز    |                                        |
| بیشتر از ۲۰ روز = ۳۰ درصد امتیاز     |                                        |

مستندات قابل قبول (قابل ارائه توسط دستگاه):

ارائه مستندات از سوی دستگاه در بستر سامانه معنا+ لازم نیست؛ عملکرد در سامانه ملی قابل مشاهده است.

واحد متولی ارزیابی کننده: دبیرخانه کمیسیون ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات (وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)

عنوان شاخص: ساماندهی منابع بودجه عمومی

تعداد سنجه: ۲

تعریف و هدف شاخص: امکان ارتقاء شفافیت، ساماندهی و کنترل‌های مالی با اخذ اطلاعات دستگاه اجرایی واریز کننده درآمد، ردیف بودجه‌ای و ... از طریق ارسال گزارش عملکرد منابع عمومی (در مقاطع ماهانه)، علل عدم تحقق منابع عمومی، پیش‌بینی وصول آنها در مقاطع ماهانه یا فصلی و درصد تحقق منابع.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: ذیحسابی و اداره کل امور مالی، قسمت بودجه و برنامه‌ریزی دستگاه‌های اجرایی

مستند قانونی شاخص: ماده ۳۲ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور (بر اساس ماده ۳۷ قانون محاسبات عمومی کشور) که مراتب طی بخشنامه شماره ۵۶/۲۰۷۴۸ مورخ ۱۴۰۴/۲/۱۳ به تمام دستگاه‌های اجرایی ملی و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها ابلاغ شده است.

وزن از ۱۰۰: ۵۰

سنجه ۱ : نسبت تحقق منابع به مصوب سال

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: بررسی میزان وصول منابع عمومی به تفکیک ردیف‌های درآمدی و محاسبه درصد تحقق آن نسبت به ارقام مصوب:

۱۰۰ ×

وصولی دستگاه

مصوب دستگاه

مستندات قابل قبول (قابل ارائه از سوی دستگاه): نیازی به بارگذاری مستندات از سوی دستگاه در سامانه معنا+ نیست.

واحد متولی ارزیابی کننده: خزانه داری کل کشور (وزارت امور اقتصادی و دارایی)

وزن از ۱۰۰: ۵۰

سنجه ۲ : ارسال به موقع گزارش‌های عملکرد منابع عمومی و ارائه دلایل عدم تحقق احتمالی

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: تعداد گزارشات بارگزاری شده در سامانه رصد منابع عمومی دستگاه‌های اجرایی مشمول (وصول کننده منابع عمومی) به کل گزارش پیش‌بینی شده

۱۰۰ ×

تعداد گزارشهای دریافتی از دستگاه

12

مستندات قابل قبول (قابل ارائه از سوی دستگاه): بارگذاری اطلاعات مربوطه در سامانه رصد منابع عمومی تا دهم هر ماه بر اساس دستورالعمل ارسالی طی بخشنامه صدرالذکر به تفکیک ردیف‌های درآمدی

\* در ارزیابی این سنجه چهار عامل (۱- ارسال به موقع ۲- گزارش عملکرد ۳- گزارش پیش بینی وصولی ۴- ارایه دلایل عدم تحقق منابع) در هر ماه جداگانه مورد ارزیابی واقع خواهد شد و در صورت عدم اقدام در هر کدام، امتیاز آن کسر خواهد شد.

|                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| واحد متولی ارزیابی کننده: خزانه داری کل کشور (وزارت امور اقتصادی و دارایی)                                                                                                                                                                  |                        |
| <b>عنوان شاخص: گزارشگری بدهی ها و مطالبات عمومی</b>                                                                                                                                                                                         | <b>تعداد سنجه: ۱</b>   |
| <b>تعریف و هدف شاخص:</b> ثبت الکترونیکی اطلاعات بدهی ها و مطالبات توسط واحدهای گزارشگر عمومی سراسر کشور بصورت فصلی و سالانه از طریق سامانه سمد نو و تهیه گزارشات جمع بندی شده دولت و شرکت های در مقاطع فصلی و سالانه به مراجع ذیصلاح قانونی |                        |
| <b>واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:</b> اداره کل ذیحسابی و امور مالی دستگاه های اجرایی                                                                                                                                              |                        |
| <b>مستند قانونی شاخص (مراجع قانونی مورد استناد شاخص):</b> ماده ۱ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و آیین نامه اجرایی آن.                                                                                            |                        |
| <b>سنجه: ارسال و تایید گزارش های فصلی و سالانه بدهی ها و مطالبات عمومی از طریق سامانه سمد نو</b>                                                                                                                                            | <b>وزن از ۱۰۰: ۱۰۰</b> |
| نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: $\frac{\text{نسبت تعداد گزارش های ارسالی تایید شده}}{\text{تعداد گزارشات قابل ارسال فصلی و سالانه}} \times 100$                                                                                                  |                        |
| <b>مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):</b> اعلام وصول سامانه یکپارچه مدیریت بدهی ها و اوراق بازار پول و سرمایه (سمد نو) برای هریک از گزارشات فصلی و سالانه دستگاه های اجرایی                                                |                        |
| واحد متولی ارزیابی کننده: خزانه داری کل کشور (وزارت امور اقتصادی و دارایی)                                                                                                                                                                  |                        |